



# Handleiding EVC-traject

*Ingangsdatum 16 januari 2019*

## Inhoudsopgave

1. Beschrijving EVC-traject
2. Aanmelding
3. Intakegesprek
4. Het vullen van je portfolio
5. Examen/reflectiegesprek
6. Kosten
7. Bijlagen

# 1. Beschrijving EVC-traject

EVC is een afkorting van (Erkennen van) Eerder Verworven Competenties. Het doel van het EVC-traject is vaststellen of de kandidaat de competenties, die nodig zijn voor het uitoefenen van het beroep van instructeur, voldoende beheerst.

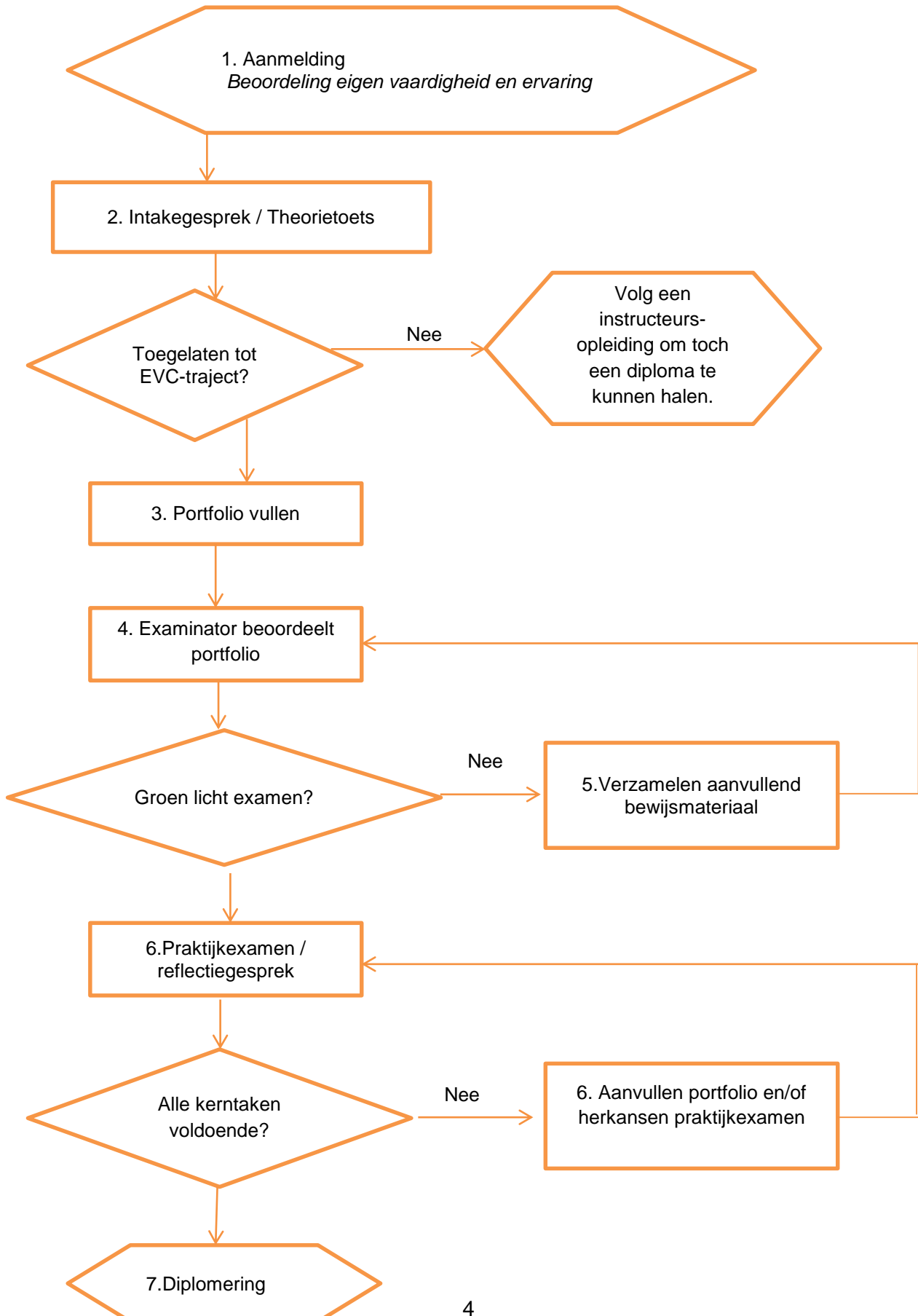
Mensen kunnen op allerlei manieren competenties ontwikkelen. Bijvoorbeeld door in de praktijk te werken, door het volgen van een opleiding, door vrijwilligerswerk of door het volgen van cursussen. Dit betekent dat mensen op veel verschillende manieren competenties verwerven, waarbij lang niet altijd een formele erkenning van deze competenties wordt gegeven in de vorm van een erkend diploma of certificaat. In het EVC-traject worden de aanwezige competenties geïnventariseerd, beoordeeld en indien mogelijk erkend in de vorm van een ORUN-diploma. De beoordeling is onafhankelijk van de manier waarop de competenties zijn ontwikkeld. Met andere woorden: het gaat er niet om op welke manier de competenties zijn geleerd, maar of iemand kan bewijzen dat hij of zij de competenties bezit.

