

# Draaiboek Endurance wedstrijd- organisatie



## Inhoud

<b>1. INLEIDING .....</b>	<b>4</b>
<b>2. FUNDAMENTELE VEREISTEN .....</b>	<b>4</b>
2.1. Locatie.....	4
2.2. Toestemmingen en vergunningen .....	5
2.3. Route, afstanden en kaartmateriaal .....	6
2.4. Vormen van een stichting of lidvereniging KNHS .....	7
2.5. Datum in overleg met overige organisatoren en locatie.....	8
2.6. Officials, begeleider, vrijwilligers en medewerkers .....	8
2.7. EHBO .....	9
2.8. KNHS .....	9
2.9. Diverse benodigdheden.....	10
2.10. Afmeldingen.....	11
<b>3. GANG VAN ZAKEN IN DE TIJD GEZIEN.....</b>	<b>12</b>
3.1. Locatie vinden in samenhang met de globale route .....	12
3.2. Vaststellen datum (organisatoren vergadering in november/december) .....	12
3.3. Exacte route.....	12
3.4. Vraagprogramma .....	13
3.5. Vergunningen terreineigenaren en instanties.....	13
3.6. Begroting.....	13
3.7. Markeringsmateriaal .....	14
3.8. Sponsors en standhouders.....	14
3.9. Vrijwilligers en hoefsmid.....	15
3.10. Programmaboekje en startlijst .....	15
3.11. Prijzen en aandenken.....	16
3.12. Wedstrijddierenartsen.....	16
3.13. Lunchpakket.....	16
3.14. Papierwerk .....	17

<b>3.15.</b>	<b>Voorbespreking .....</b>	<b>17</b>
<b>3.16.</b>	<b>Markeren .....</b>	<b>17</b>
<b>3.17.</b>	<b>Opbouw wedstrijdterrein .....</b>	<b>18</b>
<b>3.18.</b>	<b>Dopingcontrole .....</b>	<b>18</b>
<b>3.19.</b>	<b>De wedstrijddag .....</b>	<b>18</b>
<b>4.</b>	<b>CHECKLIST .....</b>	<b>19</b>
<b>5.</b>	<b>BIJLAGEN .....</b>	<b>20</b>
<b>5.1.</b>	<b>Financiële zaken .....</b>	<b>20</b>
<b>5.2.</b>	<b>Afrekening sturen naar de penningmeester .....</b>	<b>21</b>
<b>5.3.</b>	<b>VOORBEELD van een begroting .....</b>	<b>22</b>
<b>5.4.</b>	<b>VOORBEELD van een sponsorplan .....</b>	<b>23</b>
<b>5.5.</b>	<b>Voorwaarden VET GATE .....</b>	<b>24</b>
<b>5.6.</b>	<b>Indeling VET GATE .....</b>	<b>24</b>
<b>5.7.</b>	<b>Taakomschrijvingen Endurance .....</b>	<b>25</b>
<b>5.8.</b>	<b>Verkort KNHS Wedstrijdreglement Endurance .....</b>	<b>33</b>
<b>5.9.</b>	<b>Programmaboekje .....</b>	<b>36</b>
<b>5.10.</b>	<b>Adressen .....</b>	<b>43</b>

## 1. Inleiding

Dit document is bedoeld als handleiding voor (toekomstige) wedstrijdorganisatoren. Voor nieuwelingen geeft het een route aan tussen het ontstaan van de gedachte om eens een endurancewedstrijd te gaan organiseren en het daadwerkelijk aanbreken van de wedstrijddag. Het is beslist niet bedoeld om potentiële organisatoren af te schrikken, maar juist om ze te motiveren alles goed te overdenken en voor te bereiden, zodat hun wedstrijddag gesmeerd verloopt. Voor reeds bestaande wedstrijdorganisaties fungeert het als naslagwerk en geheugensteun.

Het is aan te raden dit Draaiboek aandachtig door te lezen in samenhang met het Algemeen Wedstrijdreglement en het Wedstrijdreglement Endurance (zie [www.knhs.nl](http://www.knhs.nl)). Voorschriften uit deze reglementen moeten nauwgezet gevolgd worden. Daarentegen is het exact volgen van de regels uit dit Draaiboek niet verplicht maar wel aan te bevelen omdat ze in de praktijk hun nut hebben bewezen.

Van diverse documenten zijn voorbeelden opgenomen achter in dit Draaiboek; ook vindt u daar een adressenlijst.

## 2. Fundamentele vereisten

### 2.1. *Locatie*

Een royale locatie waar voldoende ruimte beschikbaar is voor alle deelnemers, hun grooms, officials en organisatiemedewerkers.

Dit houdt in dat bij circa 100 deelnemers er gerekend moet worden op circa 80 tot 90 auto+trailer combinaties, enkele vrachtwagens en ongeveer 70 tot 90 personenauto's van grooms, medewerkers, veterinair, juryleden en bezoekers. Hiervoor moet voldoende parkeer- en met name manoeuvreerruimte beschikbaar zijn - reken op circa 1 hectare per 100 deelnemers. Is de ruimte beperkt dan kan een maximaal aantal deelnemers vastgesteld worden. Dit aantal wordt vermeld in het vraagprogramma.

Indien de Vetgate eveneens op de startlocatie gesitueerd is dient hiervoor nog behoorlijk veel extra ruimte beschikbaar te zijn.

Bij voorkeur fungeert de in- en uitrit naar het parkeerterrein tijdens de wedstrijd niet eveneens als in- en uitrit voor de ruiters. Mocht er geen andere oplossing zijn dient deze ingang breed en ruim genoeg te zijn, dit ter beoordeling van de TA.

Kies voor een parkeerterrein met een zo vast mogelijke ondergrond, zodat parkeren ook goed kan verlopen bij natte weersomstandigheden. Indien het risico toch aanwezig is dat voertuigen vastlopen in de modder zorg dan voor tractor, shovel o.i.d. om de auto's los te trekken. Beter is het om dit al te voorkomen door bijvoorbeeld gebruik te maken van rijplaten en een goed verharde inrit.

Verder moet er voldoende ruimte zijn voor de veterinaire keuringen, een vetgate, start en finish (ruimte voor een eindsprint) en liefst ook voor paddocks. Vetgate liefst op gras. Met name vroeg en laat in het seizoen kan het bij ongunstige weersomstandigheden wenselijk zijn de vetgate naar een binnenbak te verplaatsen.

Als er een klasse IV verreden wordt moeten de paarden de dag na de rit nogmaals veterinair gekeurd worden. In dit geval dienen er voldoende stallen op of zeer nabij de locatie zijn - de paarden mogen tussentijds niet getransporteerd worden in een trailer of vrachtwagen.

Verder moeten op de wedstrijdlocatie minimaal de volgende voorzieningen aanwezig zijn:

- Monsterbanen van minstens 40 m lang (1 baan per 60 deelnemers, met een maximum van 3 banen);
- Minstens 1 doping-/noodbox tot 120 deelnemers, daarboven 2 noodboxen;
- Voldoende schoon drinkwater;
- Sanitaire voorzieningen (toiletten);
- Plaats voor afval;
- Catering is niet verplicht, maar wordt zeer gewaardeerd;
- Voor ruiters de mogelijkheid boxen te huren op het wedstrijdterrein of in de nabije omgeving daarvan;
- Ruimte bij de finish om te sprinten voor klasse II, III en IV, bij onvoldoende ruimte moet er vroegtijdig in overleg met de TA of FV gezocht worden naar een passende oplossing.

## 2.2. *Toestemmingen en vergunningen*

Voor het organiseren van een evenement is in de meeste gemeenten een vergunning verplicht. Ruim voor de wedstrijd moet deze vergunning worden aangevraagd.

Ook moeten de betrokken landeigenaren toestemming geven voor het gebruik van hun terreinen voor de wedstrijd. Onder landeigenaren kunnen onder andere worden verstaan:

- gemeente(n)
- Natuurmonumenten
- Staatsbosbeheer
- lokale landeigenaren

Afhankelijk van het gebied moeten soms ook nog andere vergunningen aangevraagd worden, bijvoorbeeld bij de brandweer. Informeer hiernaar bij de gemeente.

Het hebben van de vergunningen is van essentieel belang voor het doorgaan van de wedstrijd. Zorg ervoor dat de benodigde toestemmingen vroegtijdig (minimaal 3 maanden te voren) worden toegezegd.

Voor de meeste vergunningen moet worden betaald. Het bedrag verschilt per landeigenaar. Informeer hier naar en houd er rekening mee bij het opstellen van de begroting.

Voor hulp met vergunningen en tips over natuurvriendelijk organiseren, kun je op deze website kijken: [www.supportfornature.nl](http://www.supportfornature.nl)

De politie inlichten is eveneens zinvol, zeker als de deelnemers onderweg gevaarlijke verkeerswegen moeten oversteken. Bij zo'n punt is het aan te raden vrijwilligers in te zetten die helpen bij het oversteken. Als deze vrijwilligers helpen bij het oversteken zonder dat zij het overige verkeer gaan beïnvloeden / regelen zijn hiervoor geen eisen, behoudens gezond verstand en kennis van het

verkeer. Zodra de vrijwilligers ook het overige verkeer gaan regelen is sprake van "verkeersregelaars". Verkeersregelaars zijn speciaal opgeleid om het verkeer te mogen regelen. Dit kunnen vrijwilligers zijn die een cursus bij de politie hebben gevolgd. Nadat deze mensen (door de organisatie) zijn aangemeld op de gemeentelijke "groslijst" zijn zij voor de dag(en) van de wedstrijd verzekerd en hebben zij de bevoegdheid om het verkeer bijvoorbeeld stil te zetten als er ruiters willen oversteken. Aldus kunnen de ruiters op gevaarlijke punten veilig hun route vervolgen.

### 2.3. *Route, afstanden en kaartmateriaal*

Zodra de locatie is bepaald is het verstandig allereerst de te rijden routes globaal uit te stippelen en daarmee ook de te rijden afstanden te bepalen. Houd rekening met de voorschriften in het endurancereglement omtrent de bodem; verharde weg mag niet meer dan 10 procent van de totale afstand uitmaken. Wegen met een brede, vlakke, berijdbare berm worden niet als verhard beschouwd.

Controleer de afstanden niet alleen op de kaart, maar ook in het veld met een auto, fiets, GPS, [www.afstandmeten.nl](http://www.afstandmeten.nl) o.i.d. om te voorkomen dat er afwijkingen in de eenmaal vastgestelde afstanden zitten.

Controleer daarbij ook of alle paden door ruiters bereden mogen worden en of deze geschikt zijn voor het beoogde aantal deelnemers. Eventuele obstakels zoals slagbomen of hekken moeten opengezet kunnen worden of anders zo geplaatst zijn dat ruiters er makkelijk en veilig langs kunnen rijden. Bruggen moeten een stroef oppervlak hebben zodat paarden ook bij nat of vriezend weer niet kunnen uitglijden.

Staan de routes vast, neem dan contact op met alle betrokken terreineigenaren of die zich kunnen vinden in de gekozen route. Breng daarna nog eventueel wijzigingen aan en controleer opnieuw nauwkeurig alle afstanden.

Probeer voldoende groompunten te hebben die ook qua tijd achtereenvolgens door de grooms kunnen worden bereikt – liefst ongeveer elke 10 km. Een groompunt is een plaats waar de grooms met hun auto goed bij de route kunnen komen, bijvoorbeeld op punten waar de route verharde wegen kruist of parallel aan een weg loopt.

Indien onvoldoende groompunten op tijd gehaald kunnen worden als gevolg van grote omwegen, te verwachten drukte of als de wedstrijdroute niet per auto bereikbaar is, kan de organisatie beslissen een aantal waterpunten in te richten. Een waterpunt bestaat uit twee of meer grote speciekuipen o.i.d. waar de paarden uit kunnen drinken en waar de ruiters hun paard met een natte spons kunnen koelen. Zorg ervoor dat de drinkbak(ken) en de "sponsbak" niet te dicht bij elkaar staan en dat duidelijk is welke bak voor drinkwater is en welke voor het afsponsen - de sponsbak vervuult erg snel door zweet van de paarden.

Voor de grooms kan een roadbook/routebeschrijving gemaakt worden naar de groompunten en vetgates. Dit bevat een routebeschrijving met tussenafstanden en een duidelijke kaart. Het is niet verplicht een roadbook te maken.

Tenminste elke 40 km dient in de route voor de klasse II en III een Vetgate te worden opgenomen.

Bij wedstrijden boven de 80 km dient bij voorkeur tussen de 60 en de 65 km een vetgate plaats te vinden. De afstand tussen twee vetgates mag niet minder dan 20 km zijn.

Op de vetgate moet ruimte zijn voor groomauto's, een groomarea, vetarea en er moet een monsterbaan van minimaal 40 meter zijn. Voor voorbeelden van de

inrichting van een vetgate zie bijlagen. Op de vetgate moet drinkwater beschikbaar zijn.

Gebruik kleurkopieën van een goede (staf)kaart (minimaal 1:50.000) van het gebied om aan de ruiters mee te geven. Bij het bestuur van de KNHS-Endurancevereniging is ook een gedetailleerde digitale kaart verkrijgbaar waarop de route ingetekend kan worden.

Het volgende moet duidelijk ingetekend zijn:

- De route
- Kilometeraanduiding op elke 5 of 10 km
- Vetgates
- Groompunten en eventueel waterpunten
- Gevaarlijke punten
- **Noodnummer**

Markering van de route gebeurt bij voorkeur met gekleurde tape (die bij de KNHS-Endurancevereniging verkrijgbaar is) en/of met paaltjes met gekleurde koppen (zelf maken).

Bij voorkeur na iedere 5 km, maar minstens na elke 10 km worden bordjes of gesealde prints met kilometeraanduiding aangebracht langs de route (zelf maken). Hetzelfde geldt voor het aanduiden van de vetgates en finish op een afstand van 2 en 1 km van tevoren.

Er dient een routecommissaris aangesteld te worden. Deze persoon is verantwoordelijk voor de route, de markeringen e.d. Deze persoon kent de route goed en kan tijdens de wedstrijd verdwaalde ruiters helpen of weggehaalde markering vervangen. Indien wordt gekozen voor het inrichten van waterpunten langs de route moet gedurende de wedstrijd worden gecontroleerd of de bakken nog voldoende zijn gevuld en of de bakken niet zijn omgegooid.

