

Reglement Geschillencommissie



Vastgesteld door de Ledenraad op 2 februari 2017

INHOUDSOPGAVE

PAGINA

Artikel 1 – Reglement	2
Artikel 2 – Geschillencommissie	2
Artikel 3 – Samenstelling en werkwijze Geschillencommissie	2
Artikel 4 – Kosten	2
Artikel 5 – Administratieve procedure	3
Artikel 6 – Procedure	3
Artikel 7 – Uitspraak	3
Artikel 8 – Uitsluiting aansprakelijkheid	4

Artikel 1 – Reglement

1. Dit reglement is van toepassing op het behandelen van beroep over besluiten van het KNHS-bestuur naar aanleiding van een bezwaarschrift op basis van het Reglement Licenties Hippische Instructie en Officials.
2. Dit reglement wordt vastgesteld en gewijzigd door de Ledenraad.
3. Dit reglement vindt toepassing zodra een lid van de KNHS met inachtneming van dit reglement en met inachtneming van het Reglement Licenties Hippische Instructie en Officials en de daarin genoemde termijn een beroepschrift bij de Geschillencommissie heeft ingediend.
4. Waar in dit reglement wordt gesproken over 'de administratiekosten van de KNHS' wordt hiermede bedoeld het door de KNHS in rekening te brengen bedrag, dat is opgenomen in de jaarlijks door de Ledenraad vast te stellen Tarievenlijst.

Artikel 2 – Geschillencommissie

1. De KNHS kent een Geschillencommissie.
2. De Geschillencommissie behandelt het beroep dat door een lid tegen een besluit van het KNHS-bestuur naar aanleiding van een bezwaarschrift als bedoeld in het Reglement Licenties Hippische Instructie en Officials is ingediend.
3. Het beroepschrift tegen het besluit van het KNHS-bestuur naar aanleiding van een bezwaarschrift wordt rechtstreeks aan de Geschillencommissie voorgelegd.
4. De Geschillencommissie doet bij een ingesteld beroep in het kader van het Reglement Licenties Hippische Instructie en Officials een voor betrokkenen bindende uitspraak.
5. Het secretariaat van de Geschillencommissie is belast met de secretariële en administratieve verwerking van beroepen bij de commissie. De algemeen directeur van de KNHS bepaalt op welke wijze het secretariaat wordt gevoerd en administratieve ondersteuning aan de Geschillencommissie wordt gegeven.

Artikel 3 – Samenstelling en werkwijze Geschillencommissie

1. De leden van de Geschillencommissie worden door de Ledenraad benoemd.
2. De voorzitter van de Geschillencommissie wordt door de Ledenraad in functie benoemd.
3. De leden van de Geschillencommissie worden benoemd voor de duur van drie jaren, na afloop waarvan zij tweemaal voor dezelfde periode kunnen worden herbenoemd.
4. De leden van de Geschillencommissie zijn lid van de KNHS en beschikken over ervaring op civielrechtelijk gebied en bij voorkeur over ervaring op hippisch gebied en/of onderwijsgebied. De voorzitter dient over ruime ervaring op civielrechtelijk gebied te beschikken.
5. De voorzitter van de Geschillencommissie kan besluiten tot het instellen van algemene en op basis van specifieke kennis en ervaring samengestelde kamers van de Geschillencommissie. Elke kamer wordt voorgezeten door de voorzitter van de Geschillencommissie.
6. Een beroep wordt in de meeste gevallen behandeld door de voorzitter en twee leden van de Geschillencommissie. In het geval van langdurige ziekte kan de voorzitter besluiten een lid van de Geschillencommissie te vervangen.

Artikel 4 – Kosten

De kosten van een behandeling van een geschil door de Geschillencommissie bestaan uit de administratiekosten van de KNHS. Deze kosten dienen voorafgaand aan de behandeling door de indiener van het beroep aan de KNHS te zijn voldaan.