De erkenning van de competenties gebeurt op basis van een standaard. De gehanteerde standaard is de landelijke Kwalificatiestructuur Sport (KSS) voor instructeurs, trainers en coaches die door de verschillende sportbonden worden opgeleid. Voor de paardensport is de KSS aangevuld met competenties op het gebied van de paardensport, namelijk het Trainen van paarden en het Beoordelen van de geschiktheid van een paard. In het EVC-traject worden de competenties van de deelnemer afgezet tegen de eisen die in de KSS beschreven staan. Komen de aanwezige competenties overeen met de gestelde eisen, dan kan een formele erkenning volgen in de vorm van een ORUN-diploma.

Het EVC-traject start met de beoordeling van jouw hippisch cv, eigen vaardigheid en motivatie waarom je het EVC-traject wilt doen i.p.v. de reguliere opleiding. Je dient relevante ervaring te hebben met aantoonbaar 10 jaar fulltime in de paardensport werkzaam als instructeur of vergelijkbaar. Je eigen vaardigheid moet hoger zijn dan het niveau waar je een diploma voor wilt halen. Wanneer je bijvoorbeeld opteert voor Wedstrijdsport Dressuur, moet je meerdere paarden in het ZZ-Z hebben gereden. Als de toetsingscommissie je ervaring positief beoordeelt, word je uitgenodigd voor een digitale theorietoets en een intakegesprek.

De theorietoets maakt duidelijk of je voldoende theoretische kennis hebt en tevens het vakjargon beheerst. Als je de toets niet haalt, kun je die nog twee maal herkansen. De inhoud van de toets is gebaseerd op de lesstof van de desbetreffende instructeursopleiding. In het intakegesprek wordt vastgesteld of je over voldoende kennis, inzicht en ervaring beschikt om deel te kunnen nemen aan het EVC-traject. Tijdens het intakegesprek krijg je ook advies t.a.v het vullen van je portfolio. Jouw competenties bewijs je namelijk in eerste instantie middels een digitaal portfolio: een digitale 'map' met bewijsmateriaal. Vervolgens volgt nog een praktijkexamen en een reflectiegesprek met twee examinatoren.

Omwille van de leesbaarheid, spreken we in deze handleiding over 'ruiters'. Je kunt hiervoor ook 'mengers' of 'voltigeurs' lezen.



## 2. Aanmelding

Je kunt je aanmelden voor het EVC-traject als je van mening bent dat je *alle* kerntaken van het beroep van instructeur beheerst. Deze kerntaken zijn:

1. Lesgeven op het niveau Basissport (= recreatieruiters en ruiters uitkomend in de lagere klassen van de wedstrijd sport) of Wedstrijdsport (= wedstrijdruiters tot en met het hoogste niveau van de breedtesport).
2. Coachen bij wedstrijden (alleen in het geval van Wedstrijdsport).
3. Organiseren van activiteiten.
4. Aansturen van kader.
5. Beoordelen van de geschiktheid van een paard.

Om deze kerntaken volledig te beheersen, is het noodzakelijk dat je substantiële werkervaring hebt in de paarden. Richtlijn is dat je gedurende 10 jaar tenminste 20 uur per week in de paarden hebt gewerkt, waarvan je ook een aanzienlijk deel hebt lesgegeven (in totaal 2000 uur). Houd er rekening mee dat tijdens het intakegesprek wordt verondersteld dat je zeer veel kennis van en ervaring met paarden en lesgeven hebt en dat dit noodzakelijk is om toegelaten te worden tot het EVC-traject.

Als je inschat dat je voldoende ervaring hebt en alle aspecten van het beroep van instructeur beheerst, meld je je aan door middel van het invullen van het inschrijfformulier dat je vindt op de KNHS-website. Naast het inschrijfformulier, lever je ook je hippisch cv en motivatie in. In je hippisch CV beschrijf je je (werk)ervaring met paarden en in je motivatie geef je aan waarom je graag het EVC-traject wilt volgen i.p.v. het reguliere opleidingstraject.

Bij een positieve beoordeling van de aangeleverde documenten, ontvang je een uitnodiging voor het intakegesprek. Intakegesprekken vinden twee keer per jaar plaats; in maart en november. Voor deelname aan het intakegesprek in een bepaalde maand, moet het inschrijfformulier uiterlijk de 15<sup>e</sup> van de voorafgaande maand zijn ontvangen. Wil je dus bijvoorbeeld in maart je intakegesprek doen, stuur je inschrijfformulier dan voor 15 februari op.