Een routecommissaris dient in principe binnen 20 minuten na melding op de desbetreffende plek te kunnen zijn; indien dit niet gaat lukken dienen er meerdere routecommissarissen te worden aangesteld

#### 2.4. *Vormen van een stichting of lidvereniging KNHS*

Iedere organisatie dient onder een bedrijf (bijvoorbeeld een FNRS-Manege, sport- of pensionstal), stichting of vereniging te organiseren; een mogelijkheid is ook om zich bij een bestaande rij- of menvereniging aan te sluiten. Daarmee is de wedstrijdorganisatie een rechtspersoon in plaats van een natuurlijk persoon en zijn de wedstrijdorganisatoren in geval van calamiteiten niet hoofdelijk aansprakelijk. Tenzij er sprake is van grove nalatigheid.

Alle rechtspersonen, behalve de KNHS-Lidverenigingen (Rijvereniging, Menvereniging of ponyclub) moeten een licentieovereenkomst met de KNHS hebben om onder de vlag van de KNHS een wedstrijd te mogen organiseren. Het oprichten van een stichting kost ongeveer € 300,-. Het is mogelijk een notaris om sponsoring te vragen. Een licentieovereenkomst met de KNHS kost €155,- per jaar. Wanneer de stichting gelieerd is aan een KNHS-vereniging, FNRS-manege of maar één wedstrijd per jaar organiseert dan krijgt de stichting een korting van €125,- per jaar (dus kost de licentie slechts €30,-). Daarnaast is een collectieve ongevallenverzekering en WA-verzekering verplicht. Deze is

inbegrepen in de licentieovereenkomst, echter de kosten zijn nog niet inbegrepen in de genoemde jaarcontributie (kosten per wedstrijd dag ca. €35 - €40).

Als de organisatie zich aansluit bij een vereniging is een licentieovereenkomst met de KNHS niet nodig, omdat verenigingen een eigen verzekering hebben. Overleg goed met de vereniging over deze verzekering (is deze voldoende dekkend?) en de kosten en baten van de wedstrijd.

De KNHS brengt bij de wedstrijdorganisatie een wedstrijdafdracht in rekening, de hoogte van deze afdracht is afhankelijk van het aantal starts op de wedstrijd dag en kunt u vinden op de KNHS-Tarievenlijst op [www.knhs.nl](http://www.knhs.nl). Een endurancewedstrijd valt onder de 'categorie 3' wedstrijden.

#### 2.5. *Datum in overleg met overige organisatoren en locatie*

Vraag allereerst aan de eigenaren van de locatie welke weekenden vrij zijn. Ga ook na of de landeigenaren eventueel beperkingen stellen aan het jaargetijde waarin ze hun gebied beschikbaar willen stellen. Houd verder rekening met grote evenementen in hetzelfde gebied, insecten (dazen, herteluisvliegen) of andere problemen die in een bepaalde periode van het jaar voorkomen en bedenk of zaterdag, zondag of feestdag het meest geschikt is.

Kies vervolgens een datum en geef deze in oktober door aan de KNHS-Endurancevereniging en op verzoek aan de KNHS. Deze maken een concept van de wedstrijdkalender en mocht er een conflict zijn, dan kunnen ze je vragen een andere datum te kiezen. In november of december komen alle organisatoren samen in een vergadering en wordt de kalender voor het volgende jaar definitief vastgesteld. Hierna is het nog wel mogelijk een wedstrijd aan te melden, maar niet in hetzelfde weekend of in het weekend voor of na een al bestaande wedstrijd, tenzij de bestaande wedstrijd(en) hier toestemming voor geven.

#### 2.6. *Officials, begeleider, vrijwilligers en medewerkers*

De Technisch Afgevaardigde (TA) begeleidt namens KNHS en KNHS-Endurancevereniging de nieuwe organisatie bij de voorbereiding van de wedstrijd. De doelstelling is dat de TA de organisatoren helpt en adviseert zodat de wedstrijd voldoet aan alle door de KNHS gestelde regels met een succesvol verloop als resultaat. De TA fungeert tevens als vraagbaak en kan objectief over allerlei voorkomende zaken oordelen.

Op de dag van de wedstrijd zijn vele medewerkers en vrijwilligers nodig.

De volgende medewerkers worden door de KNHS-Endurancevereniging geregeld:

- Wedstrijddierenartsen (Per 40 deelnemers is er 1 wedstrijddierenarts nodig met een minimum van 2 wedstrijddierenartsen per wedstrijd)
- Medewerker rekenkamer (beschikt over computer en het uitslagverwerkingsprogramma)

De volgende officials worden door de KNHS geregeld:

- Technisch Afgevaardigde (TA). De TA declareert zijn kosten rechtstreeks bij de KNHS en hoeft dus niet door de organisatie betaald te worden.
- KNHS-vertegenwoordiger of Federatievertegenwoordiger (FV). De FV is altijd één van de aangewezen juryleden. De FV declareert zijn kosten ook



rechtstreeks bij de KNHS en hoeft dus ook niet door de organisatie betaald te worden.

- de benodigde juryleden, deze moet de wedstrijdorganisatie zelf betalen. (Zie bijlage)

Voor wat betreft de wedstrijddierenartsen ondersteunt de KNHS het regelen hiervan, middels de aangestelde coördinator wedstrijddierenartsen.

De wedstrijddierenartsen, assistent wedstrijddierenartsen en de medewerker rekenkamer worden allen vergoed door de KNHS-Endurancevereniging mits aan het minimale aantal starts wordt voldaan (zie bijlage 5.1). De wedstrijdorganisatie dient het geldbedrag echter voor te schieten en deze medewerkers aan het einde van de wedstrijddag contant een dagvergoeding en kilometervergoeding te overhandigen (zie bijlage). Vervolgens kan het bedrag worden teruggevraagd bij de KNHS-Endurancevereniging.

De volgende medewerkers dient de organisatie zelf te regelen:

- assistent wedstrijddierenartsen (2 per veterinaire). Hiervoor kun je contact zoeken met Veterinaire Studenten Rijvereniging "De Solleysel" (zie adressenlijst)
- Hoefsmid, eventueel oproepbaar
- Bemanning van het secretariaat
- Tijdwaarnemers bij de start, finish en vetgates
- Controleposten en verkeersregelaars
- Parkeermedewerker
- Noodchauffeurs plus trailer en geschikte auto
- Routecommissaris
- Eventueel catering

Taakomschrijvingen voor deze medewerkers staan in de bijlagen. Zorg er voor dat de medewerkers op het secretariaat goed op de hoogte zijn van alles wat er tijdens de wedstrijd gebeurt, zodat zij iedereen met vragen adequaat kunnen helpen.

Alle medewerkers krijgen een lunchpakket en eventueel consumptiebonnen. Afhankelijk van de lengte van de dag kun je dit aanvullen met extra's.

### 2.7. EHBO

Het is verplicht EHBO / BHV-er + materiaal op het terrein te hebben. Benader hiervoor bijvoorbeeld de lokale EHBO-vereniging.

### 2.8. KNHS

De deelnemende combinaties worden achteraf gecontroleerd op startgerechtigheid door de afdeling wedstrijdregistratie van de KNHS.

Het vraagprogramma moet uiterlijk 6 weken voor de wedstrijddag aangemaakt worden in mijnKNHS, maar het liefst eerder. Mocht u hulp nodig hebben bij het indienen van het vraagprogramma dan kunt u contact opnemen met de KNHS-afdeling Wedstrijdzaken.

In de 'Opmerkingen' vermeld je alle informatie zoals de afstanden per klasse en hoe de deelnemers kunnen inschrijven.

Tot aan de sluitingsdatum van de wedstrijd kunnen nog wijzigingen doorgevoerd worden in het vraagprogramma. Wijzigingen kun je mailen naar [vraagprogramma@knhs.nl](mailto:vraagprogramma@knhs.nl) Na de sluitingsdatum zijn wijzigingen niet meer mogelijk.

### 2.9. Diverse benodigdheden

Alle wedstrijdorganisaties werken verplicht met een Access-programma. Hierdoor is het gemakkelijk alle gegevens te verwerken. Tevens staan er handige lijsten voor bijvoorbeeld tijdwaarnemers en posten in dit programma. Er is dus een computer/laptop nodig met Microsoft Access 2003 of hoger. Er bestaat tevens een handleiding voor het programma. Dit programma en de handleiding kun je krijgen door een e-mail te sturen naar de KNHS. Je kunt ook de ledenlijst bij de penningmeester van de KNHS-ENDURANCEVERENIGING aanvragen om gemakkelijk de gegevens van de deelnemers in te kunnen voeren. Deze gegevens mogen niet doorgegeven worden aan anderen of gebruikt worden voor andere doelen dan registratie van de inschrijving en informatieverstrekking aan de deelnemers!

Op het wedstrijdsecretariaat dienen de laatste versies van het Wedstrijdreglement endurance, Algemeen wedstrijdreglement en het FEI-reglement endurance aanwezig te zijn. Het FEI reglement vind je hier:

<http://www.fei.org/fei/regulations/endurance>

Veterinaire kaarten en markeringstape worden door de KNHS-ENDURANCEVERENIGING verstrekt. Je kunt ze aanvragen bij de materiaal meester (zie adressenlijst).

Hesjes voor deelnemers en veterinair, klokken en start- en finishdoeken behoren toe aan de KNHS-ENDURANCEVERENIGING en dienen bij de organisator van de laatst verreden wedstrijd opgehaald te worden op eigen kosten. De organisatie na jou is verantwoordelijk voor het ophalen van de spullen bij jou. Hesjes dienen gewassen te worden door de organisatie die de spullen ophaalt (voor de eigen wedstrijd dus) en op volgorde terug in de kisten gelegd te worden.

Controleer voordat je alles meegeeft of alle hesjes en overige spullen aanwezig zijn, **en vul de digitale checklist in.**

Paarden die in het terrein (vetgate) afgekeurd worden, **moeten** met de trailer naar het hoofdterrein vervoerd worden. Het is verplicht als organisatie een auto met trailer en chauffeur als noodequipe te hebben. Deze combinatie is in principe alleen voor noodgevallen en hoeft niet beschikbaar te zijn voor het terugbrengen van afgekeurde paarden vanaf de vetgate naar het hoofdterrein - de grooms kunnen het paard dan in de eigen trailer meenemen/ophalen.

Andere benodigdheden zijn:

- Klemborden voor de tijdwaarnemers en posten
- Geldkistje met inhoud
- Plakbriefjes/geeltjes of notitievelletjes
- Pennen, potloden en grote/kleine stiften
- Plakband om dingen op te hangen bij het secretariaat.
- Nietmachine + schaar
- Mappen/ordners met plastic hoesjes om de inschrijvingen in op te bergen.

- Logies en stalling in de regio; veel ruiters zullen hiernaar vragen. Zorg dat de adressen klaar liggen, zodat de deelnemers meteen doorverwezen kunnen worden.
- Eventuele hokjes, partytenten of trailers om tijdwaarnemers of andere medewerkers beschutting te geven.
- Afzetmateriaal zoals prikpalen en lint

#### 2.10. *Afmeldingen*

Zet in je vraagprogramma dat mensen die vóór de sluitingsdatum van inschrijven afmelden onder alle omstandigheden € 10,- moeten betalen. Dit is namelijk een bijzondere regel die in andere disciplines niet voorkomt. Inschrijvers die ná de sluitingsdatum afmelden moeten het hele inschrijfgeld betalen zoals in het Algemeen Wedstrijdreglement van de KNHS staat omschreven.

Mensen die na afloop van de wedstrijd nog niet betaald hebben, stuur je een factuur. Zie voor een voorbeeld factuur onderstaande link naar de KNHS-website;

<https://www.knhs.nl/kenniscentrum/wedstrijdorganisatie/ondersteuning-voor-wedstrijdorganisaties/ondersteuning-innen-inschrijfgeld/>

Mocht de ruiter het factuur niet betalen dan kun je tevens op de website lezen wat de procedure is om ondersteuning te krijgen van de KNHS.

### 3. Gang van zaken in de tijd gezien

#### 3.1. *Locatie vinden in samenhang met de globale route*

Voor oktober.

Begin allereerst dit draaiboek en de reglementen goed door te lezen. Zoek vervolgens een geschikte locatie die de benodigde faciliteiten heeft en goed aan de route ligt. Over het algemeen is een manege of vergelijkbaar groot paardenbedrijf het meest voor de hand liggend. Hier zijn de benodigde voorzieningen meestal al voorhanden.

Het is ook mogelijk om een willekeurig stuk terrein te gebruiken. Hierbij kan dan gedacht worden aan een (dag)recreatie gebied of een weiland. Wel moet er rekening mee worden gehouden dat alle voorzieningen dan moeten worden aangevoerd. Denk bijvoorbeeld aan:

- schoon water
- toiletgelegenheid
- noodstal
- verlichting enzovoort, zie verder het organisatoren reglement.

Nadat je een optimale locatie hebt gevonden, kun je met de eigenaar overleggen of, wanneer en tegen welke condities de locatie gebruikt kan worden.

Probeer een aantal data voorlopig vast te leggen zodat je bij de organisatorenvergadering alternatieven hebt indien jouw datum niet schikt in combinatie met de overige wedstrijden.

Na het bepalen van de start / finish locatie is het zaak een globale route uit te zetten. Dit kan in eerste instantie veelal op gedetailleerde, recente kaarten van het gebied worden gedaan. Bekijk of de voorgeschreven afstanden naar de vetgates ingepast kunnen worden. Overleg vroegtijdig met de terreineigenaren of de gekozen route voor hen ook acceptabel is.

#### 3.2. *Vaststellen datum (organisatoren vergadering in november/december)*

In november/december wordt er een vergadering van organisatoren gehouden. Hierbij wordt het voorgaande jaar geëvalueerd en de kalender voor het nieuwe jaar vastgesteld.

Als je voor de eerste keer organiseert, is deze vergadering een kans om ervaringen uit te wisselen met andere organisatoren. Als je voorkeur hebt voor een datum, geef die dan zo snel mogelijk door aan de KNHS en de KEV.

#### 3.3. *Exacte route*

Het is handig de exacte route in een vroeg stadium te bepalen, zodat de afstanden vaststaan, niet alleen per klasse maar ook met tussenafstanden naar de vetgates en groomplaatsen. Mochten de routes later toch gewijzigd moeten worden dan moet dit bijtijds worden doorgegeven aan de deelnemers.

Bij het exact bepalen van de route is het van belang ook in het terrein te controleren of de gekozen paden geschikt zijn voor het beoogde aantal ruiters, voldoende ruimte bieden en begaanbaar zijn.