Artikel 5 – Administratieve procedure

1. Een beroep wordt schriftelijk aanhangig gemaakt door het indienen van een beroepschrift waarin het beroep en de daarbij betrokken partijen zo nauwkeurig mogelijk omschreven zijn en waar mogelijk van bijlagen wordt voorzien. Het beroepschrift vormt de basis van de behandeling van het verzochte beroep.
2. Het beroepschrift wordt ingediend bij het secretariaat van de Geschillencommissie, die de ontvangst schriftelijk bevestigt aan de betrokkene en die tevens van het beroep een kopie toezendt aan de andere in het verzoek genoemde partij(en).
3. Het secretariaat verstrekt de betrokken partijen nadere informatie over dit reglement en de wijze van behandeling.
4. Alle correspondentie, bewijsstukken en overige stukken worden tijdens de behandeling van een beroep toegezonden aan het secretariaat van de Geschillencommissie, zulks met vermelding van het door het secretariaat opgegeven referentienummer. Het secretariaat draagt er zorg voor dat de ontvangen stukken worden toegezonden aan de andere betrokken partij(en).
5. De Geschillencommissie wordt door een secretaris bijgestaan.

Artikel 6 – Procedure

1. Nadat aan het bepaalde in artikel 5 is voldaan, legt het secretariaat het ontstane dossier voor aan de Geschillencommissie.
2. De beroepsprocedure begint niet eerder dan nadat de verschuldigde administratiekosten is voldaan. Wordt aan het in de vorige zin bepaalde niet voldaan, dan eindigt de betrokkenheid van de Geschillencommissie. De betrokkene blijft in dat geval verplicht de administratiekosten aan de KNHS te voldoen.
3. De Geschillencommissie bepaalt de werkwijze tijdens de beroepsprocedure, alsmede de aan de betrokken partijen te gunnen termijn voor een schriftelijk reactie of andere proceshandelingen.
4. Na ontvangst van het beroepschrift kan de Geschillencommissie een mondelinge behandeling gelasten om de betrokken partijen om nadere informatie te vragen en/of betrokken partijen instructies te geven over het verdere verloop van de procedure.
5. Nadat de mondelinge behandeling als hiervoor bedoeld naar het oordeel van de Geschillencommissie is afgerond, deelt de Geschillencommissie de betrokken partijen mede, dat zij schriftelijk uitspraak zal doen, in welk geval betrokken partijen een indicatie wordt gegeven over de datum waarop zij de uitspraak kunnen verwachten.
6. De Geschillencommissie kan na ontvangst van het beroepschrift ook geen mondelinge behandeling gelasten en de schriftelijke behandeling van het beroep voortzetten.
7. Nadat de schriftelijke behandeling als hiervoor bedoeld naar het oordeel van de Geschillencommissie is afgerond, deelt de Geschillencommissie partijen mede of zij alsnog dan wel wederom een mondelinge behandeling gewenst acht of dat zij schriftelijk uitspraak zal doen, in welk geval partijen een indicatie wordt gegeven over de datum waarop zij de uitspraak kunnen verwachten.

Artikel 7 - Uitspraak

1. De uitspraak van de Geschillencommissie komt tot stand door een met gewone meerderheid genomen besluit. De leden van de Geschillencommissie hebben elk één stem.
2. De Geschillencommissie kan de indiener van het beroep onder opgave van redenen niet-ontvankelijk verklaren.

3. De Geschillencommissie kan het primaire besluit genomen op grond van het Reglement Licenties Hippische Instructie en Officials intrekken, wijzigen of handhaven.
4. De uitspraak van de Geschillencommissie bindt partijen. Tegen deze uitspraak staat bij de KNHS geen verdere voorziening open.

Artikel 8 - Uitsluiting aansprakelijkheid

De KNHS, haar secretariaat en/of de Geschillencommissie zijn niet aansprakelijk voor schade, van welke aard dan ook die voor partijen of derden voortvloeien uit een beroepsprocedure krachtens dit reglement en het Reglement Licenties Hippische Instructie en Officials.