### 3. Intakegesprek

Het intakegesprek bestaat uit twee gedeeltes. Tijdens het eerste gedeelte van het intakegesprek stelt de intaker vast of je over voldoende kennis, inzicht en ervaring beschikt om deel te kunnen nemen aan het EVC-traject. Je krijgt eerst de gelegenheid om jezelf voor te stellen en daarna bespreek je samen met de intaker je hippisch cv. Je legt uit op welke manier je kennis en ervaring met paarden en met lesgeven hebt opgedaan. Neem naar het intakegesprek filmpjes mee waarin je aan het werk bent als instructeur. Bij het intakegesprek is een laptop aanwezig waarop je de filmpjes af kunt spelen. Wil je echter zeker weten dat jouw filmpjes kunnen worden vertoond, neem dan zelf een laptop of tablet mee waarop de filmpjes het doen. Naast het bespreken van je hippisch CV en de filmbeelden die je zelf hebt meegenomen, zal de intaker zowel je paarden- als technische kennis beoordelen in het gesprek.

Dit eerste gedeelte van het intakegesprek duurt maximaal een uur. Aan het einde van dit eerste gedeelte hoor je of je wordt toegelaten tot het EVC-traject. De toelating dan wel afwijzing<sup>1</sup> wordt, inclusief de motivatie, vastgelegd in het verslag van het intakegesprek.

Het tweede deel van het intakegesprek, vindt alleen plaats als je wordt toegelaten tot het EVC-traject. De intaker geeft uitleg over het portfolio. Aan de hand van jouw achtergrond, kennis, ervaring etc., geeft de intaker advies op maat over hoe je je portfolio kunt vullen. Ook maak je samen met de intaker een globale planning t.a.v. het vullen van het portfolio en aan welke examendag de kandidaat zou willen deelnemen. De examendagen vinden twee keer per jaar plaats: in maart en november.

Het advies en de globale planning worden vastgelegd in het verslag van het intakegesprek.

Op de dag van het intakegesprek, maak je ook een theorietoets. Deze moet je behalen voordat je examen mag doen. De theorietoets maakt duidelijk of je voldoende theoretische kennis hebt en tevens het vakjargon beheerst. Als je de toets niet haalt, kun je die nog twee maal herkansen. De inhoud van de toets is gebaseerd op de lesstof van de desbetreffende instructeursopleiding.

---

<sup>1</sup> Tegen de beslissing van de intaker is geen beroep mogelijk. Het intakegesprek kan ook niet herkanst worden. Bij een afwijzing geeft de intaker in feite aan dat je niet over voldoende kennis en ervaring beschikt om het EVC-traject succesvol te kunnen afronden. Als je toch je instructeursdiploma wilt halen, is de instructeursopleiding daarvoor de aangewezen route. Mocht je geen instructeursopleiding willen volgen, kun je je pas na 5 kalenderjaren opnieuw aanmelden voor het EVC-traject.

## 4. Het vullen van je portfolio

Tijdens het intakegesprek heeft de intaker je tips en adviezen gegeven over het vullen van je portfolio, toegesneden op jouw situatie en ervaring. Je hebt afspraken gemaakt over de zaken die je aanlevert. Deze afspraken zijn jouw richtlijn voor het vullen van je portfolio. De informatie in dit hoofdstuk is algemene informatie over het vullen van je portfolio.

In je portfolio neem je bewijsmateriaal op waaruit blijkt dat je de volgende kerntaken beheerst:

1. Geven van lessen (3.1);
2. Coachen bij wedstrijden (3.2, alleen voor het diploma Wedstrijdsport);
3. Organiseren van activiteiten (3.3);
4. Aansturen van kader (3.4);
5. Beoordelen geschiktheid van een paard (3.7).

Vier of vijf portfolio's dus?! Ja en nee.

Ja: De examinerator vult vier (Basissport) of vijf (Wedstrijdsport) beoordelingsprotocollen in en datgene wat je inlevert, moet dus uit vier of vijf onderdelen bestaan.

Nee: In de vier of vijf protocollen zie je deels dezelfde competenties terugkomen. Die hoeft je maar één keer aan te tonen. Ook andere beoordelingscriteria lenen zich soms voor verwijzingen ('Zie ...') of clustering. Je streeft dus naar een zo beperkt mogelijk portfolio, zonder dubbelingen.

### Waar draait het om in je portfolio?

Kwaliteit en kwantiteit bepalen of je slaagt:

- Kwaliteit: Blijkt uit de inhoud van je portfolio dat je competent handelde?
- Kwantiteit: Voldoe je aan alle beoordelingscriteria?

### Tips om te voldoen aan de kwaliteit

Je kwaliteit maak je hard met 'authentieke bewijzen'. Dit betekent dat je in de praktijk hebt laten zien dat je adequaat handelde. Er zijn veel soorten bewijs mogelijk:

- Trainingsvoorbereiding (3.1);
- Periodeplan (3.1);
- Uitnodigingen / agenda's voor briefings (3.3);
- Door jou geschreven of bijgestelde draaiboeken (3.3);
- Eigen evaluaties, van trainingen (3.1), van activiteiten die je organiseerde (3.3), van je aansturing van vrijwilligers en (3.4), van adviezen die je aan leerlingen hebt gegeven over de aanschaf of het gebruik van een paard (3.7);
- Video-opnamen van (fragmenten van) door jou zelf gegeven trainingen (3.1), je coaching (3.2), door jou (mede) georganiseerde activiteiten (3.3), jouw aansturing van kader / vrijwilligers (3.4);
- Agenda's en besluitenlijstjes van door jou geleide werkoverleggen (3.3 en 3.4).