Kijk bij het uitstippelen van de route waar de vetgate kan worden gehouden als je deze in het veld wilt situeren. Deze plaats dient goed en op tijd bereikbaar te

zijn voor de grooms. Het is belangrijk dat de afstanden er naar toe nauwkeurig gemeten worden

Het is verstandig om enkele weken voor de wedstrijd de gehele route nog een keer te rijden om te zien of er obstakels zijn ontstaan. Dan is er nog de gelegenheid om terreineigenaren te vragen bijvoorbeeld omgevallen bomen te verwijderen of in het ergste geval om de route te verleggen.

#### 3.4. *Vraagprogramma*

Het KNHS-vraagprogramma moet uiterlijk 6 weken voor de wedstrijddatum aangemaakt worden in mijnKNHS. De KNHS keurt het vraagprogramma en als alles klopt, wordt de wedstrijd opgenomen in de wedstrijdkalender.

Vervolgens kan het vraagprogramma via de website van de KNHS-ENDURANCEVERENIGING ([www.endurancevereniging.nl](http://www.endurancevereniging.nl)) ingevoerd worden. Stuur hiervoor een e-mail naar de KEV.

#### 3.5. *Vergunningen terreineigenaren en instanties*

Het verstrekken van vergunningen kan soms tijd kosten, dus dien de aanvraag ruimschoots op tijd in!

Vraag ongeveer 8 maanden voor de wedstrijddatum de vergunningen aan bij de gemeente en de terreineigenaren. Stuur hen hiervoor een brief en vertel wat een endurancewedstrijd precies inhoudt en welke gebieden gebruikt gaan worden. Terreineigenaren zullen eventueel een gesprek en meer uitleg willen hebben.

Het is verstandig om voorafgaand aan de organisatorenvergadering in november te informeren bij de terreineigenaren of er al bepaalde data zijn gereserveerd voor andere evenementen. Veel terreineigenaren zullen niet gelijktijdig meerdere grote evenementen willen toestaan. Wees er dus op tijd bij om principeafspraken te maken en data te reserveren.

Informeer ook bij de terreineigenaren of er kosten zijn verbonden aan het gebruik van hun terrein. Dit kan van belang zijn bij het vaststellen van de inschrijfgelden voor de ruiters. Vraag ook bij de terreineigenaren of er nog speciale zaken zijn waarmee tijdens de wedstrijd rekening moet worden gehouden. Vraag wanneer de route mag worden uitgezet en wanneer de markering weer opgeruimd moet zijn. Vraag verder of het is toegestaan om eventueel met een auto het veld in te gaan om de route uit te zetten en om controleposten/waterpunten weg te brengen en op te halen.

Indien je (delen van) de route niet met de auto mag uitzetten (en dat is veelal het geval in natuurgebieden) kies je voor alternatieven: markeren te paard, met een aanspanning of op een mountainbike. Houd hier terdege rekening mee in je planning voor wat betreft de tijd die dit gaat kosten.

#### 3.6. *Begroting*

Minstens vier maanden van tevoren.

Stel een begroting op. Het handigste is om deze in Excel te maken. Een voorbeeld staat in de bijlagen.

### 3.7. *Markeringsmateriaal*

Zorg dat dit materiaal op tijd klaar is (minstens een maand voor de wedstrijd) zodat er in de laatste drukke weken geen tijd aan besteed hoeft te worden.

Als er recent een wedstrijdorganisatie is gestopt, vraag dan of deze de markeringspullen wil weggeven/verkopen. Dit scheelt voor een nieuwe organisator veel tijd en dan hoeft de ander het materiaal niet weg te gooien.

Mocht dit niet het geval zijn dan moeten de materialen zelf gemaakt worden. Het is makkelijk eerst te bepalen hoeveel paaltjes en bordjes je nodig hebt. Je kunt de route narijden om te kijken waar markering moet staan en of er tape of een paaltje gebruikt kan worden. Houd bij hoeveel paaltjes er gemaakt moeten worden.

Maak de benodigde paaltjes (+ van elke kleur minstens 10 extra, want er raken er altijd een paar kwijt) of snij stukken pvc-buis/geel electrabuis van minstens een meter lang, zodat ze diep de grond in kunnen. Verf ze geel, rood of wit of plak er tape omheen.

Onderstaande bordjes / aanduidingen zijn tenminste nodig:

- KM aanduidingen (minstens elke 10 km maar liefst elke 5 km)
- VG 2 km
- VG 1 km
- Finish 2 km
- Finish 1 km
- Arrival (zowel bij VG als Finish)
- Groomarea
- Vet area
- Vetgate IN (In-time)
- Gevaarlijke oversteek (indien van toepassing)

Zorg dat ze duidelijk te lezen en goed te bevestigen zijn, dus ongevoelig voor weersomstandigheden.

Tape voor de routemarkering is te bestellen bij de materiaalmeester (zie adressenlijst).

Tip: gebruik waar mogelijk/nodig lintjes. Naaldbomen zijn over het algemeen erg dun en er steken overal takken uit. Het is dus bijna ondoenlijk tape om de stam te plakken en dit is ook amper zichtbaar. Maar de dunne takjes zijn wel heel geschikt om er lintjes omheen te hangen. Knip minstens 40 cm tape af en plak het midden over een takje. Plak vervolgens de twee uiteinden tegen elkaar. Lintjes kosten weinig tape, maar zijn meestal heel duidelijk.

### 3.8. *Sponsors en standhouders*

Ga ongeveer 3 tot 4 maanden voor de wedstrijd op zoek naar sponsors en eventueel ook standhouders.

Zie de bijlage voor het voorbeeld van een sponsorplan. Maak zelf een sponsorplan met redelijke prijzen. Wees creatief: verzin zo veel mogelijk dingen waarmee sponsors reclame kunnen maken.

Bied hen tevens de mogelijkheid goederen beschikbaar te stellen als prijs in plaats van betaling.

Verstuur dit aan mogelijke sponsors, samen met een brief waarin uitgelegd wordt wat voor evenement het is. Zorg ervoor dat sponsors bewijs krijgen van hun reclame.

Het is ook een mogelijkheid standhouders een plek te bieden op de wedstrijd. Soms zullen zij daar zelf om vragen. Meestal stellen ze een artikel beschikbaar als prijs.

### 3.9. *Vrijwilligers en hoefsmid*

Begin ongeveer drie maanden van tevoren met het vragen van vrijwilligers. Doe dit zeker niet op het laatste moment, want dan hebben de mensen al afspraken. Regel ook meteen de EHBO.

Vraag vrienden, familie en kennissen. Mensen die paarden of zelfs endurance als hobby hebben, zijn eerder geneigd te helpen. Je kunt ook afmelders vragen en hen de € 10 die ze moeten betalen eventueel laten houden. Ze weten wat endurance is en hebben de datum vrij.

Stuur de vrijwilligers minimaal een week voor de wedstrijd een brief die vertelt hoe laat ze waar moeten zijn, wat ze mee moeten nemen (bijvoorbeeld een klapstoeltje, pen of regenkleding) en wat hun taak zal zijn.

Zorg dat vooral de bemanning van het secretariaat precies weet wat er gebeurt op de wedstrijd, zodat deze alle vragen kan beantwoorden of direct door kan verwijzen naar iemand die het weet.

Geef mensen met een belangrijke of tijdrovende taak een attentie of geef bijvoorbeeld alle medewerkers het aandenken dat de ruiters ook krijgen.

Tevens moet er een hoefsmid aanwezig of oproepbaar zijn vanaf het begin tot het eind van de voorkeuring. Maak op tijd afspraken met een hoefsmid en overleg over een eventuele vergoeding.

### 3.10. *Programmaboekje en startlijst*

Begin ongeveer een maand voor de wedstrijd met het programmaboekje. In de bijlage staan de volgende onderdelen die in het programmaboekje opgenomen kunnen te worden:

- Ruiteretiquette
- Verkort KNHS-Wedstrijdreglement Endurance (verplicht voor kennismakingsklasse)
- Voorbeeldopbouw en standaardtekst (deze moeten bewerkt worden).

Zorg dat in ieder geval het noodnummer, tijdschema en routebeschrijving naar de locatie opgenomen worden in het boekje.

**Het concept moet ruim op tijd (4 weken voor de wedstrijd) naar de TA of Federatievertegenwoordiger worden gestuurd,** zodat eventuele foutjes er nog uit kunnen worden gehaald.

Het boekje / de informatie moet tenminste 10 dagen voor de wedstrijd beschikbaar zijn voor de deelnemers en moet dan ook naar de officials van de wedstrijd worden gestuurd. Het boekje mag ook (samen met de routekaarten) op een website gezet worden (zet duidelijk in het vraagprogramma waar het boekje komt te staan of mail alle deelnemers een boekje), maar ook dan moet het aan de eisen voldoen. **Het boekje moet wel op papier naar alle officials verstuurd worden!**

Stuur de startlijsten gelijktijdig met het boekje / informatie naar de jury en uiterlijk een week van tevoren een digitale startlijst naar de webmaster, zodat hij deze op de website kan plaatsen. Als je van tevoren starttijden toewijst bij individuele starts (klasse I en/of II) mag er maximaal 1 combinatie per 2 minuten vertrekken. Als ze in een groep willen starten, mag de volgende pas 2 minuten per ruiters later starten. (Als er bijvoorbeeld 3 ruiters in een groep gaan, kan de volgende pas 6 minuten later starten.) Oftewel: maximaal 30 ruiters per uur.

Maak extra programmaboekjes (en kaarten) om op de wedstrijddag weg te geven.

Als de boekjes niet worden opgestuurd dient op de wedstrijd dag tenminste 1 kleurkopie van de routekaart kosteloos aan de ruiter beschikbaar worden gesteld. Extra exemplaren kunnen worden weggegeven of verkocht.

### 3.11. *Prijzen en aandenken*

Bestel de prijzen en het aandenken minstens 3 weken van te voren.

Inventariseer hoeveel prijzen sponsoren en standhouders bieden en hoeveel er nodig is. Volgens het KNHS-wedstrijdreglement krijgt 1 op de 4 gestarte deelnemers een prijs. **Als er geen rozetten worden uitgereikt dient dit in het vraagprogramma naar de KNHS te worden aangegeven.**

Ruiters in de kennismakingsklasse krijgen geen prijs! Zij krijgen een diploma dat de computermedewerker vanuit het programma uit kan printen als de resultaten zijn ingevoerd.

Elke deelnemer en eventueel ook elke medewerker krijgt een aandenken. (Dit is niet verplicht.) Verzin iets origineels en laat er eventueel het logo van de wedstrijd op drukken. Houd rekening met levertijd en de tijd die het drukken kost.

Maak voor de wedstrijd een overzichtelijke indeling van de prijzen: nummer 1 krijgt prijs X, nummer 2 krijgt prijs Y enz. Dit bevordert ook een vlot verloop van de prijsuitreiking.

### 3.12. *Wedstrijddierenartsen*

Het is de verantwoordelijkheid van een organisatie, niet van de KNHS, dat er voldoende wedstrijddierenartsen zijn (1 per 40 deelnemers). Neem 3 tot 4 weken voor de wedstrijd even contact op met de "coördinator dierenartsen" van de KNHS, (zie adressenlijst) of het gelukt is voldoende dierenartsen voor de wedstrijd te vinden. Als dit niet gelukt is, moet je zelf dierenartsen vragen, bij voorkeur dierenartsen met ervaring in endurancewedstrijden. Alle keurende veterinairen moeten op de KNHS-lijst staan. Als een dierenarts daar nog niet op staat, maar daar wel op wil komen, kan hij/zij ook keuren. Laat dit even weten aan coördinator dierenartsen. Wat betreft de veterinaire assistenten kan contact opgenomen worden met Veterinaire Studenten Rijvereniging "De Solleysel" via het e-mailadres in de adreslijst. Normaal gesproken zijn er twee studenten per veterinaire.

### 3.13. *Lunchpakket*

Het lunchpakket kan in verschillende delen gekocht worden. Ruim tevoren kan de houdbare waar, zoals snoep, snacks, blikjes en flesjes ingekocht worden. Een paar dagen voor de wedstrijd worden broodjes en fruit gehaald.

Koop in bij een groothandel en vraag supermarkten of groenteboeren in de omgeving te sponsoren.

De avond van te voren worden de broodjes gesmeerd en worden de verschillende onderdelen bij elkaar in een plastic tas gedaan.

Een voorbeeld van de inhoud van een lunchpakket:

- 2 broodjes (1 ham, 1 kaas) en 1 krentenbol
- 1 zakje chips
- 1 reep
- 1 blikje sinas/cola/sevenup
- 1 flesje water
- 1 appel
- 1 servetje



### 3.14. *Papierwerk*

Verstuur de mail / het programmaboekje minstens 10 werkdagen voor de wedstrijd naar:

- de deelnemers die er om vragen
- ALLE officials

Doe alle inschrijvingen in een multomap of ordner in plastic hoesjes en geef duidelijk aan welke deelnemers nog een handtekening moeten zetten op hun digitale inschrijving en welke nog moeten betalen.

Print de vetkaarten vanuit het Access-programma, zodra alle aanmeldingen binnen zijn.

Print alle lijsten (zoals start-, finish-, en vetgatelijsten) vanuit het programma of maak ze zelf. Zorg dat ze op tijd klaar zijn.

Maak de dag voor de wedstrijd actuele startlijsten voor de officials.

Maak bijtijds een lijst met mobiele telefoonnummers van alle officials en zorg dat deze gedurende de dag op het secretariaat ligt.

Zorg ervoor dat je het declaratieformulier voor de dierenartsen uitgedraaid op het secretariaat hebt.

### 3.15. *Voorbespreking*

Bereid de voorbespreking in de week voor de wedstrijd voor. Zorg dat alle bijzonderheden die niet in het boekje vermeld staan in de voorbespreking genoemd worden (o.a. info die is opgedaan bij het uitzetten van de route). Maak een grote kaart van de route (bijvoorbeeld A3-formaat of groter) en gebruik deze bij de voorbespreking.

### 3.16. *Markeren*

Begin, in overleg met de terreineigenaren, in de week voor de wedstrijd met markeren. In gebieden waar weinig mensen komen, kan al vroeg gemarkeerd worden, omdat het daar minder snel wordt weggehaald. Op paden waar veel wandelaars en fietsers komen (nabijheid campings, bungalowparken etc) moet pas de dag van te voren worden gemarkeerd, zodat er minder kans is dat de markering verdwijnt.

