

Gedragcode voor de leden van de Ledenraad, het bestuur, de fora en commissies van de KNHS



Datum: 22 september 2014

De leden van de Ledenraad, het bestuur, de fora en commissies van de KNHS aanvaarden met het aangaan van het lidmaatschap van de verschillende voormelde gremia onderstaande gedragscode.

Overwegend, dat:

1. de leden van de Ledenraad, het bestuur, de fora en commissies van de KNHS een specifieke verantwoordelijkheid hebben voor het handhaven van de integriteit en de reputatie van de KNHS;
2. deze integriteit inhoudt, dat de verantwoordelijkheid die met de functie samenhangt wordt aanvaard en dat er de bereidheid is om daarover verantwoording af te leggen aan de medeleden van de ledenraad, het bestuur, de fora en/of commissies van de KNHS;
3. het vaststellen van een gedragscode wenselijk is;

heeft het KNHS-bestuur besloten:

de navolgende gedragscode vast te stellen, welke is voorgelegd aan en goedgekeurd door het KNHS-bestuur en nadien bekrachtigd door de Ledenraad van de KNHS.

Gedragscode bestuurlijke integriteit

1. Toepassingsgebied

- 1.1. Deze Gedragscode geldt voor de leden van de Ledenraad, het bestuur, de fora en commissies van de KNHS (hierna individueel te noemen 'Lid' en gezamenlijk 'Leden').
- 1.2. De Gedragscode is openbaar en door derden te raadplegen.
- 1.3. De Leden ontvangen bij hun aantreden een exemplaar van de Gedragscode en aanvaarden met het aangaan van het lidmaatschap van de verschillende voormelde gremia deze gedragscode.
- 1.4. In gevallen waarin de code niet voorziet of waarbij de toepassing niet eenduidig is, vindt bespreking plaats in de KNHS-bestuursvergadering.

2. Grondbeginselen

- 2.1. Een Lid wordt geacht, zowel in deze hoedanigheid als anderszins, zodanig op te treden dat de belangen van (de leden van) de KNHS en de aan haar gelieerde organisaties niet worden geschaad dan wel in twijfel kunnen worden getrokken.
- 2.2. Van Leden wordt verwacht dat zij eerlijk, onafhankelijk, onpartijdig, discreet en niet gedreven door eigenbelang handelen en dat zij situaties vermijden, die tot persoonlijke belangenconflicten aanleiding zouden kunnen geven.
- 2.3. Ieder Lid is desgevraagd verplicht verantwoording af te leggen over zijn gedragingen als bedoeld in deze Gedragscode aan het KNHS-bestuur.

3. Belangenverstrengeling en aanbesteding

- 3.1. Ieder Lid doet aan het KNHS-bestuur opgave van zijn financiële belangen in ondernemingen en organisaties waarmee de KNHS zakelijke betrekkingen onderhoudt.
- 3.2. Bij zakelijke transacties voorkomt ieder Lid (de schijn van) bevoordeling in strijd met eerlijke concurrentieverhoudingen. Deze schijn wordt tegengegaan door bij het uitbesteden van werkzaamheden en/of het anderszins inkopen van diensten en goederen in principe tenminste twee offertes aan te vragen en het documenteren in het archief voorzien van de redenen voor de keuze van één van de ingediende offertes.
- 3.3. Ieder Lid, dat familie- of vriendschapsbetrekkingen of anderszins persoonlijke en/of zakelijke betrekkingen heeft met een aanbieder van diensten aan de KNHS (met uitzondering van sponsors), onthoudt zich van deelname aan de besluitvorming over de desbetreffende opdracht.
- 3.4. In het geval, dat de KNHS een besluit tot gunning van een opdracht aan een aanbieder van diensten aan de KNHS, waarmee een Lid familie- of vriendschapsbetrekkingen of anderszins persoonlijke en/of zakelijke betrekkingen heeft, neemt, onthoudt het desbetreffende Lid, voor zover van toepassing, zich van inbreng in de besluitvorming en neemt het niet deel aan de stemming.
- 3.5. Een Lid neemt van een aanbieder van diensten aan de KNHS geen faciliteiten of diensten aan, die zijn onafhankelijke positie ten opzichte van de aanbieder kunnen beïnvloeden.

