



Artikel 1 – Inschrijving

- Inschrijving voor een opleiding verloopt uitsluitend via MijnKNHS. Bij problemen kan contact worden opgenomen via academy@knhs.nl.
- Inschrijving is mogelijk tot 14 dagen vóór de start van de opleiding, tenzij in de opleidingsinformatie anders is bepaald.
- De KNHS-Academy controleert of aan de toelatingsvoorwaarden is voldaan.
- Vanaf het moment van inschrijving tot en met diplomering is de deelnemer lid van de KNHS.

Artikel 2 – Cursusgeld en betaling

- Het cursusgeld wordt per opleiding vastgesteld.
- Een actueel overzicht van de opleidings- en cursusgeld en tarieven van de KNHS-Academy staat op de KNHS-website. Bij vragen kan contact worden opgenomen via academy@knhs.nl.
- Betaling van het cursusgeld vindt plaats via een factuur van de KNHS.
- Het cursusgeld is exclusief lesmateriaal, eventuele huur van stalling en/of paard, herkansingen, facultatieve trainingdagen, proefexamens, intake en eventuele toelatingsexamens voor een vervolgopleiding.
- Per opleiding wordt aangegeven of en zo ja welke betaalopties beschikbaar zijn, bijvoorbeeld betaling in één keer of betaling in gelijke termijnen (aantal termijnen kan verschillen per opleiding).
- Bij betaling in termijnen moeten alle termijnen tijdig worden voldaan
- Bij te late betaling kan deelname worden opgeschort of kunnen extra kosten worden berekend; de deelnemer ontvangt in voorkomend geval een aanmaning en een hersteltermijn.
- De factuur moet 14 dagen vóór het eerste opleidingsmoment zijn voldaan om te mogen starten, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
- Het cursusgeld is vrijgesteld van btw, voor zover deze vrijstelling van toepassing is op de betreffende opleiding.
- Na start van de opleiding vindt geen restitutie van het cursusgeld plaats, behoudens wettelijke uitzonderingen of andersluidende schriftelijke afspraken.

Artikel 3 – Annulering door de KNHS-Academy

De KNHS-Academy kan een opleiding annuleren bij onvoldoende aanmeldingen of onvoldoende geselecteerde kandidaten. Deelnemers worden zo snel mogelijk geïnformeerd. Reeds betaalde bedragen worden gerestitueerd. Restitutie wordt binnen 30 dagen na bevestiging overgemaakt.

Artikel 4 – Annulering door de deelnemer

- Annuleren kan via MijnKNHS. Na sluiting van de inschrijfperiode kan annulering uitsluitend per e-mail worden gedaan via academy@knhs.nl.
- Kosteloos annuleren is mogelijk tot veertien (14) dagen na inschrijving, in lijn met het wettelijke herroepingsrecht bij inschrijving op afstand, voor zover dit recht van toepassing is.
- Kosteloos annuleren is daarnaast mogelijk tot 14 dagen vóór de start van de opleiding, tenzij in de opleidingsinformatie een gunstiger regeling staat.
- Bij annulering binnen 14 dagen vóór de eerste les/startbijeenkomst worden administratiekosten van 20% van het cursusgeld berekend.
- Bij annulering na de eerste les/startbijeenkomst is het volledige cursusgeld verschuldigd, tenzij de herroepingsregeling of een door de KNHS-Academy gehonoreerde zeer bijzondere omstandigheid anders meebrengt.
- De beoordeling van bijzondere omstandigheden geschiedt door de KNHS-Academy naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid en met inachtneming van de concrete feiten en omstandigheden van het geval.

Artikel 5 – Herroepingsrecht

- Indien de deelnemer als consument een overeenkomst op afstand sluit, geldt in beginsel een wettelijk herroepingsrecht van veertien (14) dagen.