Laat iemand met een auto, fiets of paard de route de avond voor de wedstrijd of in de ochtend van de wedstrijd controleren en de weggehaalde markering vervangen.

Denk er aan alle markering rechts te plaatsen! Neem de volgende spullen mee:

- routekaart waarop ook alle afstands aanduidingen vermeld staan
- markeringsmateriaal
- bordjes met afstands aanduidingen (tenminste elke 10 km bij voorkeur elke 5 km)
- bordjes met 1 en 2 km vetgate en finish
- blanco 'bordjes' en viltstiften in diverse kleuren
- bevestigingsmateriaal voor bordjes
- eventueel materiaal om vetgate in het veld uit te zetten
- trapje en schaar of tang

Bij het weghalen van de markering is het handig een stanleymesje mee te nemen om tape rond bomen en palen los te snijden.

*Als je bordjes met (km)aanduidingen maakt op A4 papier in een showmapje is het handig hier ook in een hoek de datum van de wedstrijd en een*

*telefoonnummer te zetten. Hiermee voorkom je dat een overijverige boswachter of toerist al aanduidingen verwijdert.*

### 3.17. *Opbouw wedstrijdterrein*

Bouw het wedstrijdterrein de dag voor de wedstrijd op. Geef in de voorbespreking aan of de opbouw afwijkt van de in het programmaboekje getekende opbouw.

### 3.18. *Dopingcontrole*

Het kan voorkomen dat er op de wedstrijd een controle op ongeoorloofde middelen plaatsvindt. De Controlerend Dierenarts komt onaangekondigd, dus elke wedstrijdorganisatie dient een stal beschikbaar te hebben die afgeschermd kan worden van derden. Bij voorkeur is er een box met stro en een box met zaagsel, maar dat is niet verplicht. Als de stal(len) maar afgeschermd kunnen worden. Als de Controlerend Dierenarts naar de wedstrijd komt, zal deze zich op het secretariaat melden. Als organisator ben je verplicht alle medewerking te verlenen. Stel de dierenarts voor aan de jury. In overleg met de jury wordt er beslist welke paarden er gecontroleerd worden! Ziet de dierenarts 'iets verdachts' mag deze op eigen initiatief desbetreffend paard aanwijzen. Als de dierenarts dit vraagt, moet je een steward aanstellen die de dierenarts helpt.

### 3.19. *De wedstrijddag*

Elke wedstrijd loopt anders en het is dus het beste voor jezelf een draaiboekje te maken met wat er op welke tijden moet gebeuren. Denk in ieder geval aan de volgende dingen:

- Ontvang alle medewerkers en officials vriendelijk, zorg voor koffie en thee want velen hebben al een lange rit achter de rug. Zorg dat ze hun lunchpakket en taakomschrijvingen krijgen. Geef de gelegenheid vragen te stellen en beantwoord deze.
- Houd de voorbespreking.
- Geef jezelf geen vaste taak; als er iets fout gaat, moet je er zelf heen kunnen om het op te lossen.
- Controleer van te voren de noodboxen.

## 4. Checklist

### Voor november

- Draaiboek doorgelezen
- Locatie gezocht
- Globale route bepaald
- In overleg geweest met locatie-eigenaar en terrein-eigenaren

### November/december

- Stichting opgericht of bij vereniging aangesloten
- Naar vergadering geweest en datum vastgesteld

### Januari

- Vraagprogramma gemaakt

### Enkele maanden van tevoren

- Vergunningen aangevraagd
- Exacte route bepaald
- Begroting opgesteld
- Markeringsmateriaal besteld en gemaakt
- Sponsorplan gemaakt
- Sponsors en standhouders gezocht
- Vrijwilligers gezocht
- Begonnen aan programmaboekje
- Prijzen en aandenken geregeld
- Ingekocht voor lunchpakket
- Veterinair gecheckt
- Met technisch afgevaardigde TA overlegd

### 2 weken van tevoren

- Boekje verstuurd
- Startlijsten verstuurd

### Week van tevoren

- Inschrijvingen in een map gedaan
- Vetkaarten geprint
- Lijsten geprint
- Lijst met mobiele nummers gemaakt
- Voorbespreking voorbereid
- Medewerkers brieven gestuurd
- Actuele startlijsten gemaakt

### Dag van tevoren

- Lunchpakketten gemaakt
- Route gemarkeerd (klaar zijn)
- Route laten controleren
- Wedstrijdterrein opgebouwd

## 5. Bijlagen

### 5.1. Financiële zaken

m.i.v. 01-01-2011

## Vergoedingen/Afdrachten Wedstrijden KEV

### Vergoedingen door de KNHS-ENDURANCEVERENIGING:

Hoofdveternair	160,00 Euro per dag	0,19 cent km.vergoeding
Veterinair	125,00 Euro per dag	0,19 cent km.vergoeding
Veterinair ass.	35,00 Euro per dag	0,19 cent km.vergoeding
Computer medew.	25,00 Euro per dag	0,19 cent km.vergoeding

Waarbij aangetekend wordt dat:

1. er per (deel van) 40 deelnemers 1 veterinaire vergoed wordt door de KNHS-ENDURANCEVERENIGING;
2. bij een klasse IV wedstrijd 1 veterinaire vergoed wordt van 50,= + km vergoeding i.v.m. de voorkeuring op de avond voor de wedstrijd;
3. bij een klasse IV wedstrijd 1 veterinaire vergoed wordt van 50,= + km vergoeding i.v.m. de transportkeuring op de dag na de wedstrijd;
4. er 2 wedstrijdierenarts assistenten per wedstrijdierenarts vergoed worden door de KNHS-ENDURANCEVERENIGING;
5. de afdracht gebaseerd moet zijn op de officiële startlijst die verzonden is naar de KNHS;
6. "Op het moment dat er afwijkende situaties ontstaan moet vooraf contact opgenomen worden met de penningmeester van de KNHS EV om in aanmerking te komen voor de vergoedingen".

De assistent wedstrijdierenartsen rijden veelal met elkaar mee. Niet iedereen krijgt dus een reiskostenvergoeding.

### Afdracht inschrijfgeld aan KEV:

Kennismakingsklasse	6,00 Euro
Klasse 1	6,00 Euro
Klasse 2	8,00 Euro
Klasse 3	10,00 Euro
Klasse 4	12,00 Euro

Bedragen per ruiter per dag.

### Minimale aantal deelnemers:

Endurance 1 daagse	50
Endurance meerdaagse (totaal)	30

Indien niet aan bovenstaande aantallen wordt voldaan worden de onkosten voor de wedstrijdierenarts(assistent)en niet vergoed door de KNHS-ENDURANCEVERENIGING

Jury	<p><u>Vergoedingen juryleden en KNHS-vertegenwoordigers:</u></p> <p>Er worden per wedstrijd twee of meer juryleden aangewezen. Een van beiden heeft tevens de functie van Federatievertegenwoordiger. De vertegenwoordiger wordt aselekt gekozen.</p> <p>In de bevestigingsbrief van de KNHS staat vermeld of de jury naast de taak van jurylid ook als vertegenwoordiger zal fungeren.</p> <p>De jury heeft recht op een vergoeding van maximaal € 45 per dag. Daarnaast heeft het jurylid recht op een kilometervergoeding van € 0,28 per kilometer. De wedstrijdorganisatie betaalt de gehele vergoeding van het jurylid.</p> <p>De Federatievertegenwoordiger wordt door de KNHS betaald (middels het toegestuurde declaratieformulier). De wedstrijdorganisatie hoeft dus het jurylid dat tevens Federatievertegenwoordiger is, niet te betalen.</p> <p>Het 2<sup>e</sup> jurylid en eventueel 3<sup>e</sup> jurylid wordt wel door de wedstrijdorganisatie betaald</p>
------	--

## 5.2. Afrekening sturen naar de penningmeester

<b>Naam Organisatie</b>				
Verrekeningen KNHS EV				
<b>Datum</b>				
Afdrachten naar de KNHS-EV				
	Aantal Starts dag 1	Aantal Starts dag 2	Afdracht DER	Totaal
Klasse 0	0	0	€ 6,00-	€ -
Klasse I	0	0	€ 6,00-	€ -
Klasse II	0	0	€ 8,00-	€ -
Klasse III	0	0	€ 10,00-	€ -
Klasse IV	0	0	€ 12,00-	€ -
			Sub Totaal A	€ -
Betalingen aan de veterinair				
Persoon	Dagvergoeding	voorkeuring / transportkeuring	gereden kilometers	Totaal
naam	€ -	€ -	0	€ -
naam	€ -	€ -	0	€ -
naam	€ -	€ -	0	€ -
naam	€ -	€ -	0	€ -
naam	€ -	€ -	0	€ -
			Sub Totaal B	€ -
Betalingen aan de Veterinair assistenten				
Persoon	Dagvergoeding		gereden kilometers	Totaal
naam	€ -		0	€ -
naam	€ -		0	€ -
naam	€ -		0	€ -
naam	€ -		0	€ -
naam	€ -		0	€ -
naam	€ -		0	€ -
naam	€ -		0	€ -
naam	€ -		0	€ -
naam	€ -		0	€ -
naam	€ -		0	€ -
			Sub Totaal C	€ -
Betalingen aan de Computermedewerker				
Persoon	Dagvergoeding		gereden kilometers	Totaal
naam	€ 25,00		0	€ 25,00
			Sub Totaal D	€ 25,00
<b>Totaal te betalen / ontvangen van de KNHS-EV</b>	<b>Sub A + Sub B + Sub C + Sub D</b>			<b>€ 25,00</b>
Indien bovenstaande accoord is gaarne overmaken naar:				
Banknummer:	-----			
t.n.v.	naam			

Excelblad is op te vragen bij de penningmeester

### 5.3. VOORBEELD van een begroting

	aantal deelnemers	inschrijfgeld	afdrachten	Inkomsten
Kennismakingsklasse				
Klasse I				
Klasse II				
<b>totaal:</b>				
<b>Inkomsten</b>				
Inschrijfgelden				
Sponsors / standhouders				
Vergoeding KEV vets/computermedewerker				
Kilometervergoeding				
<b>Totaal</b>				
<b>Uitgaven</b>				
Huur locatie				
Afdrachten KEV				
Jury				
Veterinair ass.				
Veterinair ass.				
Computermedewerker				
Kilometervergoeding				
Vergunningen				
Programmaboekje incl. Kleurenkaart route				
Markeringsmaterialen				
Consumptiebonnen				
Lunchpakket				
Portokosten				
Administratiekosten				
Onverwachte kosten				
Prijzen/Herinneringen/Attenties				
EHBO				
<b>Totaal</b>				

#### 5.4. **VOORBEELD** van een sponsorplan

##### **Het programmaboekje**

Voor de endurancewedstrijd krijgen alle deelnemers, officials, vrijwilligers en anderszins betrokkenen een programmaboekje. Een advertentie in dit programmaboekje is dus een fantastische manier om uw product te promoten.

A7 advertentie in het programmaboekje € 14,-

A6 advertentie in het programmaboekje € 22,-

A5 advertentie in het programmaboekje € 30,-

A4 advertentie in het programmaboekje € 50,- *Slechts 1 beschikbaar!*

##### **De routekaart**

Naast het programmaboekje ontvangen alle betrokkenen een routekaart in kleur. Deze dragen de ruiters de hele dag bij zich. Hij wordt vaak bewaard en er is slechts 1 advertentieplaats beschikbaar!

A4 advertentie op de achterkant van de routekaart. € 65,-

##### **Vlaggen**

Bij de inrit van de locatie staan 3 vlaggenstokken. Het is mogelijk een vlag van uw bedrijf aan een of meerdere van deze stokken te bevestigen. De vlaggen staan op een punt waar ruiters, andere betrokkenen, maar ook het publiek langskomt. Er zijn er 3 beschikbaar.

Aantal vlaggen 1: € 25,- 2: € 40,- 3: € 55,-

##### **Reclamebord/spandoek**

Op het wedstrijdterrein is er de mogelijkheid een reclamebord of spandoek van uw bedrijf te bevestigen. Het wordt op een in het oog vallend punt geplaatst, waar het door ruiters, medewerkers en publiek te zien zal zijn.

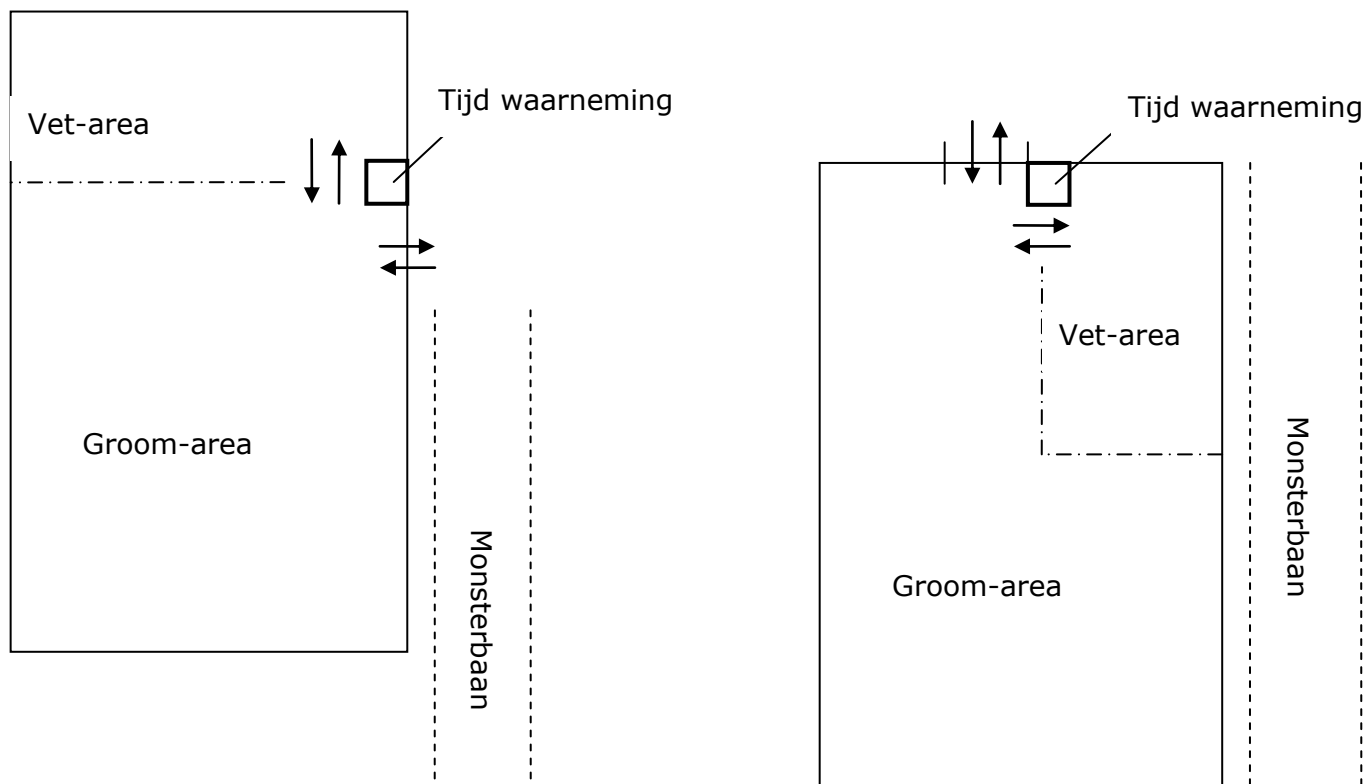
Aantal reclameborden/spandoeken op het wedstrijdterrein 1: € 25,- 2: € 40,- 3: € 60,-