Naast deze door jou zelf vervaardigde bewijzen zijn bewijzen van 'derden' essentieel. Dit zijn allen die een oordeel kunnen geven over jouw functioneren: ruiters, collega-instructeurs, door jou begeleide vrijwilligers en/of leden van commissies en bestuur waarmee jij samenwerkte.

Vermeld bij zulke bewijzen steeds de naam en functie van deze 'derde'. Zet ook de datum erbij, waarop je de feedback vergaarde. Hoe recenter hoe overtuigender! Zaak is natuurlijk dat jij deze mensen zó aanstuurt dat zij hun feedback zodanig formuleren dat deze past in de beoordelingscriteria waar het om draait.

Kortom: Het gaat om vier of vijf portfolio's, verwerkt tot één. In de komende hoofdstukken kun je per kerntaak lezen welke beoordelingscriteria er zijn en krijg je tips op welke manier je kunt bewijzen aan deze criteria te voldoen.

### Eisen aan het portfolio

Zorg ervoor dat je beoordelaar niets over het hoofd ziet en niets hoeft te zoeken. Dit doe je door duidelijk aan te geven bij welke kerntaak het bewijs hoort. Je kunt de beoordelingscriteria daarvoor gebruiken. Dit heeft als voordeel dat jij gemakkelijk kan controleren of je portfolio compleet is.

Voorzie ieder bewijsstuk dat je inlevert (dus ieder document of filmpje) van een begeleidende tekst, waarin je vermeldt welke kerntaak (criterium of criteria) je met het betreffende bewijsstuk wilt bewijzen en waar in de tekst of waar in het filmpje dit te lezen of te zien.

*Voorbeeld 1: In dit document beschrijf ik hoe ik met een combinatie toe heb gewerkt naar het regiokampioenschap in juni 2015. De ruiter heeft het paard aangekocht in de zomer van 2014. Ik heb destijds samen met haar een plan gemaakt om het paard eerst rustig thuis voor te bereiden en in de winter te gaan starten in de klasse L2. Doel was om in juni de regiokampioenschappen in de klasse L2 te gaan rijden, maar omdat het zo goed ging, hebben we gaandeweg het doel bijgesteld en heeft ze de indoorkampioenschappen in de klasse L2 gereden en is ze daarna gepromoveerd naar de M1 en hebben we toegewerkt naar het starten op de regiokampioenschappen in die klasse. Ik had de plannen niet opgeschreven, maar mondeling met haar besproken. T.b.v. het portfolio heb ik het nu opgeschreven. In hoofdstuk 1 beschrijf ik de doelstellingen, hiermee bewijs ik criterium 8 van werkproces 3.1.3. In hoofdstuk 2 beschrijf ik in de derde alinea de verschillende tussenstappen, hieraan kunt u zien dat ik het plan chronologisch heb opgebouwd (criterium 6 van werkproces 3.1.3). In hoofdstuk 4 heb ik beschreven op welke momenten en manier ik gepland had te evalueren, hoe de evaluatie steeds is verlopen en op welke manier ik het plan heb aangepast n.a.v. de evaluaties. Hiermee bewijs ik criterium 9 van werkproces 3.1.3.*

*Voorbeeld 2: In dit filmpje is te zien hoe ik een briefing houd voor vrijwilligers die helpen bij de organisatie van een concours. Van tijdcode 1:14 t/m 3:50 geef ik uitleg over de*



*verschillende rubrieken die verreden worden en de extra activiteiten die gepland zijn (criterium 1, werkproces 3.4.1). Van tijdcode 5:22 t/m 8:45 leg ik uit wat van iedereen wordt verwacht en wat zijn of haar taken zijn (criterium 3, werkproces 3.4.2).*

Let op: ieder portfolio moet digitaal worden aangeleverd. Filmpjes moeten worden geüpload via YouTube. Ieder filmpje heeft een maximale lengte van 15 minuten. Per filmpje specificeer je wat de examinerator op welke plaats in het filmpje kan zien (op de manier zoals beschreven in voorbeeld 2, zie boven).

### **Omvang van het portfolio**

Het is niet voorgeschreven hoe dik of hoe dun je portfolio moet zijn. 'Compleet, zonder dat je portfolio een gigantische omvang krijgt', dat is het devies. Je zorgt dus ook voor beperking. Veel materiaal zal kunnen dienen als bewijs voor meerdere beoordelingscriteria. Je hoeft dit materiaal dan niet meerdere keren in te leveren, maar je vermeldt voor welke werkprocessen het als bewijs dient.

### **Wat is bewijsmateriaal?**

Het portfolio is zoals gezegd het bewijs dat je in de praktijk laat zien dat je een bekwaam instructeur bent. Hoe bewijs je dat nu? Wat is bewijsmateriaal?

In de bijlagen tref je de kerntaken (=essentie van het beroep) aan, met de werkprocessen die daarbij horen. Elk werkproces is voorzien van beoordelingscriteria, om je een beeld te geven waarop beoordeeld wordt. Aan jou de taak om bewijzen te leveren van de verschillende beoordelingscriteria. Het is niet de bedoeling dat je zaken gaat verzinnen, het is de bedoeling dat je in jouw instructeurspraktijk voorbeelden zoekt, van hoe je het hebt toegepast.