- De deelnemer kan de overeenkomst binnen die termijn zonder opgave van redenen ontbinden, tenzij een wettelijke uitzondering van toepassing is.
- Indien de deelnemer uitdrukkelijk verzoekt dat de opleiding al binnen de herroepingstermijn aanvangt, erkent de deelnemer dat hij/zij bij ontbinding een evenredige vergoeding verschuldigd kan zijn voor het gedeelte van de opleiding dat reeds is uitgevoerd.
- Indien de opleiding volledig is uitgevoerd binnen de herroepingstermijn en de deelnemer vooraf uitdrukkelijk heeft ingestemd met directe uitvoering én heeft erkend daarmee het herroepingsrecht te verliezen zodra de overeenkomst volledig is uitgevoerd, vervalt het herroepingsrecht voor zover de wet dat toestaat.

Artikel 6 – Restitutieprocedure

- Een deelnemer kan om bijzondere redenen om restitutie vragen. Wanneer restitutie wordt toegekend, geldt het volgende:
- De deelnemer ontvangt binnen 14 dagen een schriftelijke bevestiging van de beslissing.
- Restitutie vindt plaats op basis van het betaalde bedrag minus eventuele (administratie)kosten.
- Bij betaling in termijnen worden reeds vervallen termijnen niet gerestitueerd, tenzij anders bepaald; toekomstige termijnen worden stopgezet.
- Restitutie wordt binnen 30 dagen na bevestiging overgemaakt.
- Bij annulering wegens calamiteit of ernstige ziekte kan (gedeeltelijke) restitutie worden toegekend. Er kan ook een andere opleiding worden aangeboden; dit is ter beoordeling van de KNHS-Academy.

Artikel 7 – Taal

- Opleidingen worden aangeboden in de Nederlandse taal.
- Examens van de KNHS/ORUN worden eveneens in het Nederlands afgenomen.
- Alle protocollen en beoordelingscriteria zijn te vinden in het toetsplan en in de digitale leeromgeving.

Artikel 8 – PVB-beoordelingen en herkansingen

- Deelnemers schrijven zich voor PVB-beoordelingen in via de digitale leeromgeving.
- De deelnemer wordt door de KNHS ingedeeld voor praktijkbeoordelingen.
- Afmelden voor een PVB-beoordeling moet uiterlijk 7 dagen vóór de geplande datum via academy@knhs.nl.
- Bij afmelding binnen 7 dagen kunnen kosten in rekening worden gebracht.
- Bij niet-tijdig afmelden of niet verschijnen vervalt de eerste beoordelingsmogelijkheid; een herkansing is dan op eigen kosten.
- Afmelden binnen 7 dagen is alleen kosteloos bij een geldige reden, zoals ziekte of bijzondere familieomstandigheden.
- De beoordelingsdata en de eerste herkansingsmogelijkheid staan bij de start van de opleiding in het lesrooster.
- Deelnemers moeten bij alle beoordelingen zelf zorgen voor een lescombinatie/lescombinaties en/of paard.
- Iedere praktische PVB mag twee keer worden herkanst. Bij opnieuw niet behalen moet de hele opleiding opnieuw worden gevolgd.
- De opleiding moet binnen 18 maanden na de eerste geboden praktijkbeoordelingsmogelijkheid zijn afgerond. Als de opleiding niet binnen deze termijn wordt afgerond, moet de opleiding op eigen kosten opnieuw worden gevolgd.
- De kosten voor de PVB-beoordelingen zijn inbegrepen bij het cursusgeld, met uitzondering van herkansingen, intake en proefexamenbeoordeling.
- De kosten voor herkansingen, intake en proefexamen staan vermeld op de website.
- Bij het succesvol afronden van de opleiding ontvangt de deelnemer een diploma.

Artikel 9 – Filmen tijdens opleidingen en ORUN-examens (AVG)

- Volgens de regels van de AVG mogen foto's en video's alleen worden gemaakt met toestemming van de gefilmde personen.
- Tijdens opleidingen en examens worden kandidaten regelmatig gefilmd door een bekende. Deze beelden mogen alleen in besloten kring worden bekeken, zijn uitsluitend voor persoonlijk gebruik,



mogen niet op sociale media worden geplaatst en kunnen geen rechten opleveren in klachtenprocedures.