## 5.5. Voorwaarden VET GATE

- Afgezette ruimte - alleen toegankelijk via tijdwaarneming
- Vlakke monsterbaan
  - Minstens 40 meter
  - bij voorkeur harde ondergrond
  - mag ook buiten de vetarea (wel nabij de vetarea)
- Water aanwezig
  - in of vlakbij de groom-area
- Bordjes
  - VET GATE (arival)
  - VET AREA
  - GROOM AREA
  - VET-IN (in-time)
  - VET-OUT (out-time)
- Tafel en stoelen voor de tijdwaarnemers
- Klokken
- Vet-gate lijsten
- Goed opgeleide medewerkers
- Voldoende ruimte:
  - Vet-area
    - Min. 3x3 m<sup>2</sup> per deelnemer
  - Groom-area
    - Endurance: min. 6x6 m<sup>2</sup> per deelnemer

## 5.6. Indeling VET GATE

- Monsterbaan bij voorkeur niet direct naast vet-area (i.v.m. hartslagmeting).
- Ingang vet-area altijd binnen via de groom-area.
- Tijdwaarneming bij de ingang tussen de vet-area en de groom-area.
- Altijd bordjes plaatsen bij VET AREA en GROOM AREA voordat de vet-gate open gaat.
- Bordje VET-IN bij ingang vetarea.
- Gehele vet-gate afzetten zodat er toezicht gehouden kan worden op de deelnemers.





## 5.7. Taakomschrijvingen Endurance

### Taakomschrijving Start Endurance

Twee medewerkers helpen bij de start, één die de startlijst invult met de juiste starttijd terwijl de andere de veterinaire kaarten van dezelfde starttijd voorziet.

Er zijn twee verschillende manieren om te starten:

- : massastart
- : individuele start

Voordat een deelnemer kan starten moet een paard goedgekeurd worden bij de voorkeuring.

De starter controleert de volgende zaken

- : de veterinaire kaart om te zien of de combinatie startgerechtigd is.
- : dat de ruiter een goedgekeurd hoofddeksel (goedgekeurde helm of cap) draagt.
- : het hesje goed gedragen wordt, het grote nummer aan de achterzijde.
- : de ruiter geen sporen heeft en geen zweep van langer dan 90 cm bij zich heeft.
- : dat de schoenen een hak van tenminste een 12 mm hebben anders moet men veiligheidsbeugels hebben.
- : de ruiter geen hulpteugels heeft, alleen een glijdende martingaal mag.
- : het startnummer op de startkaart correspondeert met het nummer op het hesje.
- : een paard en ruiter zonder startkaart en hesje mag niet in de omgeving van de start komen.

Bij het constateren van een of meerdere van bovenstaande zaken die niet in orde zijn wordt de deelnemer gewaarschuwd dat hij pas mag starten als deze zaken wel in orde zijn.

Bij problemen of twijfel kan de jury gevraagd worden dit op te lossen. De jury is veelal in de buurt en anders kan die telefonisch gewaarschuwd worden.

#### Massastart

Controleer of alle deelnemers aanwezig zijn.

- Doe dit door bij het invullen van de starttijd op de veterinaire kaart van de deelnemer, ook de starttijd op de startlijst te noteren bij het betreffende nummer.
- Zorg dat de start ook daadwerkelijk op tijd wordt gegeven.
- De start dient rijdend plaats te vinden.
- Later startende deelnemers mogen tot maximaal 15 minuten na de officiële starttijd weggaan; na 15 minuten wordt de start van die klasse gesloten.

#### Individuele start

Er zijn twee manieren om starttijden te geven aan deelnemers.

1. De deelnemers mogen zelf een starttijd aanvragen bij de starter zodra het paard goedgekeurd is.
2. De organisatie deelt de deelnemers in op een voorlopige startlijst.

De starttijden worden pas definitief als de deelnemer te paard klaar staat.

- Om de 2 minuten kan er gestart worden. Indien groepjes willen starten dan moet er meer tijd tussen de starters zijn. Hanteer 2 minuten per deelnemer bij twee of meer starters in een groepje. ( Dit voorkomt ook chaos bij de finish!)
- Stel niet zelf groepjes samen, maar laat alleen groepjes starten die daarom verzoeken.
- Groepjes mogen maximaal uit vijf personen bestaan.
- Vul de starttijd in op de veterinaire kaart van de deelnemer en ook de starttijd op de startlijst bij het betreffende nummer.
- Zorg dat de start ook daadwerkelijk op tijd wordt gegeven.
- De start dient rijdend plaats te vinden.
- Verdeel het aantal starters goed over de opengestelde starttijd. Door spreiding verloopt de wedstrijd geordend.
- Start nooit iemand voordat de start officieel open gaat of na de sluiting, i.v.m. de posten die nog niet onderweg staan of al vertrokken zijn. Als die niet bemand zijn kan een deelnemer gediskwalificeerd worden voor het missen van een post.

## Reglementpassages v.w.b. de start

Dit is het gedeelte van het KNHS Wedstrijdreglement Endurance dat van toepassing is op de start. Het complete reglement is onder andere aanwezig op het secretariaat.

602.1.

Deelnemers moeten voor de kennismakingsklasse, klasse I en II minimaal 7 jaar zijn en voor de klasse III en IV minimaal 12 jaar. Deelnemers, jonger dan 14 jaar, moeten onder begeleiding rijden van een medewedstrijdruiter, van minimaal 18 jaar (minimaal bereikt op de dag van de wedstrijd). Deze begeleidende wedstrijdruiter mag maximaal 1 deelnemer begeleiden.

602.8

Deelnemers dienen de start- en finishlijn rijdend te passeren. Men mag binnen 1 km voor de vetgate of finish niet stil staan, behalve om op of af te stijgen.

602.9

Tijdens de rit moet een combinatie zich in de richting van de uitgezette route bewegen. Opzettelijk tijdrekken kan leiden tot uitsluiting.

603.1

De keuze van zadel en hoofdstel is vrij, mits deze voldoende veilig zijn, dit ter beoordeling van de jury. Als hulpteugel is alleen de glijdende martingaal toegestaan, waarbij deze het paard niet mag belemmeren in de natuurlijke beweging en balans. Het paard moet hierbij met de neus tot aan de loodlijn kunnen komen.

603.2

Alle soorten stijgbeugels zijn toegestaan indien schoeisel met een hak van tenminste 12 mm wordt gedragen. Indien dit niet het geval is moet een gesloten stijgbeugel worden gebruikt zodanig dat de voet niet door de stijgbeugel kan schieten.

603.3

Sporen zijn niet toegestaan.

603.4

Een zweep is toegestaan in de kennismakingsklasse, klasse I en klasse II, mits deze niet langer is dan 90 cm.

603.6

Een deelnemer is verplicht tijdens de wedstrijd een het gehele been bedekkende broek en een bovenlichaam bedekkend hemd of shirt met enige mouw te dragen.

613.3

In geval van een massastart mag een combinatie tot 15 minuten na de officiële starttijd starten, waarbij de initiële starttijd van de massastart gehandhaafd blijft.

## Taakomschrijving Controlepost Endurance

- Noteer op de lijst het nummer en de tijd waarop de combinatie langskomt.
- Eventueel noteer je, als het erg druk is met langskomende ruiters, de nummers eerst op een apart vel papier en neem je ze op een rustiger moment nauwkeurig over op de officiële lijsten.
- De deelnemers zijn zelf verantwoordelijk voor het kenbaar maken en noteren van hun nummer. Zij zullen dit doen door aanroepen. Kijk goed mee!
- Als ze in een grotere groep rijden, wordt de ruiter geadviseerd te stappen, zodat de nummers ook daadwerkelijk genoteerd kunnen worden.
- Mis je het nummer van een ruiter, roep de ruiter dan terug; het is in zijn eigen belang.
- Krijg je afmeldingen of afkeuringen door, noteer dat dan direct op je lijst. Zo voorkom je dat je nog uren moet blijven zitten, terwijl de laatste te verwachten ruiter allang langs is.
- Indien een deelnemer niet langs komt meld dit dan op het secretariaat aan het einde van de taak.
- De controlepost mag een ruiter weer op de goede route wijzen indien de ruiter de weg kwijt is.
- Indien er op fietspaden gereden wordt, gegaloppeerd op asfalt wegen, de route afgesneden wordt of in de verkeerde richting gereden wordt dan moet de controlepost hier een notitie van maken om dit later te kunnen rapporteren. Deze zaken leiden tot uitsluiting.
- Ruiters weten niet waar controleposten staan, zorg wel dat ruiters je op tijd kunnen zien zodat ze tempo kunnen minderen.
- Sommige controleposten hebben ook tot taak om te helpen bij een weg oversteeek. Je mag de auto's niet tegenhouden! Wel de paarden. Geef duidelijk aan wanneer het veilig is om over te steken.

### **Reglementpassages v.w.b. controlepost**

Dit is het gedeelte van het KNHS Wedstrijdreglement Endurance dat van toepassing is op de controlepost. Het complete reglement is onder andere aanwezig op het secretariaat.

602.5

Het is voor een deelnemer op straffe van uitsluiting verplicht de gehele route in de juiste richting te volbrengen, waarbij alle posten en veterinaire controles in de juiste volgorde en vanuit de juiste aanrijdrichting aangedaan moeten worden.

602.6

Bij afwijken van het parcours dient de fout hersteld te worden vanaf de plek waar van de route is afgeweken.

## Taakomschrijving Vetgate (Alleen Klasse II,III en IV) Endurance

Minimaal twee medewerkers helpen bij de vetgate. De één schrijft alle tijden op de vetgatelijst en de andere schrijft alle tijden op de vet kaart. De tijden worden in "seconden" genoteerd.

- Let op dat er (binnen 1 km) in het zicht van de vetgate niet stil gestaan wordt door de combinatie (tijdrekken) en dat het paard zich blijft bewegen in de richting van de vetgate.
- Er mag naast het paard gelopen worden, maar alleen de ruiter zelf mag het paard geleiden.
- Een vetgate heeft een groomarea en een vetarea.
- De tijdwaarnemer staat bij de ingang van de vetgate en noteert de tijd van binnenkomst op de vetgatelijst bij 'Arrival'. De vetgate medewerker noteert dezelfde tijd op de veterinaire kaart van de deelnemer bij "Arrival" (vraag de deelnemer om de kaart als deze niet uit zichzelf afgegeven wordt).
- De deelnemer kan/mag direct het paard bloot ( met alleen en hoofdstel of halster) aanbieden in de vetarea, zo niet dan gaat de deelnemer naar de groomarea.
- De deelnemer dient het paard binnen 20 minuten na binnenkomst aan te bieden bij de dierenarts in de vetarea met een hartslag  $\leq 60$  slagen per minuut.
- Noteer de hartslag bij 'time in ' Noteer de tijd van aanbieden op de lijst en op de veterinaire kaart van de deelnemer bij "time in".
- Als het paard bij de eerste keer aanbieden  $> 60$  heeft, moet de deelnemer nog een keer aanbieden **binnen of uiterlijk op** 20 minuten na arrival. Noteer de tijd van tweede keer aanbieden bij "Re-inspection" op de veterinaire kaart en op de lijst. Noteer de hartfrequentie bij 'Re-inspection'.
- Is de hartslag van het paard na 20 minuten nog  $> 60$ , dan wordt de combinatie uitgesloten; dit wordt kenbaar gemaakt op de veterinaire kaart; de combinatie komt dan niet in de einduitslag voor.
- Wanneer de pols 60 of lager is, stopt de rijtijd en gaat de verplichte rust in.
- De verplichte rusttijd is van tevoren vast gesteld en zal vaak een halfuur tot driekwart uur zijn.
- Sommige paarden moeten 5 a 10 minuten voor vertrek nogmaals gekeurd worden. Noteer deze tijd op de vetkaart achter re-examination en op de lijst bij opmerkingen.
- Zodra de hartslag 60 of lager is, wordt het paard door de dierenarts geheel gekeurd. Wanneer het paard geheel goedgekeurd is, mag de combinatie na de verplichte rusttijd de rit weer vervolgen.
- Noteer de tijd van vertrek op je lijst en op de veterinaire kaart van de deelnemer bij " time out" (vraag de deelnemer om de vetkaart als deze niet uit zichzelf afgegeven wordt)
- Controleer dat de deelnemer niet vertrekt voordat de juiste vertrektijd is bereikt. Ze mogen altijd wel later vertrekken indien ze dat wensen.

## Reglementpassages v.w.b. vetgate

Dit is het gedeelte van het KNHS Wedstrijdreglement Endurance dat van toepassing is op de vetgate. Het complete reglement is onder andere aanwezig op het secretariaat.

602.8

Deelnemers dienen de start- en finishlijn rijdend te passeren. Men mag binnen 1 km voor de vetgate of finish niet stil staan, behalve om op of af te stijgen.

602.9

Tijdens de rit moet een combinatie zich in de richting van de uitgezette route bewegen. Opzettelijk tijdrekken kan leiden tot uitsluiting.

621.13

Een om veterinaire redenen afgekeurd paard dient in een trailer of veewagen vervoerd te worden. De nakeuring en transportkeuring dient plaats te vinden door de wedstrijddierenarts. Pas na diens toestemming mag het paard het wedstrijdterrein verlaten.