De volgende soorten bewijsmateriaal zijn mogelijk:

#### **1. Schriftelijk bewijs**

- Je beschrijft de situatie, de aanpak en het effect.
- Je kopieert agenda's, notities, logboeken, protocollen, draaiboeken, Facebookpagina's, etc.
- Je laat de betrokken ruiters in eigen woorden zijn/haar beleving vertellen.

Dit laatste onderdeel is essentieel, omdat dit 'bewijsmateriaal van derden' is. Als je iemand anders iets laat verklaren/vertellen, vermeld je altijd naam en contactgegevens (telefoonnummer) van de betreffende persoon (zodat de verklaring kan worden geverifieerd door de examinerator) en laat je de persoon een handtekening zetten.

#### **2. Film**

Je gebruikt filmopnames die ooit gemaakt zijn. Daarbij knip je bepaalde onderdelen en voorziet deze van commentaar. Je geeft aan bij welk beoordelingscriterium deze horen. Je maakt filmopnames van situaties die zich nu voordoen. Je geeft aan bij welk beoordelingscriterium deze horen. Let wel: per film max. 15 minuten. Je voorziet de film van een beschrijving per tijdcode en upload de film via YouTube. Een andere aanlevering wordt niet geaccepteerd. Je stuurt de links op.

**Een voorbeeld:**

*3.1.3. Bereidt lessen voor. - 6. Bouwt een periodeplan (chronologisch) op.*

Je moet als instructeur met doelen kunnen werken. Je hebt vast met ruiters aan doelen gewerkt, gedurende een langere periode. Bijvoorbeeld een paard zadelmak gemaakt en vervolgens de combinatie voorbereid op een onderlinge wedstrijd. Of een ruiter begeleid naar een regiokampioenschap. Waarschijnlijk heb je dat niet op papier gedaan. Wellicht heb je nog aantekeningen in jouw agenda gemaakt, maar meestal heb je het in jouw hoofd zitten. Wat doe je dan? Je beschrijft het plan zoals je dat destijds hebt gemaakt, en hebt besproken. Je beschrijft hoe je het hebt uitgevoerd en hoe het gelukt is.

Je vraagt de ruiter in kwestie wat de doelen waren, hoe jullie er aan gewerkt hebben en wat het resultaat was. Let op dat je open vragen stelt en denk aan het vermelden van naam en contactgegevens van de ruiter en het laten ondertekenen door de ruiter.

## 5. Examen/reflectiegesprek

Als je portfolio helemaal af is lever je het digitaal in via Moodle. Je portfolio wordt vervolgens beoordeeld door een examiner. Er zijn twee uitkomsten mogelijk van deze beoordeling:

1. Het portfolio geeft voldoende basis om het examen/reflectiegesprek in te gaan. Je krijgt groen licht om dit gesprek te gaan plannen. Dat wil niet zeggen dat alle beoordelingscriteria al volledig zijn afgedekt in het portfolio. Het is mogelijk dat de examiner in het examen-/reflectiegesprek jou vraagt bepaalde dingen te verduidelijken, aan te vullen, etc. om de criteria die in het portfolio nog niet afdoende zijn bewezen, alsnog te bewijzen.
2. Het portfolio geeft onvoldoende basis om het examen/reflectiegesprek in te gaan. Als de examiner concludeert dat je portfolio nog zoveel tekortkomingen heeft dat dit niet in een examen/reflectiegesprek kan worden 'opgelost', krijg je geen groen licht voor het plannen van dit gesprek. Je krijgt de beoordeling van de examiner, waarin de examiner aangeeft wat hij mist en aan welke beoordelingscriteria nog niet (voldoende) voldaan is. Wanneer je hulp wilt bij het aanpassen van je portfolio, kan er tegen betaling hulp gevraagd worden bij de intaker.

Als je groen licht krijgt, wordt het praktijkexamen en het reflectiegesprek in principe ingepland op de eerstvolgende examendag (deze zijn in maart en november). Dit gebeurt op een centrale locatie. Het is mogelijk om het op eigen locatie te laten plaatsvinden, tegen betaling van de €300,- voor de reistijd en reiskosten van de examinatoren.

Het praktijkexamen is een les die je geeft aan minimaal één leerling. Aan het begin van je praktijkexamen geef je een lesvoorbereidingsformulier aan de examinatoren. Je geeft je les aan de hand van dit formulier. Je laat zien hoe je met deze leerling normaal gesproken werkt. Het niveau moet het hoogste niveau zijn van jouw kwalificatie. Dus een ZZ-L les bij wedstrijd sport dressuur. Voor de volledige lijst zie bijlage 7.

Daarna volgt een gesprek waarin je reflecteert op jouw les en over het portfolio. Het praktijkexamen en het gesprek worden beoordeeld/gevoerd door twee examinatoren, dit zijn dezelfde examinatoren die ook het portfolio hebben beoordeeld. Eén van hen heeft je portfolio beoordeeld, de ander heeft het portfolio en de beoordeling ingezien.