- Publicatie op sociale media is alleen toegestaan met toestemming van alle zichtbaar gefilmede personen.
- De KNHS kan beelden maken en gebruiken voor opleidings- en/of promotiedoeleinden. Hiervoor wordt toestemming gevraagd aan de personen die in beeld zichtbaar zijn. Deze toestemming wordt expliciet, specifiek en aantoonbaar vastgelegd en kan te allen tijde worden ingetrokken voor toekomstig gebruik.
- Bij bezwaar van een deelnemer of docent moet hij/zij onherkenbaar worden gemaakt.
- Het reflectie-interview tussen PVB-beoordelaar en kandidaat mag niet worden gefilmd.
- De eigenaar van een privéaccommodatie moet akkoord gaan met het filmen op zijn/haar terrein.

Artikel 10 – Geheimhouding, copyright en intellectueel eigendom

- Het auteursrecht en alle overige intellectuele eigendomsrechten op het door de KNHS-Academy verstrekte lesmateriaal, presentaties, digitaal lesmateriaal, opleidingsdocumenten en formulieren berusten uitsluitend bij de KNHS-Academy.
- Het is de deelnemer niet toegestaan materialen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming te kopiëren, verspreiden, delen en/of openbaar te maken.
- Het materiaal is uitsluitend bestemd voor persoonlijk gebruik door de deelnemer ten behoeve van de desbetreffende opleiding.

Artikel 11 – Aansprakelijkheid

- Met uitzondering van opzet of grove schuld is de KNHS-Academy niet aansprakelijk voor verlies, diefstal, verduistering en/of beschadiging van eigendommen van de deelnemer tijdens de opleiding en op PVB-beoordelingen.
- De deelnemer erkent dat deelname aan praktijkonderdelen risico's meebrengt en dat de KNHS-Academy niet aansprakelijk is voor letsel of schade, behoudens voor zover de wet dwingend een andere regeling voorschrijft of sprake is van opzet of grove schuld.
- Aansprakelijkheid voor indirecte schade, gevolgschade, gederfde winst, gemiste kansen, studieovertraging of bedrijfsschade is uitgesloten.

Artikel 12 – Rechten en plichten van de deelnemer

- De deelnemer verplicht zich om actief deel te nemen aan lessen, bijeenkomsten, opdrachten en praktijkonderdelen conform het lesrooster.
- Bij verhindering stelt de deelnemer de opleider/docent onverwijld op de hoogte.
- De deelnemer leeft de geldende KNHS-reglementen, huisregels, veiligheidsvoorschriften en gedragsregels na.
- De deelnemer gedraagt zich op een wijze die past bij een veilige leeromgeving voor mens en paard.
- De deelnemer volgt de opleiding naar beste vermogen en spant zich in om binnen de gestelde termijn af te ronden.
- De deelnemer neemt alleen deel aan praktijkonderdelen indien hij/zij fysiek en mentaal in staat is om veilig deel te nemen.
- De deelnemer gebruikt passende kleding, uitrusting en benodigdheden zoals voorgeschreven in de opleidingsinformatie of door de opleider/docent.
- De deelnemer verklaart zich ervan bewust te zijn dat paardensport- en praktijkonderdelen inherente risico's kennen, waaronder risico's samenhangend met het gedrag van paarden, rijtechnische handelingen, stal- en terreinomstandigheden en deelname aan praktijkonderwijs. De deelnemer aanvaardt deze normale en voorzienbare risico's.

Artikel 13 – Rechten en plichten van de KNHS-Academy

- De KNHS-Academy biedt deskundige begeleiding.
- De KNHS-Academy stelt lesmateriaal beschikbaar, voor zover dit onderdeel is van de opleiding.
- De KNHS-Academy stelt de deelnemer in de gelegenheid lessen, bijeenkomsten en PVB's te volgen, behoudens overmacht, veiligheidsredenen, onvoldoende deelname of andere zwaarwegende redenen.
- De KNHS-Academy verzorgt de opleiding zoveel mogelijk conform de gepubliceerde opleidingsinformatie.
- De KNHS-Academy communiceert wijzigingen in planning, docent, locatie of organisatie tijdig.