605.4

In de klassen II, III en IV is het toegestaan om de wedstrijd voortijdig te beëindigen. De ruiter kan dit beslissen nadat de vetgate is doorlopen en het paard is goedgekeurd. Het paard moet op de out-time nagekeurd worden. Als het hierbij wordt goedgekeurd telt de rit in de administratie mee

als een goed uitgereden rit voor het aantal kilometers dat is afgelegd. Een combinatie, die de rit voortijdig beëindigt, wordt niet opgenomen in het klassement.

#### 623.2b

##### Vetgate

Na binnenkomst op de vetgate wordt de tijd van binnenkomst (arrival-time) genoteerd. Vanaf de arrival-time is er 20 minuten de tijd om het paard ter controle aan te bieden. De rijtijd loopt in dat geval door. Het moment van aanbieden wordt als in-time genoteerd.

Indien de hartfrequentie te hoog is bij de eerste aanbieding geldt de in-time niet en dient de vetarea verlaten te worden. Re-inspection volgt binnen 20 minuten na arrival-time.

Wanneer bij de veterinaire controle de hartfrequentie lager dan of gelijk is aan 60 per minuut, stopt de rijtijd en wordt deze tijd als in-time genoteerd. Wanneer de hartfrequentie bij de re-inspection hoger is dan 60 per minuut, volgt automatisch uitsluiting. Vanaf het moment, dat de in-time is vastgesteld, gaat de verplichte rust in. Dit is de hold-time. De duur van de hold-time is vóór de wedstrijd bekendgemaakt.

##### Wedstrijdreglement Endurance versie 2013 18 – 19

De wedstrijddierenarts kan ook besluiten tot een ridgway trot en/of een re-examination. Wanneer alle controlepunten goed zijn kan de deelnemer na de hold-time de wedstrijd vervolgen.

In de vetarea mogen slechts twee personen per paard aanwezig zijn. Het verzorgen van het paard mag alleen plaatsvinden in de daarvoor bestemde groomarea.

#### 624.1

Paarden, die gekeurd moeten worden op het moment dat zij uitgesloten kunnen worden, hebben verplicht voorrang bij de keuring om de hartfrequentie vast te stellen bij de re-inspection en de nakeuring. De verdere keuring kan later plaatsvinden. Vervolgens dienen in de klassen II, III en IV die paarden gekeurd te worden, die aangeboden worden voor de eerste keuring op hartfrequentie voor de bepaling van de in-time. Daarna moet de totale keuring geschieden van de paarden waarvan de in-time inmiddels vastligt.

## Taakomschrijving Finish Endurance

Twee medewerkers zijn bij de finish, één noteert de exacte tijd in van binnenkomst op de finishlijst, op seconden nauwkeurig, terwijl de andere dezelfde tijd noteert op de veterinaire kaart.

### Klasse I en II

- 1 kilometer voor de finish mag het paard alleen stilstaan om op of af te stappen.
- Let op dat er in het zicht van de finish niet stil gestaan wordt (tijdrekken) en dat het paard zich blijft bewegen in de richting van de finishlijn.
- De finish dient rijdend plaats te vinden.
- Noteer de tijd van binnenkomst **IN SECONDEN** precies op je finishlijst en op de veterinaire kaart van de deelnemer bij "Arrival" (vraag de deelnemer om de kaart als deze niet uit zichzelf afgegeven wordt)
- De rijtijd stopt bij het passeren van de finish.
- De deelnemer mag zelf bepalen wanneer het paard aan te bieden voor het meten van de hartslag. Voor klasse I en II moet dit uiterlijk 10 minuten na het passeren van de finish.
- De deelnemer mag naar de trailer tijdens het wachten tot de hartfrequentie < 60 is maar wordt uitgesloten indien niet voor het verstrijken van de 10 minuten aangeboden wordt.
- Op het moment dat de ruiter het paard aanbiedt wordt de tijd op de finishlijst en op de kaart genoteerd achter de time in.
- Is de hartslag van het paard bij het aanbieden  $\leq 60$ , dan wordt de hartslag opgeschreven achter de time in op de veterinaire kaart en op de lijst.
- De ruiter moet dan op 30 minuten nakeuren na het passeren van de finishlijn
- Bij >60 hartslag, moet de deelnemer wachten tot dat er 10 minuten verstreken zijn na de "arrival" voordat het paard weer aangeboden mag worden.
- Noteer de tijd van de 2<sup>e</sup> controle na 10 minuten, bij "re-inspection" op de veterinaire kaart en op de lijst.
- Is de hartslag van het paard  $\leq 60$ , dan wordt de hartslag opgeschreven achter de tijd van re-inspection en bij de lijst en de veterinaire kaart. De deelnemer moet 30 minuten later nakeuren.
- Is de hartslag van het paard nu nog > 60, dan wordt de combinatie uitgesloten; de dierenarts zal dit op de veterinaire kaart kenbaar maken en de combinatie komt dan niet in de einduitslag voor.
- Het paard moet ten alle tijden nagekeurd worden.

### Klasse III en IV

- 2 kilometer voor de finish mag het paard alleen stilstaan om op of af te stappen.
- De finish dient rijdend plaats te vinden.
- Let bij een binnenkomst van meerdere mensen tegelijk goed op de volgorde van binnenkomst en noteer deze. Let daarbij goed op welke paardenneus het eerst over de finish gaat.
- Ex aequo's zijn niet toegestaan; hand-in-hand finishen telt dus niet als ex aequo, maar ook hier geldt weer: welke paardenneus was het eerst over de finishlijn. Noteer de tijd in seconden nauwkeurig. Zorg, indien mogelijk, voor een foto- of videofinish dwars op de rijrichting.
- Noteer de tijd van binnenkomst in seconden op je lijst en op de veterinaire kaart van de deelnemer bij "Finish" (vraag de deelnemer om de kaart als deze niet uit zichzelf afgegeven wordt) Hier stopt de rijtijd.
- De deelnemer komt **op** 30 minuten na binnenkomst bij de wedstrijddierenarts voor de nakeuring.
- Klasse IV deelnemers mogen na de transportkeuring op de volgende dag pas naar huis.

## Reglementpassages v.w.b. de finish

Dit is het gedeelte van het KNHS Wedstrijdreglement Endurance dat van toepassing is op de finish. Het complete reglement is onder andere aanwezig op het secretariaat.

602.8

Deelnemers dienen de start- en finishlijn rijdend te passeren. Men mag binnen 1 km voor de vetgate of finish niet stil staan, behalve om op of af te stijgen.

602.9

Tijdens de rit moet een combinatie zich in de richting van de uitgezette route bewegen. Opzettelijk tijdrekken kan leiden tot uitsluiting.

605.1

Klasse I:

- a. Er vindt een individuele start plaats.
- b. De minimale snelheid bedraagt gemiddeld 9 km per uur.
- c. De rijtijd stopt bij het passeren van de finish. Het paard moet uiterlijk 10 minuten na het passeren van de finish aangeboden worden voor controle waarbij de hartfrequentie lager dan of gelijk moet zijn aan 60 per minuut. Indien de hartfrequentie hoger is dan 60 per minuut volgt re-inspection

2. Klasse II:

- a. Er kan zowel een massastart als een individuele start plaatsvinden.
- b. De minimale snelheid bedraagt gemiddeld 9 km per uur.
- c. De rijtijd stopt bij het passeren van de finish. Het paard moet uiterlijk 10 minuten na het passeren van de finish aangeboden worden voor controle waarbij de hartfrequentie lager dan of gelijk moet zijn aan 60 per minuut. Indien de hartfrequentie hoger is dan 60 per minuut volgt re-inspection.

3. Klasse III en IV:

- a. Er vindt een massastart plaats.
- b. De minimale snelheid bedraagt gemiddeld 10 km per uur.
- c. De rijtijd stopt bij het passeren van de finish.
- d. De uitslag wordt opgemaakt op basis van de gereden gemiddelde snelheid. Voor deelnemers, die tegelijk finishen, bepaalt een official (al dan niet op basis van een foto- of videofinish) de uitslag.

4. In de klassen II, III en IV is het toegestaan om de wedstrijd voortijdig te beëindigen. De ruiter kan dit beslissen nadat de vetgate is doorlopen en het paard is goedgekeurd. Het paard moet op de out-time nagekeurd worden. Als het hierbij wordt goedgekeurd telt de rit in de administratie mee als een goed uitgereden rit voor het aantal kilometers dat is afgelegd. Een combinatie, die de rit voortijdig beëindigt, wordt niet opgenomen in het klassement.

5. Een ruiter kan zich op ieder moment terugtrekken behalve tussen de arrival-time en de out-time op de vetgate of na het passeren van de finish. De combinatie komt dan niet in de uitslagenlijst voor en de gereden kilometers tellen niet mee voor registratie. Een nakeuring is verplicht.

## Taakomschrijving Secretariaat Endurance

In de mappen zit elke inschrijving in een plastic hoesje op volgorde van nummer.

In een hoesje zit:

- Inschrijfformulier
- Veterinaire kaart
- Eventueel andere dingen als een routekaart of parkeerkaart die de deelnemers mee krijgen.

Voor op het hoesje zit bij sommige inschrijvingen een geel briefje, waar het volgende op kan staan:

1. Handtekening: de deelnemer is vergeten een handtekening op het inschrijfformulier te zetten of heeft zich elektronisch ingeschreven. Laat de deelnemer een handtekening onderaan het inschrijfformulier zetten. Soms moet alleen de wettelijke vertegenwoordiger van een minderjarige of de minderjarige zelf nog tekenen.
2. Betalen € xx,xx: de deelnemer heeft nog niet betaald en moet dit bedrag nu contant betalen.

Als een deelnemer zich meldt, vraag je naar naam en startnummer. Dit zoek je op in de map. Eventueel laat je de deelnemer een handtekening zetten of betalen. Vervolgens geef je hem/haar zijn/haar veterinaire kaart en zijn/haar hesje.

Geef op je deelnemerslijst aan dat de deelnemer zich heeft gemeld, zodat je weet wie er wel en niet is.

Als je afmeldingen binnen krijgt, streep je deze deelnemer door op zowel je eigen startlijst als op de startlijst die opgehangen is bij het secretariaat.

Als een deelnemer gereden heeft, meldt hij/zij zich weer bij het secretariaat om zijn/haar hesje af te geven.

Leg de vuile hesjes in een lege krat. Deze vuile hesjes dienen gewassen te worden voor de volgende wedstrijd door de volgende organisatie

Geef de deelnemer het aandenken.

Geef op je deelnemerslijst aan dat de deelnemer het hesje heeft ingeleverd en een aandenken heeft gekregen.

Op het secretariaat liggen inschrijfformulieren voor het lid worden van de KEV.



## 5.8. Verkort KNHS Wedstrijdreglement Endurance Informatie voor Kennismakingsklasse

### **Als u niet bekend bent met de KNHS Wedstrijdreglement Endurance, lees onderstaande dan goed door!**

Onderstaande zijn de belangrijkste punten uit het reglement maar is niet het volledige reglement. Deze is te vinden op de website van de KNHS.

#### **Artikel 600 – Algemene bepalingen**

1. Dit reglement dient in samenhang met het Algemeen Wedstrijdreglement van de KNHS te worden gelezen. Bij eventuele strijdigheid prevaleren de bepalingen van dit reglement.
2. Iedere deelnemer aan de in deze bepalingen bedoelde wedstrijden en degenen die deze organiseren, worden geacht deze bepalingen te kennen en te accepteren. Een deelnemer is uit dien hoofde zelf verantwoordelijk voor zijn deelname aan wedstrijden.

#### **Artikel 602 – Deelnemers**

1. Deelnemers moeten voor de kennismakingsklasse, klasse I en II minimaal 7 jaar zijn en voor de klasse III en IV minimaal 12 jaar. Deelnemers, jonger dan 14 jaar, moeten onder begeleiding rijden van een medewedstrijdruiter, van minimaal 18 jaar (minimaal bereikt op de dag van de wedstrijd). Deze beg
3. Voor een deelnemer aan de kennismakingsklasse geldt dat ruiter en paard niet op een geldige startpas hoeven voor te komen. Wel is het lidmaatschap van de KNHS verplicht voor de deelnemer.
5. Het is voor een deelnemer op straffe van uitsluiting verplicht de gehele route in de juiste richting te volbrengen, waarbij alle posten en veterinaire controles in de juiste volgorde en vanuit de juiste aanrijdrichting aangedaan moeten worden.
6. Bij afwijken van het parcours dient de fout hersteld te worden vanaf de plek waar van de route is afgeweken.
8. Deelnemers dienen de start- en finishlijn rijdend te passeren. Men mag binnen 1 km voor de vetgate of finish niet stil staan, behalve om op of af te stijgen.
9. Tijdens de rit moet een combinatie zich in de richting van de uitgezette route bewegen. Opzettelijk tijdrekken kan leiden tot uitsluiting.
10. Tijdens de wedstrijd mag het paard alleen door de deelnemer gereden of geleid worden.
11. Bij hulp van derden, al dan niet op verzoek van de deelnemer, volgt uitsluiting. Wanneer de deelnemer en/of zijn paard ten val is/zijn gekomen is assistentie toegestaan. Bij verlies of loszitten van één of meer ijzers is assistentie toegestaan bij het herstellen van het beslag. Assistentie is toegestaan bij het verstrekken van water, het koelen en het aanreiken van voor de wedstrijd noodzakelijke benodigdheden. Tijdens de keuring of het rusten mag het paard ook door een groom geleid worden.
12. Iedere deelnemer dient ruim gelegenheid te geven tot inhalen. Een deelnemer haalt mededeelnemers en/of andere personen (al dan niet te paard) met een gepaste snelheid na 'aanroepen' in. Tegenliggers dienen eveneens met gepaste snelheid gepasseerd te worden.
13. Het is verboden over wildroosters te rijden, tenzij deze op een dusdanige wijze zijn afgedekt dat de veiligheid gewaarborgd is, hetgeen door de wedstrijdorganisatie als zodanig moet zijn aangegeven. In alle andere gevallen volgt diskwalificatie.
14. Wanneer een deelnemer op het wedstrijdterrein of op het parcours zijn paard niet onder controle heeft of krijgt volgt uitsluiting.

#### **Artikel 603 – Harnachement en kleding**

1. De keuze van zadel en hoofdstel is vrij, mits deze voldoende veilig zijn, dit ter beoordeling van de jury. Als hulpteugel is alleen de glijdende martingaal toegestaan,

waarbij deze het paard niet mag belemmeren in de natuurlijke beweging en balans. Het paard moet hierbij met de neus tot aan de loodlijn kunnen komen.

