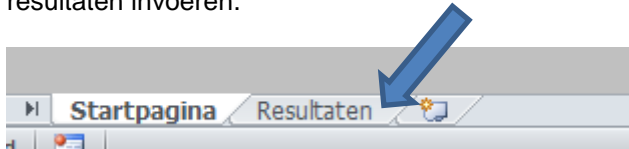


Uitslagen van proevendagen doorgeven aan de KNHS, diploma's aanvragen

Sportaanbieders kunnen alle uitslagen doorgeven aan de KNHS en de KNHS leest deze informatie in zodat uw ruiters hun uitslagen kunnen zien in Mijn KNHS. Hoe gaat dat in zijn werk?

De uitslagen worden per ruiter aangeleverd bij de KNHS. Hiervoor is een Excelfile (spreadsheet) beschikbaar die via Mijn KNHS (Mijn organisatie >> Mijn werkmap) geopend kan worden. Het Excelfile kan ook opgevraagd worden bij de KNHS Sportaanbiedersdesk.

Op het voorblad vult u de gevraagde gegevens in. Vervolgens kunt u op het tweede tabblad de resultaten invoeren.



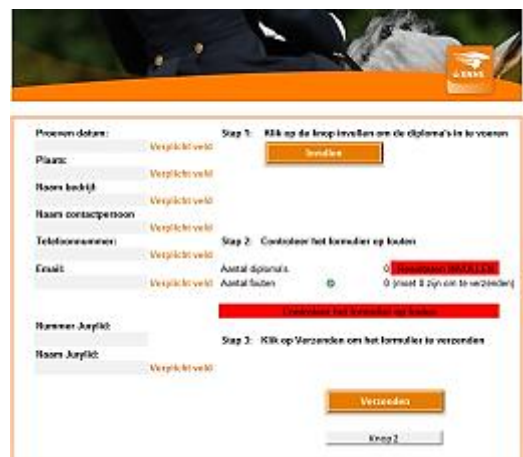
Of

Stap 1: Klik op de knop invullen om de diploma's in te voeren



Vul het tweede tabblad zo volledig mogelijk in:

- Het Ruiterspootnummer is niet verplicht
- Het Persoonsnummer is te vinden via Mijn KNHS
- Kies het gewenste diploma in de lijst (kolom Diploma). Dit is een drop-down menu (klik op het zwarte driehoekje om de keuzes te zien).
- Kies voor "Ja" in de kolom Geslaagd als de diploma's na de proevendag worden aangevraagd. Worden ze voor de proevendag aangevraagd? Kies dan voor "Nee".



Als alle informatie is ingevuld kunt u terug gaan naar het eerste tabblad. Als u op de knop "verzenden" drukt, zal het programma automatisch een e-mailbericht aanmaken naar de Sportaanbiederdesk. Dat duurt even. U ziet vervolgens het mailtje staan, in outlook ziet er als volgt uit:

U kunt hier nog eventuele opmerkingen schrijven en het file vervolgens verzenden als een gewoon mailtje. Het Excelfile kan ook opgeslagen worden en door uzelf verzonden worden. Bij een verouderde versie van Excel werkt de verzendknop niet altijd correct.

Bij de KNHS wordt het file gecontroleerd en ingelezen. Als er ook diploma's worden gevraagd worden die geprint en verstuurd.