Het gesprek heeft meerdere doelen:

- Onderzoeken of je portfolio authentiek is, dat wil zeggen dat je hetgeen je beschreven hebt, ook daadwerkelijk zelf hebt uitgevoerd. De examinatoren zullen je vragen stellen en vragen om bepaalde zaken toe te lichten.
- Verkrijgen van meer achtergrondinformatie. De examiner kan verhelderende vragen stellen, bijvoorbeeld om meer duidelijkheid te krijgen over je werkwijze, etc.
- Beeld krijgen van kennis en vaardigheden die je hebt. Als de examiner bijvoorbeeld twijfelt of je voldoende diepgaande kennis hebt over een bepaald onderwerp, kan hij hier verder op doorvragen.
- Verifiëren of je voldoet aan de ontbrekende beoordelingscriteria. Als er beoordelingscriteria zijn die de examiner op basis van je portfolio nog niet (volledig)

heeft kunnen afvinken, stelt hij in het gesprek vragen die hem helderheid verschaffen of je de criteria wel of niet beheerst.

Er zijn drie mogelijke uitkomsten van het praktijkexamen en het reflectiegesprek

1. Je bent geslaagd voor alle kerntaken. Alle 'vinkjes' konden worden gezet, je haalt je diploma.
2. Je bent nog niet geslaagd voor een of meerdere kerntaken. In dit geval geeft de examinerator heel gericht aan wat er nog moet gebeuren om alsnog voor alle onderdelen te slagen. Dit kan bestaan uit een combinatie van het aanvullen van het portfolio en het herkansen van het praktijkexamen en het reflectiegesprek. Herkansingen vinden plaats op de eerstvolgende EVC-examendatum.

## 6. Kosten

Je betaalt €150,- voor het intakegesprek. Je krijgt de factuur hiervan opgestuurd na ontvangst van je inschrijfformulier.

Als je wordt toegelaten tot het EVC-traject, betaal je aanvullend €475,-. De factuur hiervan ontvang je na het intakegesprek.

Het is mogelijk om het examen op de eigen locatie af te leggen. In dat geval betaal je €300,- extra voor de reiskosten en reistijd van de examinatoren.

De eventuele begeleiding (bij een onvoldoende voor het portfolio) à €100,- wordt apart gefactureerd.

Mocht je na het examen/reflectiegesprek nog niet geslaagd zijn en een of meerdere onderdelen moeten herkansen, dan wordt hiervoor €135,- in rekening gebracht.

## 7. Bijlagen

### Bijlage 1. Geven van lessen - Basissport (3.1)

In het portfolio Geven van lessen neem je bewijsmateriaal op waaruit blijkt dat je paardensporters, ouders en bijvoorbeeld eigenaren kunt informeren en dat je afspraken met hen kunt maken. Ook moet je bewijzen dat je een (middel)lange termijnplanning kunt maken en op basis hiervan lessen kunt voorbereiden. Daarnaast gaat het uiteraard om het lesgeven zelf.

In onderstaande tabel vind je welke beoordelingscriteria er zijn. Je moet van ieder werkproces bewijzen dat je eraan voldoet.

<b>Beoordelingscriteria</b>
<b>Werkproces 3.1.1. Informeert en betreft ruiters en ouders/derden</b>
1 Vertelt de ruiter(s) wat het doel van de les is
2 Gaat respectvol om met de ruiters en paarden
3 Besteedt aandacht aan het voorkomen van blessures bij ruiters en paarden en handelt in geval van een noodsituatie/ongeluk
<b>Werkproces 3.1.2. Begeleidt ruiters tijdens lessen</b>
4 Verdeelt de aandacht over de groep en heeft zicht op de wensen van de ruiters
5 Les is voorbereid
6 Zorgt dat de les veilig kan verlopen
7 Motiveert, stimuleert en enthousiasmeert ruiters
8 Toont een correcte beroepshouding
<b>Werkproces 3.1.4. Voert uit en evalueert lessen</b>
9 Heeft aandacht voor de correcte houding en onafhankelijke zit in alle gangen
10 Werkt aan het juiste basistempo
11 Werkt naar een constante verbinding
12 Gebruikt oefeningen om paarden te verbeteren
13 Werkt aan nageeflijkheid en aanleuning. Werkt aan ontspanning, takt, houding en tempo van het paard
14 Gebruikt vaktaal, maakt zichzelf verstaanbaar en toont zelfpresentatie
15 Hanteert een logische lesopbouw
16 Heeft een goede interactie met de ruiters
17 Stemt de lesinhoud af op de omstandigheden en maakt gebruik van goede voorbeelden
18 Evalueert proces en resultaat van de les
19 reflecteert op het eigen handelen en vraagt feedback

## Bijlage 2. Geven van lessen - Wedstrijdsport (3.1)

In het portfolio Geven van lessen neem je bewijsmateriaal op waaruit blijkt dat je paardensporters, ouders en bijvoorbeeld eigenaren kunt informeren en dat je afspraken met hen kunt maken. Ook moet je bewijzen dat je een (middel)lange termijnplanning kunt maken en op basis hiervan lessen kunt voorbereiden. Daarnaast gaat het uiteraard om het lesgeven zelf.