2. Alle soorten stijgbeugels zijn toegestaan indien schoeisel met een hak van tenminste 12 mm wordt gedragen. Indien dit niet het geval is moet een gesloten stijgbeugel worden gebruikt zodanig dat de voet niet door de stijgbeugel kan schieten.
3. Sporen zijn niet toegestaan.
4. Een zweep is toegestaan in de kennismakingsklasse, klasse I en klasse II, mits deze niet langer is dan 90 cm.
5. Bij keuringen is het gebruik van een hartslagmeter verboden. De hartslagmeter dient op die momenten uitgeschakeld of afgedaan te zijn.
6. Een deelnemer is verplicht tijdens de wedstrijd een het gehele been bedekkende broek en een bovenlichaam bedekkend hemd of shirt met enige mouw te dragen.

### Artikel 604 – Paarden

1. Voor de verschillende klassen gelden de volgende minimum leeftijden van de paarden:

KLASSE	MINIMALE LEEFTIJD PAARD
Kennismakingsklasse	4 jaar
I	4 jaar
II	5 jaar
III	6 jaar
IV tot 140 km	6 jaar
IV 140-160 km	7 jaar

2. Na deelname aan een endurance wedstrijd gelden voor het paard de volgende verplichte rustdagen alvorens opnieuw deelgenomen mag worden aan een wedstrijd. Het aantal rustdagen is afhankelijk van de afstand van de gereden wedstrijd. De rustperiode gaat in op de eerste dag na de finish.

AFSTAND	AANTAL RUSTDAGEN
0-39 km	5 dagen rust
40-79 km	12 dagen rust
80-119 km	19 dagen rust
120 km of meer	26 dagen rust

3. Voor wedstrijddeelname van drachtige en zogende merries geldt:
  - a. klasse I en II: maximaal vier maanden drachtig, aan te tonen door middel van het dekbewijs, en niet zingend;
4. Paarden, die voor of tijdens de wedstrijd worden uitgesloten van deelname, mogen gedurende de wedstrijd niet op het wedstrijdterrein en/of in het parcours bereden worden op straffe van diskwalificatie.

Voor de kennismakingsklasse gelden dezelfde bepalingen als voor de klasse 1 met uitzondering van de volgende punten:

- a. De minimale snelheid bedraagt gemiddeld 8 km per uur en de maximale snelheid bedraagt gemiddeld 12 km per uur. Indien niet aan bovengenoemde snelheden wordt voldaan volgt uitsluiting.
- b. Er wordt geen klassement opgemaakt.

#### 1. Klasse I:

- a. Er vindt een individuele start plaats.
- b. De minimale snelheid bedraagt gemiddeld 9 km per uur.
- c. De rijtijd stopt bij het passeren van de finish. Het paard moet uiterlijk 10 minuten na het passeren van de finish aangeboden worden voor controle waarbij de hartfrequentie lager dan of gelijk moet zijn aan 60 per minuut. Indien de hartfrequentie hoger is dan 60 per minuut volgt re-inspection

### **Artikel 614 – Finish en nakeuring**

1. Wanneer de finish ver verwijderd is van de plaats van de nakeuring, kan de jury in overleg met de wedstrijddierenarts en de wedstrijdorganisatie besluiten de nakeuring op meer dan 30 minuten te laten plaatsvinden. Een dergelijk besluit moet voorafgaand aan de wedstrijd aan de deelnemers bekend worden gemaakt.
2. De finish dient duidelijk gemarkeerd te zijn en voor de klassen II, III en IV ruim genoeg zijn opgezet om een eindsprint toe te staan. Bij onvoldoende ruimte voor een eindsprint dient er in overleg met de technisch afgevaardigde (TA) of FV voorafgaand aan de wedstrijd een veilige oplossing gezocht te worden.

### **Artikel 621 – Algemeen**

1. Alle deelnemende paarden worden zowel vóór, tijdens als na de wedstrijd gekeurd waarbij het paard in zodanige conditie dient te zijn dat het 'fit to continue' is.
2. Tijdens de keuringen wordt het volgende gecontroleerd: hartfrequentie, ademhaling, slijmvliezen/CRT, turgor, borborygmi, spiertonus, rug/schoft, wonden/drukkingen/mondhoeken, hoeven/hoeftbeslag, locomotie en algehele indruk.
3. Bij de voorkeuring wordt tevens gekeken of is voldaan aan de bepaling in artikel 47 lid 3 (vaccinaties) van het Algemeen Wedstrijdreglement.
4. Het beoordelen van de gangen dient door een wedstrijddierenarts te gebeuren. Bij afkeuring op locomotie kan de deelnemer een second opinion vragen van een andere wedstrijddierenarts in functie, mits dit het verloop van de wedstrijd niet beïnvloedt. Bij verschil in inzicht is het oordeel van de hoofdwedstrijddierenarts bepalend.
5. Het is niet toegestaan handelingen te verrichten, die de hartfrequentie van het paard kunnen beïnvloeden, dit ter beoordeling van de wedstrijddierenarts.
6. Deelnemende paarden dienen op 30 minuten na het stoppen van de rijtijd door de wedstrijddierenarts gekeurd te worden (nakeuring).
7. De paarden dienen bij voor- en nakeuringen en op de vetgate uitsluitend met halster of hoofdstel voorgebracht te worden. Bij de re-examination en direct na de finish mogen paarden gezadeld zijn, tenzij de desbetreffende official/wedstrijddierenarts anders beslist.
8. De uitspraken van de wedstrijddierenarts zijn bindend. De wedstrijddierenarts brengt verslag uit aan de jury, die bevoegd is jegens deelnemers eventuele verdere maatregelen te nemen.
9. Voor alle paarden of voor een enkel paard kan op elk willekeurig moment van de wedstrijd een keuring door een wedstrijddierenarts plaatsvinden. De wedstrijddierenarts bepaalt hoe de controle verloopt.
10. De gehele veterinaire keuring wordt uitgevoerd onder leiding van een hoofdwedstrijddierenarts. Deze wordt hierin bijgestaan door één of meer collega's en studenten diergeneeskunde. De hoofdwedstrijddierenarts dient tijdens de gehele wedstrijd aanwezig te zijn.
11. Alle veterinaire bevindingen worden genoteerd op de veterinaire kaart. Deelnemers zijn verantwoordelijk voor de volledige invulling van de veterinaire kaart en dienen deze te kunnen overleggen. Indien door regen of een andere reden de veterinaire kaart zo beschadigd is, dat deze onleesbaar is geworden, kan uitsluiting volgen. Verlies of het niet inleveren van de veterinaire kaart leidt tot uitsluiting.
12. Het is de verantwoordelijkheid van de ruiter het paard tijdig aan te bieden voor veterinaire controles.
13. Een om veterinaire redenen afgekeurd paard dient in een trailer of veewagen vervoerd te worden. De nakeuring en transportkeuring dient plaats te vinden door de wedstrijddierenarts. Pas na diens toestemming mag het paard het wedstrijdterrein verlaten.
14. Elke (medische) behandeling van een paard tijdens de wedstrijd of na de finish van het desbetreffende paard kan leiden tot uitsluiting. Indien behandeling noodzakelijk is dient de hoofdwedstrijddierenarts te bepalen of de behandeling reden tot uitsluiting geeft. De hoofdwedstrijddierenarts adviseert de jury hierover.

## 5.9. Programmaboekje

### Enduranceruiter etiquette :

- Zorg dat alle paarden in een groep kunnen drinken voordat een waterpunt wordt verlaten
- Spoel geen zweet sponzen uit in drinkwater
- Waarschuw andere ruiters voordat u ze passeert
- Wees beleefd tegen uw mederuiters
- Houdt voldoende afstand tot de staart van het paard voor u
- Waarschuw tegemoet komende ruiters indien uw paard kan slaan
- Vraag bij twijfel raad aan de veterinaire of officials
- Respecteer de mening van de veterinaire wat betreft de conditie van uw paard
- Houdt afstand tot andere paarden tijdens veterinaire controles
- Zorg dat uw paard zich gedraagt
- Houdt u aan de regels van de KNHS, de organisatie en overheden
- Begeef u uitsluitend op de voor de rit gemarkeerde ruitersporen en wegen; ga er niet vanaf.
- Jonge aanplant moet bos worden voor het nageslacht
- U deelt en kruist een aantal sporen met wandelaars en fietsers/mountainbikers; houd rekening met hen. Fiets- en voetsporen zijn alleen voor fietsers en voetgangers
- Laat uw paard niet knabbelen aan struiken en bomen
- Passeer wandelaars en niet-wedstrijd ruiters stapvoets
- Rook niet in de vrije natuur
- Ruim uw afval op

**Deze regels zijn niet anders dan een vorm van wellevendheid. Houd rekening met elkaar en met de natuur!**

### Voorbeeld opbouw programmaboekje

Sommige teksten zullen meer dan 1 pagina innemen, dus onderstaande nummering is puur om de volgorde aan te geven. Daarnaast kunnen er tussen de teksten advertenties geplaatst worden.

LET OP: de standaardteksten zijn niet volledig en dienen bewerkt te worden!

**Pag. 1 (kaft): Naam, datum en logo van de wedstrijd**

**Pag. 2: Medewerkers**

**Pag. 3: Voorwoord**

Naast je eigen gedachten:

*Het boekje bevat allereerst de info die voor iedereen belangrijk is, zoals de routebeschrijving, tijdschema en terreinindeling. Vervolgens is er voor iedere klasse een stukje met belangrijke info, lees deze goed door!*

**Deelname is geheel voor eigen risico en verantwoordelijkheid.** Volg alstublieft de aanwijzingen van onze vrijwilligers op, zonder hen zou het niet mogelijk zijn de wedstrijd te organiseren!

*Mocht er vlak voor de wedstrijd nog wat veranderen, dan wordt dit gemeld bij de voorbespreking.*

*Wij willen alle instanties, vrijwilligers, officials en sponsors hartelijk danken voor het mogelijk maken van dit evenement.*

*Tenslotte wensen we iedereen veel plezier en succes tijdens de wedstrijd.*

**Pag. 4: Routebeschrijving**

### Pag. 5: Tijdschema

(voorbeeld voor organisatoren die alleen klasse I en II organiseren)

Afstand	KL I XX km	KL II XX km
<b>Tijd</b>		
7:30	Secretariaat open	
8:00		Voorkeuring
8:30		Voorbespreking
9:00	Voorkeuring	
9:15		Aanvang starten
10:00	Voorbespreking	
10:30	Aanvang starten	VG open
11:00	Voorbespreking	
11:45	Vetgate open	
12:15		Finish open
13:00	Finish open	
13:30		VG <b>IN</b> gesloten
15:15	Vetgate gesloten	
16:45		Finish gesloten
17:00	Finish gesloten	
+/- 18:00	Prijsuitreiking	

(voorbeeld voor organisatoren die klasse I tot en met IV organiseren)

Afstand	KL I XX km	KL II XX km	KL II XX km	KL III XX km
<b>Tijd</b>				
6:00	Secretariaat open			
6:30				Voorkeuring
7:00		voorkeuring	Voorkeuring	Voorbespreking
8:00			Voorbespreking	Start
8:30		Voorbespreking		
9:00	voorkeuring		Start	
9:15		Aanvang starten		
9:30				VG 1 open
10:00	Voorbespreking			
10:30	Aanvang starten	VG open	VG1 open	
11:00	Voorbespreking			VG1 gesloten <b>IN</b>
11:45	Vetgate open			VG2 open
12:15		Finish open		
12:30			VG2 open VG1 <b>IN</b> gesloten	
13:00	Finish open			
13:30		VG <b>IN</b> gesloten		
14:00			Finish open	Finish open
15:15	Vetgate gesloten			VG2 gesloten <b>IN</b>
15:50			VG2 <b>IN</b> gesloten	

16:45		Finish gesloten		
17:00	Finish gesloten			
+/- 18:00	Prijsuitreiking			
18:24				Finish gesloten
18:48			Finish gesloten	
20:00			Prijsuitreiking	

## Pag. 6: Overzicht wedstrijdterrein

### Pag. 7: De route

**Kaart:** (Naam en schaal van de kaart.)

**Markering:** De markering is aangebracht door middel van paaltjes met gekleurde koppen en gekleurde tape rond bomen.

Alle markering is aan de RECHTERKANT van de route aangebracht.

Kleurcodering:

ROOD = RECHTS

WIT = LINKS

GEEL = RECHTDOOR of als BEVESTIGING na richtingsverandering

Enkele tientallen meters voor men van richting moet veranderen is rechts een rode of witte kleurcodering aangebracht. Men neemt nu de direct daaropvolgende afslag links of rechts, al naar gelang de kleurcode. Na enige tientallen meters is aan de rechterkant een gele kleurcodering aangebracht als bevestiging dat men goed zit. Als er niets is aangebracht dient men altijd rechtdoor te rijden en het (ruiter)pad te volgen.

Tijdens de rit komt u borden tegen met aanwijzingen. Om de 5 kilometer staat er een bordje dat u vertelt hoeveel kilometer u al gereden heeft. Verder staan er borden op 1 en 2 kilometer afstand van de vetgate en de finish. Er zijn waarschuwborden geplaatst op de plekken waar u een gevaarlijke oversteek nadert.

**Terrein:** Bijvoorbeeld: speciale punten in de route, staptrajecten, loslopende koeien/schape.

**Controleposten:** Tijdens de rit komt u verschillende controleposten tegen. Controleposten dient u voldoende gelegenheid te geven uw startnummer te noteren. Roep uw nummer en matig uw snelheid. Rijdt u in een grotere groep, dan in kunt u het beste in stap passeren. U bent zelf verantwoordelijk voor het juist noteren van uw nummer!

### Let op!

**De betrokken instanties en de organisatie hebben er vertrouwen in dat alle deelnemers zich goed gedragen. Dat houdt in; geen rommel achterlaten op de route, niks kapot maken en rekening houden met andere gebruikers van wegen en paden. Alleen op deze manier zullen we in staat zijn deze wedstrijd vaker te organiseren!**

## Pag 8: Alle klassen

Bijzonderheden:

(Bijvoorbeeld paddocks, hekken etc)

Algemene regels:

De wedstrijd wordt verreden onder het KNHS Disciplinereglement Endurance, laatste editie. In alle gevallen waarin het KNHS Disciplinereglement Endurance niet voorziet, geldt het reglement van de FEI, voor zover van toepassing.