- De KNHS-Academy mag een opleiding, les of bijeenkomst verplaatsen, combineren, digitaliseren, samenvoegen of in redelijkheid wijzigen indien dat noodzakelijk is voor kwaliteit, veiligheid, organisatorische haalbaarheid of overmacht, mits de wezenlijke aard van de opleiding daardoor niet onredelijk wordt aangetast.
- De KNHS-Academy mag de opleiding annuleren indien onvoldoende deelnemers zijn ingeschreven of indien deelnemers niet aan de toelatingsvoorwaarden voldoen; in dat geval vervallen de betalingsverplichtingen voor nog niet geleverde onderdelen, behoudens reeds rechtmatig verschuldigde en kenbaar gemaakte kosten.

Artikel 14 – Veiligheid, verzekeringen en overmacht

- De deelnemer neemt deel aan de opleiding op eigen verantwoordelijkheid voor zover dit wettelijk toelaatbaar is. De deelnemer dient zelf zorg te dragen voor een toereikende verzekering, waaronder een wettelijke aansprakelijkheidsverzekering en zover van toepassing een ongevalverzekering.
- Onder overmacht wordt verstaan elke van de wil van de KNHS-Academy onafhankelijke omstandigheid waardoor nakoming van verplichtingen tijdelijk of blijvend onmogelijk wordt, waaronder in ieder geval begrepen: ziekte van docenten, pandemieën, overheidsmaatregelen, extreme weersomstandigheden, storingen in digitale systemen, brand, stakingen, storingen in de accommodatie of andere onvoorziene omstandigheden.
- Bij overmacht is de KNHS-Academy gerechtigd de uitvoering van de opleiding op te schorten, te wijzigen of – indien voortzetting redelijkerwijs niet mogelijk is – te beëindigen, met inachtneming van de redelijkheid en de toepasselijke wet- en regelgeving.

Artikel 15 – Wijziging van de opleiding

- De KNHS-Academy mag de opleidingsplanning, lesvolgorde, docent, digitale leeromgeving, locatie of didactische vorm wijzigen indien dit noodzakelijk of wenselijk is voor de kwaliteit of uitvoerbaarheid van de opleiding.
- Indien een wijziging een wezenlijke invloed heeft op de inhoud of het niveau van de opleiding, informeert de KNHS-Academy de deelnemer tijdig en wordt in overleg bezien of voortzetting, vervanging of beëindiging passend is.

Artikel 16 – Privacy en persoonsgegevens

- De KNHS-Academy verwerkt persoonsgegevens van de deelnemer in overeenstemming met de geldende privacywetgeving, waaronder de AVG en de regels van de KNHS hierover.
- Voor zover de KNHS-Academy gebruikmaakt van externe leveranciers die persoonsgegevens namens haar verwerken, worden met die partijen passende verwerkersafspraken gesloten.

Artikel 17 – Klachtenregeling

- De deelnemer kan klachten over de opleiding, begeleiding, organisatie, of bejegening eerst indienen bij de KNHS-Academy volgens de geldende klachtenprocedure. De klachtenprocedure is op de website bekendgemaakt.
- De deelnemer kan klachten over de toetsing indienen bij de stichting ORUN. De klachtenprocedure is op de website van de stichting ORUN bekend gemaakt.
- De klachtcoördinator draagt er zorg voor dat de klager binnen 10 werkdagen een reactie ontvangt. De directie, dan wel klachtencommissie, beslist binnen 4 weken inzake de klacht. Indien een klacht niet naar tevredenheid wordt opgelost, kan de deelnemer – voor zover van toepassing – gebruikmaken van een externe klachtencommissie of andere daarvoor aangewezen route.

Artikel 19 – Slotbepalingen

- Op deze voorwaarden is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
- Geschillen worden in eerste instantie in onderling overleg opgelost.
- Indien onderling overleg niet tot een oplossing leidt, wordt het geschil voorgelegd aan de bevoegde rechter, tenzij dwingendrechtelijke bepalingen of toepasselijke klachten-/geschillenregelingen anders voorschrijven.
- Indien een bepaling uit deze voorwaarden nietig of vernietigbaar blijkt, blijven de overige bepalingen volledig van kracht; partijen zullen in dat geval in overleg treden om de ongeldige bepaling te vervangen door een bepaling die de strekking ervan zo dicht mogelijk benadert.
- Afwijkingen van deze voorwaarden zijn alleen geldig indien zij schriftelijk door beide partijen zijn overeengekomen.