In onderstaande tabel vind je welke beoordelingscriteria er zijn. Je moet van ieder werkproces bewijzen dat je eraan voldoet.

<b>Beoordelingscriteria</b>
<b>Werkproces 3.1.1. Informeert en betreft ruiters en ouders/derden</b>
1 Vertelt de ruiter(s) wat het doel van de les is
2 Gaat sportief en respectvol om met alle betrokkenen
3 Besteedt aandacht aan het voorkomen van blessures bij de ruiters en paarden en handelt in geval van een noodsituatie/ongeluk
<b>Werkproces 3.1.2. Begeleidt ruiters tijdens trainingen</b>
4 Houdt rekening met persoonlijke verwachtingen en motieven van ruiters
5 Motiveert, stimuleert en enthousiasmeert ruiters
6 Benadert ruiters op positieve wijze
7 Treedt op bij onveilige situaties
8 Vertoont een correcte beroepshouding en voorbeeldgedrag
<b>Werkproces 3.1.4. Voert uit en evalueert trainingen</b>
9 Heeft aandacht voor de correcte houding en onafhankelijke zit in alle gangen
10 Zorgt dat er controle blijft op houding en tempo
11 Gebruikt oefeningen om paarden te verbeteren
12 Werkt aan nageeflijkheid en aanleuning. Werkt aan ontspanning, takt, houding en tempo van het paard.
13 Gebruikt vaktaal, maakt zichzelf verstaanbaar en toont zelfpresentatie
14 Stemt de lesinhoud af op de omstandigheden
15 Maakt zichzelf verstaanbaar
16 Maakt gebruik van goede voorbeelden
17 Organiseert de les efficiënt
18 Zorgt voor een goede interactie met de ruiters. Houdt de aandacht van de ruiters vast
19 Evalueert proces en resultaat van de les. Reflecteert op het eigen handelen en vraagt feedback.

## Bijlage 3. Coachen bij wedstrijden - Wedstrijdsport (3.2)

Het portfolio Coachen bij wedstrijden hoeft alleen te worden gemaakt als je het diploma Instructeur Wedstrijdsport wilt halen. In het portfolio Coachen bij wedstrijden neem je bewijsmateriaal op waaruit blijkt dat je paardensporters kunt begeleiden bij wedstrijden, dat je wedstrijden kunt voorbereiden en dat je aanwijzingen kunt geven.

In onderstaande tabel vind je welke beoordelingscriteria er zijn. Je moet van ieder werkproces bewijzen dat je eraan voldoet.

<b>Beoordelingscriteria</b>
<b>Werkproces 3.2.1. Begeleid ruiters bij wedstrijden</b>
1 Formuleert samen met de ruiter een doel voor de wedstrijd
2 Motiveert, stimuleert en enthousiasmeert ruiters
3 Begeleidt de ruiters bij de juiste wedstrijdmentaliteit
4 Evalueert de wedstrijd en koppelt het verloop aan de vooraf gestelde doelen
5 Gaat sportief en respectvol om met alle betrokkenen
6 Reflecteert op eigen handelen
7 Vraagt feedback
<b>Werkproces 3.2.2. Bereidt wedstrijden voor</b>
8 Ziet er op toe dat de ruiters zich voorbereiden op de wedstrijd
9 Bespreekt vooraf het losrijden en het rijden van de proef, het parcours, de cross etc.
10 Maakt doelstellingen voor een wedstrijd
11 Komt afspraken na
<b>Werkproces 3.2.3. Geeft aanwijzingen</b>
12 Analyseert tijdens de wedstrijd
13 Coacht positief
14 Gaat flexibel om met organisatorische veranderingen rond de wedstrijd
15 Vertoont voorbeeldgedrag
16 Geeft aan de ruiters, na de wedstrijd, aan wat goed ging en wat beter kan



## Bijlage 4. Organiseren van activiteiten - Basissport (3.3)

Het portfolio Organiseren van activiteiten hoeft alleen te worden gemaakt als je het diploma Instructeur Basissport wilt halen. In het portfolio Organiseren activiteiten neem je bewijsmateriaal op waaruit blijkt dat je paardensportgerelateerde activiteiten kunt voorbereiden, uitvoeren en evalueren.

In onderstaande tabel vind je welke beoordelingscriteria er zijn. Je moet van ieder werkproces bewijzen dat je eraan voldoet.