4. Nevenfuncties

- 4.1. Een Lid vervult geen nevenfuncties waarbij er strijdigheid is of kan zijn met het belang van de KNHS.
- 4.2. Ieder Lid doet aan het KNHS-bestuur opgave van al zijn nevenfuncties, waarbij tevens wordt aangegeven of de functie wel of niet bezoldigd is.
- 4.3. Het dossier 'Nevenfuncties' wordt beheerd door de bestuurssecretaris van de KNHS. Bij twijfel over de toelaatbaarheid van een nevenfunctie kan de bestuurssecretaris door het Lid worden geraadpleegd.

5. Informatie

- 5.1. Een Lid gaat zorgvuldig en correct om met informatie waarover hij uit hoofde van zijn functie beschikt. Hij verstrekt geen vertrouwelijke informatie aan derden, die tot het verkrijgen van deze informatie niet gerechtigd zijn.
- 5.2. Een Lid maakt niet ten eigen bate of voor zijn persoonlijke betrekkingen gebruik van in de uitoefening van zijn functie verkregen informatie.
- 5.3. Een Lid houdt geen informatie achter tenzij deze geheim of vertrouwelijk is.

6. Giften

- 6.1. Voor het aannemen en behouden van giften, hetzij van financiële, hetzij van niet-financiële aard, boven een geschatte waarde van € 100,--, die een Lid uit hoofde van zijn functie ontvangt, dient voorafgaande goedkeuring te worden gevraagd aan het KNHS-bestuur. Zonder toestemming van het bestuur zijn de eventuele giften eigendom van de KNHS. Het KNHS-bestuur registreert de ontvangen giften. Door het KNHS-bestuur wordt vervolgens een passende bestemming gezocht. Het aannemen of accepteren van uitnodigingen voor nationale en internationale hippische evenementen is toegestaan mits gebruikelijk, gelet op de aard van de relatie van de KNHS en de gever en de gelegenheid waarvoor de uitnodiging werd gedaan. Op de reis- en (verblijf)kosten voor deze hippische evenementen zijn de artikelen 7 en 8 van deze Gedragscode van toepassing.
- 6.2. Indien een Lid giften ontvangt, die een waarde van minder dan € 100,-- hebben, kunnen deze in afwijking van het bovenstaande worden behouden en behoeven ze niet te worden gemeld en geregistreerd.

- 6.3. Worden meer giften in één kalenderjaar direct of indirect door dezelfde geldgever aangeboden, dan wordt voor de toepassing van voorgaande regels de waarde van de giften bij elkaar opgeteld. Bij twijfel of iets een gift is of over de waarde van een gift vindt overleg plaats met de bestuurssecretaris van de KNHS.
- 6.4. Giften worden niet op het huisadres ontvangen. Indien dit toch is gebeurd, wordt dit gemeld aan het KNHS-bestuur.
- 6.5. Giften mogen niet in strijd zijn met wettelijke voorschriften.
- 6.6. Het is niet toegestaan giften te geven of toe te zeggen, tenzij deze passend zijn bij de aard van de relatie tussen de verkrijger en de KNHS en de gebeurtenis ter gelegenheid waarvan zij wordt verstrekt en niet een waarde van € 100,-- te boven gaan. Voor alle andere gevallen dient vooraf goedkeuring van het KNHS-bestuur te worden verkregen. Het KNHS-bestuur registreert de verstrekte giften.

7. Bestuurlijke uitgaven/onkosten

- 7.1. Bestuurlijke uitgaven en onkosten worden uitsluitend vergoed als de hoogte en de functionaliteit ervan kunnen worden aangetoond.
- 7.2. Ter bepaling van de functionaliteit van bestuurlijke uitgaven en onkosten worden de volgende criteria gehanteerd: met de uitgave is het belang van de KNHS gemoeid en de uitgave vloeit voort uit de functie.
- 7.3. De Leden van het KNHS-bestuur ontvangen een vaste en variabele vergoeding.
- 7.4. Het Lid declareert geen kosten, die reeds op andere wijze worden vergoed.
- 7.5. Declaraties worden afgewikkeld volgens een daartoe vastgestelde administratieve procedure.
- 7.6. De bestuurlijke uitgaven en onkosten, alsmede de declaraties worden jaarlijks gecontroleerd door de externe accountant, die daarvan schriftelijk verslag uitbrengt aan het KNHS-bestuur.