De organisatie en haar medewerkers nemen geen enkele verantwoordelijkheid op zich voor schade aan deelnemers en/of hun dieren en/of eigendommen, of voor schade door deelnemers veroorzaakt aan derden! Men neemt deel voor eigen rekening en risico.

Afstanden en snelheden:

Kennismakingsklasse	XX km. (min. 8 km/u; max. 12 km/u.)
Klasse I	XX km. (min. 9 km/u; max. 13 km/u.)
Klasse II	XX km. (min. 9 km/u)
Klasse III	XX km. (min. 10 km/u)

Bij **aankomst** op het wedstrijdterrein volgt u de eventuele aanwijzingen van de terreinbeheerder of de organisatie op. Parkeer alleen op de aangewezen of aangegeven plaatsen.

Vervolgens meldt u zich bij het secretariaat. Na het voldoen van de eventuele kosten, ontvangt u een startnummer en een veterinaire kaart. Controleer of alle gegevens daarop goed staan vermeld. Zorg dat u de kaart steeds bij de hand heeft. Alleen de ruiter mag de kaart meedragen.

**Bewaar deze veterinaire kaart goed, want verlies leidt onherroepelijk tot uitsluiting!**

Sier de staart van uw paard, als deze neiging heeft tot slaan, met een goed zichtbaar rood lint. Vervolgens kunt u, gewapend met de veterinaire kaart en uw paardenpaspoort naar de **voorkeuring**. De paarden moeten "bloot" worden aangeboden en mag dus alleen een halster of hoofdstel dragen. Hengsten moeten een hoofdstel met bit dragen.

Bij voorkeuring worden de entingen gecontroleerd. **HET PAARD DIENT MINIMAAL 6 DAGEN EN MAXIMAAL 12 MAANDEN VOOR DE WEDSTRIJD INGEËNT TE ZIJN TEGEN INFLUENZA (EN BIJ VOORKEUR OOK TEGEN TETANUS). HET BEWIJS VAN DEZE ENTINGEN ALSMEDE HET BEWIJS VAN DE VEREISTE BASISENTING (2 ENTINGEN DIE MINIMAAL 21 EN MAXIMAAL 92 DAGEN NA ELKAAR GEGEVEN ZIJN) EN CORRECTE JAARLIJKSE HERHALINGSENTINGEN DIENEN BIJGESCHREVEN TE ZIJN IN HET PAARDENPASPOORT.**

Het paard wordt gekeurd op ademhaling, hartslag, turgor (vochttoestand), slijmvliezen, algehele conditie, wondjes en drukkingen. Daarnaast moet het paard worden gemonsterd in stap en draf om te zien of het paard regelmatig loopt (locomotie). Laat uw paard in een rechte lijn aan een los touw lopen. Loop aan de linkerkant van uw paard en draai rechtsonder. Als uw paard iets heeft, bijvoorbeeld een wondje, kunt u dat het beste van tevoren aan de veterinaire melden.

Tijdens iedere wedstrijd kunnen **onaangekondigde veterinaire keuringen** plaatsvinden tijdens het rijden van de route. Deze keuringen gelden voor alle deelnemers aan de betreffende klasse. Bij de keuring wordt het paard beoordeeld op polsfrequentie en algehele fitheid. De polsfrequentie van het paard moet lager dan 72 per minuut zijn voordat de combinatie de wedstrijd mag vervolgen. De waarde van 72 moet binnen 10 minuten bereikt zijn. Wanneer de polsfrequentie van het paard niet binnen 10 minuten de waarde van 72 per minuut heeft bereikt, maar wel binnen 20 minuten de waarde van 60, dan mag de combinatie alsnog de wedstrijd vervolgen. Wanneer de waarde van 60 per minuut niet binnen 20 minuten bereikt is, volgt diskwalificatie. Tijdens een vliegende controle loopt de rijtijd door.

Na de nakeuring levert u uw hesje in bij het secretariaat. Als u uw hesje niet inlevert, wordt € 25,- in rekening gebracht.

Het wordt zeer gewaardeerd als u wacht op de **prijsuitreiking**. Lukt dit echter niet dan kunt u een voldoende gefrankeerde en aan u zelf geadresseerde envelop achterlaten op het secretariaat. Wij sturen u dan uw veterinaire kaart. Prijzen worden niet nagestuurd, maar kunnen meestal nog opgehaald worden op het secretariaatsadres.

### **Pag. 9: Kennismakingsklasse**

Als u nog nooit een endurancewedstrijd heeft gereden, lees dan dit boekje en het discipline reglement endurance goed door!

De regels voor de kennismakingsklasse zijn hetzelfde als die voor de klasse I. (Zie hieronder.) Met uitzondering van de volgende regels:

- De minimale snelheid bedraagt gemiddeld 8 kilometer per uur;
- De maximale snelheid bedraagt gemiddeld 12 kilometer per uur;
- Indien langzamer of sneller wordt gereden, volgt uitsluiting;
- Een deelnemer mag drie keer uitkomen in de kennismakingsklasse met een maximum van éénmaal per wedstrijdseizoen;

### **Pag. 10: Klasse I**

#### Bijzonderheden:

(Bijvoorbeeld paddocks, hekken etc)

Als u nog nooit of niet zo vaak een wedstrijd heeft gereden, lees dan onderstaande algemene regels goed door.

#### Algemene regels:

De voorbespreking is verplicht en wordt in de (locatie) gehouden.

Klasse I en de kennismakingsklasse starten individueel of in groepjes van maximaal 5 personen.

Bij de **finish** wordt direct na het finishen de tijd op de veterinaire kaart genoteerd. De rijtijd stopt bij het passeren van de finish. Dit is de 'arrival time'. Vanaf de arrival time heeft u 10 minuten de tijd om het paard ter controle aan te bieden. Wanneer bij de veterinaire controle de polsfrequentie lager is dan of gelijk is aan 60 per minuut, volgt re-inspection. De re-inspection vindt uiterlijk plaats binnen 10 minuten na de finish.

Als de hartslag na 10 minuten nog steeds te hoog is, volgt uitsluiting.

Precies 30 minuten na het stoppen van de rijtijd is de **nakeuring**. Deze gaat precies hetzelfde in zijn werk als de voorkeuring.

Het **klassement** van klasse I is gebaseerd op het aantal punten dat iedere combinatie tijdens de wedstrijd haalt:

- Bij zowel de P/A als de finish kunnen maximaal 10 punten worden verdiend. De combinatie krijgt 10 punten min het aantal minuten voordat het paard bij de P/A ter keuring wordt aangeboden en is goedgekeurd; hetzelfde geldt voor de finish.
- De snelheid wordt als volgt verrekend:
  - gemiddelde snelheid gedurende de rit < 9 km/uur = uitsluiting
  - gemiddelde snelheid gedurende de rit 9-10 km/uur = 4 punten
  - gemiddelde snelheid gedurende de rit 10-11 km/uur = 6 punten
  - gemiddelde snelheid gedurende de rit 11-12 km/ uur = 8 punten
  - gemiddelde snelheid gedurende de rit 12-13 km/uur = 10 punten
  - gemiddelde snelheid gedurende de rit 13-15 km/uur = 0 punten
  - gemiddelde snelheid gedurende de rit > 15 km/uur = uitsluiting

Bij een gelijk aantal punten, wordt de combinatie met de hoogste gemiddelde snelheid bovenaan geplaatst.

### **Pag. 11: Klasse II**

#### Bijzonderheden:

(Bijvoorbeeld paddocks, hekken etc)

Als u nog nooit of niet zo vaak een klasse II wedstrijd heeft gereden, lees dan onderstaande algemene regels goed door.

#### Algemene regels:

De **voorbespreking** is verplicht en wordt in de (locatie) gehouden.

Klasse II **start** in een massastart.

Na X kilometer heeft de klasse II een **vetgate**. Bij binnenkomst wordt de arrival time op de veterinaire kaart genoteerd. Daarna moet de hartslag van het paard binnen 20 minuten 60 zijn. U mag het paard 2 keer ter controle aanbieden, waarbij de tweede keer binnen 20 minuten. Wanneer de hartslag 60 of lager is, biedt u het paard aan en wordt deze tijd als in- time genoteerd. Vanaf dat moment gaat de verplichte rust van X minuten



in. Het paard wordt veterinair gekeurd. Als alles goed is, mag u na de rusttijd verder rijden. Deze tijd wordt als out-time genoteerd. Het paard mag in de vetgate maar door één persoon gepresenteerd worden. Het verzorgen van het paard mag alleen in de groom-area gebeuren. Mocht u de rit voortijdig willen beëindigen, dan kan dat nadat het paard is goedgekeurd. Uw paard wordt dan op de out-time nagekeurd en als het goedgekeurd wordt, telt het tot dan toe gereden kilometers als een goed uitgereden rit. U wordt niet opgenomen in het klassement.

In klasse II wordt de uitslag opgemaakt op basis van de gereden gemiddelde snelheid. Bij een gelijke snelheid wint de combinatie met de snelste aanbiedtijd bij de finish. Indien deze gelijk is, is de laagste hartslagfrequentie bij goedkeuring na de finish bepalend. Is ook deze gelijk bepaalt de hoofdwedstrijddierenarts de uitslag op basis van de veterinaire kaart.

In klasse II stopt de rijtijd bij het passeren van de finish. Het paard moet uiterlijk 10 minuten na het passeren van de finish aangeboden worden voor controle waarbij de hartfrequentie lager dan of gelijk moet zijn aan 60 per minuut. Is deze hoger of lager dan 60 dan volgt re-inspection. De re-inspection vindt plaats binnen 10 minuten na de finish. Indien de hartfrequentie na re-inspection nog steeds hoger is dan 60 volgt uitsluiting. De hartslagfrequentie en de finishtijd worden op de veterinaire kaart genoteerd.

## **Pag. 12: Klasse III en IV**

### Bijzonderheden:

(Bijvoorbeeld paddocks, hekken etc)

### Algemene regels:

Klasse III en IV **starten** in een massastart.

Na **X** en **X** kilometer is er een **vetgate**. Bij binnenkomst wordt de arrival time op de veterinaire kaart genoteerd. Daarna moet de hartslag van het paard binnen 20 minuten 60 zijn. U mag het paard 2 keer ter controle aanbieden, waarbij de tweede keer op 20 minuten. Wanneer de hartslag 60 of lager is, biedt u het paard aan en wordt deze tijd als in-time genoteerd. Vanaf dat moment gaat de verplichte rust van **X** minuten in. Het paard wordt veterinair gekeurd. Als alles goed is, mag u na de rusttijd verder rijden. Deze tijd wordt als out-time genoteerd. Het paard mag in de vetgate maar door één persoon gepresenteerd worden. Het verzorgen van het paard mag alleen in de groom-area gebeuren. Mocht u de rit voortijdig willen beëindigen, dan kan dat nadat het paard is goedgekeurd. Uw paard wordt dan op de out-time nagekeurd en als het goedgekeurd wordt, telt het tot dan toe gereden kilometers als een goed uitgereden rit. U wordt niet opgenomen in het klassement.

Bij de **finish** stopt de rijtijd bij het finishen. Bij binnenkomst wordt de arrival time op de veterinaire kaart genoteerd. Daarna moet de hartslag van het paard binnen 20 minuten 60 zijn. U mag het paard 2 keer ter controle aanbieden, waarbij de tweede keer op 20 minuten. Wanneer de hartslag 60 of lager is, biedt u het paard aan en wordt deze tijd als in-time genoteerd. De hartslag wordt gemeten en genoteerd. Als de hartslag 60 of lager is, volgt precies 30 minuten hierna de **nakeuring**. Het paard moet dan een hartslag van 60 of lager hebben. Verder is deze precies zoals de voorkeuring.

## **Pag.13: Grooming**

Op verschillende plaatsen in de route kan **gegroomd** worden. Grooms, ruim alles op en neem lege flessen mee. Hinder het overige verkeer niet. Zorg dat de route-aanduiding goed zichtbaar blijft voor andere ruiters. Parkeer niet op de route! Rijd niet op paden waar auto's niet toegestaan zijn en houdt u aan de verkeersregels en maximumsnelheid. Als u zich misdraagt, wordt uw ruiter gediskwalificeerd.

**Pag. 14: Verkort KNHS Wedstrijdreglement Endurance. Het is verplicht de standaardtekst uit dit draaiboek op te nemen!**

**Pag. 15: Ruiteretiquette**

**Pag. 16: Dankwoord**

**Pag. 17: Rest van de wedstrijdkalender**

**Pag. 18 (achterkant): Adresgegevens en frankering (of een advertentie als het boekje in een envelop verstuurd wordt.)**

## 5.10. Adressen

<b>Functie</b>	<b>Naam</b>	<b>Adres</b>	<b>Telnr</b>	<b>Email / website</b>
KNHS Endurance	Lisanne Kooiker		0577-408213	<a href="mailto:l.kooiker@knhs.nl">l.kooiker@knhs.nl</a>
KNHS Wedstrijdzaken	Ilse Ferwerda		0577-408305	<a href="mailto:wedstrijdzaken@knhs.nl">wedstrijdzaken@knhs.nl</a>
KNHS Wedstrijdregistratie	Diana van Lutterveld		0577-408293	<a href="mailto:wr@knhs.nl">wr@knhs.nl</a>
Bestuur: voorzitter	Aart Markies	Nieuwstraat 6a, 3861 AJ Nijkerk	Zie website: endurancevereniging.nl	<a href="mailto:voorzitter@deronline.nl">voorzitter@deronline.nl</a>
Bestuur: redactie H&D	Bernadette Kramer			<a href="mailto:redactie.hereneder@gmail.com">redactie.hereneder@gmail.com</a>
Bestuur: Secretaris, Wedstrijdzaken algemeen	vacature			<a href="mailto:secretariaat@deronline.nl">secretariaat@deronline.nl</a>
Bestuur: Penningmeester	Iona van Roekel			<a href="mailto:penningmeester@deronline.nl">penningmeester@deronline.nl</a>
Coördinatie dierenartsen	Marjolijn de Rooy			<a href="mailto:marijlijn.derooy@gmail.com">marijlijn.derooy@gmail.com</a>
Veterinaire assistenten	Judith			<a href="mailto:veterinairecontrole@gmail.com">veterinairecontrole@gmail.com</a>
Wedstrijd computerprogramma	Ruud Overes			<a href="mailto:ruud_overes@hotmail.com">ruud_overes@hotmail.com</a>

Actuele contactgegevens van wedstrijdorganisaties vind je op de website [www.endurancevereniging.nl](http://www.endurancevereniging.nl) en zijn op te vragen bij het secretariaat van de KEV.