<b>Beoordelingscriteria</b>
<b>Werkproces 3.3.1. Begeleidt ruiters bij activiteiten</b>
1 Geeft informatie aan de ruiters
2 Treedt op bij onveilige situaties
3 Gaat sportief en respectvol om met alle betrokkenen
<b>Werkproces 3.3.2. Bereidt activiteiten voor</b>
4 Maakt bij de organisatie gebruik van een draaiboek
5 Houdt rekening met de beschikbare middelen en materialen
6 Zorgt dat iedereen weet wat er van hen wordt verwacht
<b>Werkproces 3.3.3. Voert uit en evalueert activiteiten</b>
7 Draagt verantwoordelijkheid en neemt beslissingen
8 Werkt samen met anderen
9 Komt afspraken na
10 Rondt activiteit af
11 Rapporteert over de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van de activiteit
12 Vertoont voorbeeldgedrag op en rond de sportlocatie
13 Reflecteert op eigen handelen
14 Vraagt feedback

## Bijlage 5. Aansturen van kader - Basissport IPG (3.4)

Het portfolio Aansturen van kader hoeft alleen te worden gemaakt als je het diploma Instructeur Basissport IPG wilt halen. In het portfolio Aansturen kader neem je bewijsmateriaal op waaruit blijkt dat je vrijwilligers en eventueel andere instructeurs kunt aansturen tijdens je werk (bijvoorbeeld bij het geven van lessen of bij het organiseren van activiteiten: je moet hen informeren, opdrachten geven en begeleiden).

In onderstaande tabel vind je welke beoordelingscriteria er zijn. Je moet van ieder werkproces bewijzen dat je eraan voldoet.

<b>Beoordelingscriteria</b>
<b>Werkproces 3.4.1. Informeert assistierend sportkader</b>
1 Informeert het assistierend sportkader over de inhoud van de les
2 Komt afspraken na
<b>Werkproces 3.4.2 Geeft opdrachten aan assistierend sportkader</b>
3 Geeft het assistierend sportkader opdrachten die bij zijn taak passen
<b>Werkproces 3.4.3. Begeleidt assistierend sportkader</b>
4 Bespreekt met het assistierend sportkader wat goed ging en wat de verbeterpunten zijn
5 Motiveert het assistierend sportkader
6 Analyseert het handelen van het assistierende sportkader en neemt op basis hiervan adequate maatregelen
7 Houdt toezicht op de wijze van begeleiden van ruiters door het assistierend sportkader
8 Gaat sportief en respectvol om met alle betrokkenen
9 Vertoont voorbeeldgedrag
10 Gaat vertrouwelijk om met persoonlijke informatie
11 Reflecteert op het eigen handelen
12 Vraagt feedback
13 Verwoordt eigen leerbehoeften

## Bijlage 6. Beoordelen geschiktheid paard - Basissport (3.7)

In het portfolio Beoordelen geschiktheid paard neem je bewijsmateriaal op waaruit blijkt dat je kunt beoordelen of een paard geschikt is voor het doel waarvoor hij gebruikt gaat worden. In de praktijk zal dit meestal gebeuren in de vorm van een aankoopadvies voor een leerling.

In onderstaande tabel vind je welke beoordelingscriteria er zijn. Je moet van ieder werkproces bewijzen dat je eraan voldoet.

<b>Beoordelingscriteria</b>
<b>Werkproces 3.7.1. Beoordeelt de geschiktheid van het paard (voor een bepaald doel) op basis van relevante eigenschappen op het gebied van exterieur, beweging, vermogen en karakter</b>
1 Beoordeelt het exterieur van de paarden
2 Beoordeelt de beweging en, indien van toepassing, afdruk, techniek en vermogen van de paarden
3 Beoordeelt het karakter van de paarden
4 Doet op basis van de beoordeling een uitspraak over de geschiktheid van de paarden voor het vastgestelde doel
<b>Werkproces 3.7.2. Beoordeelt de geschiktheid van het paard (voor een bepaald doel) op basis van leeftijd, africhtingsgraad en geredenheid</b>
5 Beoordeelt de africhtingsgraad van het paard
6 Beoordeelt de geredenheid van het paard
7 Doet op basis van de beoordeling en de leeftijd een uitspraak over de geschiktheid van de paarden voor het vastgestelde doel
<b>Werkproces 3.7.3. Beoordeelt de geschiktheid van het paard voor een bepaald doel op basis van relevante gezondheidskenmerken</b>
8 Beoordeelt de beenstanden van de paarden
9 Beoordeelt de kwaliteit van het beenwerk
10 Beoordeelt of het paard beengebreeken heeft en zo ja, welke
11 Beoordeelt de voedingsconditie van het paard
12 Doet op basis van de beoordeling een uitspraak over de geschiktheid van de paarden voor het vastgestelde doel

## Bijlage 7. Hoogste niveau per kwalificatie

### Instructeur Basissport

- Basissport Allround	L-niveau dressuur/springen
- Basissport Mennen	L-niveau
- Basissport Voltige	D-niveau
- Basissport Western	-
- Basissport Paardrijden Gehandicapten	-
- Basissport IJslandse Paarden	Sportklasse C Prestatieklasse 3
- Basissport Trec	-
- Basissport Manege	B/L-niveau dressuur/springen
- Basissport Eventing	L-niveau dressuur/springen en B/L-niveau eventing

### Instructeur Wedstrijdsport

- Wedstrijdsport Dressuur	ZZ-licht
- Wedstrijdsport Springen	ZZ
- Wedstrijdsport Eventing	Z-cross/CCI CIC* proef
- Wedstrijdsport Mennen	-
- Wedstrijdsport Voltige	Z-plicht
- Wedstrijdsport Western	-
- Wedstrijdsport Allround	M-dressuur/L-springen
- Wedstrijdsport IJslandse Paarden	Sport-B Prestatieklasse 2