8. Reizen buitenland

- 8.1. Een Lid, dat het voornemen heeft een buitenlandse KNHS-gerelateerde reis te maken, heeft toestemming nodig van het KNHS-bestuur, behoudens in het geval het maken van de reis hoort bij de functie van het Lid en ook als zodanig uit de functieomschrijving blijkt.
- 8.2. Een Lid, dat het voornemen van een buitenlandse reis meldt, verschaft vooraf informatie over het doel van de reis, de bijbehorende beleidsoverwegingen, de samenstelling van het gezelschap en de geraamde kosten aan het KNHS-bestuur.
- 8.3. Uitnodigingen voor buitenlandse reizen ter zake van evenementen, werkbezoeken en dergelijke op kosten van derden worden altijd vooraf besproken in het KNHS-bestuur en onder meer getoetst op het risico van belangenverstrengeling. Het belang van de reis voor de KNHS is doorslaggevend voor de besluitvorming.
- 8.4. Het ten laste van de KNHS meereizen van de partner van een Lid is uitsluitend toegestaan wanneer dit gebeurt op uitnodiging van de ontvangende partij en het belang van de KNHS daarmee gediend is. Het meereizen van de partner wordt bij de besluitvorming door het KNHS-bestuur betrokken.
- 8.5. Het anderszins meereizen van derden op kosten van de KNHS is niet toegestaan. Het meereizen van derden op eigen kosten is toegestaan en wordt in dat geval bij de besluitvorming door het KNHS-bestuur betrokken.
- 8.6. Het verlengen van een buitenlandse dienstreis voor privé-doeleinden is toegestaan, mits dit is betrokken bij de besluitvorming door het KNHS-bestuur van de KNHS. De extra reis- en verblijfkosten komen volledig voor rekening van het desbetreffende Lid.
- 8.7. De in verband met de buitenlandse dienstreis gedane uitgaven en onkosten worden uitsluitend vergoed als de hoogte en de functionaliteit ervan kunnen worden aangetoond, overeenkomstig de in artikel 7 van deze Gedragscode genoemde criteria.

9. Gebruik sociale media

- 9.1. Leden, die gebruik maken van de sociale media, doen dat op een wijze die past bij het gestelde onder 2 (Grondbeginselen) van deze Gedragscode.

- 9.2. De communicatie voldoet ook aan de merkwaaarden (respectvol, betrokken, deskundig, open) en de 'tone of voice' (sportief, toegankelijk, enthousiast en met een meerwaarde), die de KNHS in zijn communicatiebeleid hanteert, is respectvol en conform de binnen de paardensport gebruikelijke gedragsregels en omgangsvormen.
- 9.3. Het Lid respecteert vertrouwelijkheid, eigendomsrecht, copyright, wet- en regelgeving en publiceert geen vertrouwelijke en/of schadelijke informatie over persoon, product, bedrijf of anderszins zonder de toestemming van betrokkene(n).
- 9.4. Het Lid maakt zijn rol binnen de KNHS kenbaar, spreekt niet namens de KNHS, gebruikt een disclaimer in het geval het een eigen blog en/of kanaal heeft en gaat niet online in discussie met anderen. Verkeerd opgevatte, negatieve of slecht onderbouwde informatie kan direct nadelige gevolgen hebben voor de KNHS en/of de paardensport.
- 9.5. Het Lid is te allen tijde ambassadeur van de KNHS en de paardensport en publiceert geen informatie die de reputatie van de KNHS en/of de paardensport negatief kan beïnvloeden.
- 9.6. Indien het gebruik van de sociale media, in welke vorm dan ook, ontspoort of dreigt te ontspreken neemt het Lid zo spoedig mogelijk contact op met de social media-coördinator van de KNHS.

10. Verantwoording

- 10.1. Het KNHS-bestuur legt jaarlijks verantwoording af over de naleving van de in deze Gedragscode neergelegde gedragsregels in het jaarverslag van de KNHS.

Vastgesteld in de vergadering van het KNHS-bestuur d.d. 18 augustus 2014

Vastgesteld in de vergadering van de Ledenraad d.d. 27 november 2014