



KNHS - Vrijwilligersbeleid



INHOUDSOPGAVE

1	Vrijwilligersbeleidsverklaring.....	3
2	De Koninklijke Nederlandse Hippische Sportfederatie (KNHS)	4
	2.1 Overtuiging & Missie	4
	2.2 Onze kernwaarden	4
	2.3 Toekomstgericht	4
	2.4 Inclusiviteit	4
	2.5 Organogram.....	5
3	Vrijwilligers binnen de KNHS	6
	3.1 Inleiding.....	6
	3.2 Onderdelen in het beleid.....	6
	3.3 Vrijwilligers	7
	3.3 Vrijwilligerskader.....	7
	3.3 Vrijwilligersregeling	8
4	De vrijwilligerscyclus	9
	4.1 Werving en selectie	9
	4.2 (bij)scholing en begeleiding	9
	4.3 Waardering/erkenning	10
	4.4 Uitstroom.....	10
5	Informatie voor vrijwilligers	10
	5.1 Vrijwilligersovereenkomst	10
	5.2 verzekeringen	10
	5.3 Verklaring omtrent gedrag (VOG).....	11
	5.4 Vertrouwenscontactpersoon	11
	5.5 Grensoverschrijdend gedrag	12
6	Evaluatie	13
7	Bijlage 1 Licentiereglement Hippische officials 2026-2028.....	14
8	Bijlage 2 Gedragdscodex officials	19

1 VRIJWILLIGERSBELEIDSVERKLARING

De paardensport kan niet zonder vrijwilligers. Op de 2.000 paardensportaccommodaties in Nederland helpen tienduizenden vrijwilligers bij het reilen en zeilen op de vereniging en accommodaties. Ook de KNHS werkt samen met vrijwilligers om de evenementen, kampioenschappen en wedstrijden in het land, op het Nationaal Hippisch Centrum (NHC) en bij verenigingen te organiseren.

Momenteel zijn er zo'n 30.000 mensen die in hun vrije tijd een steentje bijdragen aan de paardensport, waarvan zo'n 3.600 officials! Zij zijn het gezicht van de KNHS naar de paardensporters. De bond is altijd op zoek naar nog meer vrijwilligers voor zowel bestuurlijke functies als voor uitvoerende taken op verenigingsniveau.

Hierbij verklaart de Directie, samen met het MT van de KNHS dat de KNHS streeft naar optimale omstandigheden, waardoor de veiligheid en de gezondheid van vrijwilligers zo veel als mogelijk wordt gewaarborgd en waardoor hun welzijn zo veel als mogelijk wordt bevorderd. De vrijwilligers die de KNHS inzet worden beloond volgens de regels van de belastingdienst en zijn gedurende de werkzaamheden goed verzekerd.

Het grootste deel van de vrijwilligers die binnen de paardensport worden ingezet vallen onder de afdeling Wedstrijdsport. De eindverantwoordelijkheid en aansprakelijkheid van het arbeidsomstandighedenbeleid liggen bij de Algemeen Directeur. Daarnaast zorgt de Directie dat het terrein van het Nationaal Hippisch Centrum voldoet aan alle veiligheidsvoorschriften die er gelden binnen de paardensport, en volgens de richtlijnen van Stichting Veilig Paardrijden (SVP).

Namen de KNHS,

Het Managementteam

2 DE KONINKLIJKE NEDERLANDSE HIPPISCHE SPORTFEDERATIE (KNHS)

KNHS staat voor Koninklijke Nederlandse Hippische Sportfederatie. Wij zijn de overkoepelende paardensportbond in Nederland. De KNHS wil dat jij samen met je paard met plezier kunt paardrijden. Daarbij zijn paardenwelzijn, veiligheid en integriteit van de sport onze belangrijkste speerpunten. Wij zijn er om jou hiermee te helpen. Met deskundig advies, hulp wanneer je dit nodig hebt en met verschillende opleidingen.

2.1 OVERTUIGING & MISSIE

Wij geloven dat paardensport zorgt voor een unieke band tussen ruiter en paard. Deze band draagt bij aan een gezonder en gelukkiger leven voor beiden.

Met plezier, ambitie en leiderschap creëren we een gastvrije, duurzame en veilige omgeving waarin iedere paardensporter, nu en in de toekomst, het beste uit zichzelf en zijn paard naar boven kan halen. Paardensporters zijn fan van de KNHS.

2.2 ONZE KERNWAARDEN

De KNHS heeft zes kernwaarden die leidend zijn bij alles wat we doen. Zo zetten we bij het maken van keuzes het welzijn van het paard voorop, zorgen wij ervoor altijd over de laatste kennis en inzichten te beschikken en delen wij dit met onze leden, lopen we voorop in de duurzame ontwikkeling van de paardensport met oog voor toekomstige generaties, excelleren we samen, halen we het beste uit onszelf en elkaar en stellen wij ons ten doel om onze leden en paarden de best mogelijke paardensport beleving te geven. Dit vragen wij ook van onze vrijwilligers.

2.3 TOEKOMSTGERICHT

We zijn toekomstgericht. We zijn ons bewust van de veranderende omgeving en zijn in staat om ons aan te passen - en om te vernieuwen. We nemen initiatief en betrekken onze community. We luisteren goed en zetten in op een duurzame toekomst voor de paardensport.

2.4 INCLUSIVITEIT

We staan voor inclusiviteit. Binnen de paardensport wordt er geen onderscheid gemaakt tussen mensen, iedereen sport samen en door elkaar heen, afhankelijk van het niveau van de paardensporter als het niveau van het paard. Daarnaast sporten mensen met of zonder een beperking waar mogelijk door elkaar. In enkele gevallen wordt er onderscheid gemaakt tussen leeftijden van de paardensporters (jeugd en volwassen) en hoogte van de pony/paard en in sommige gevallen de leeftijd van het paard/pony. En bestaan er rubrieken waar deelnemers zich voor in kunnen schrijven, zoals het aangepast sporten of rubrieken voor paarden met een bepaald ras. Maar in de breedtesport is iedereen welkom! Fairplay en welzijn kunnen een rol spelen bij het inzetten van deze verschillende rubrieken.

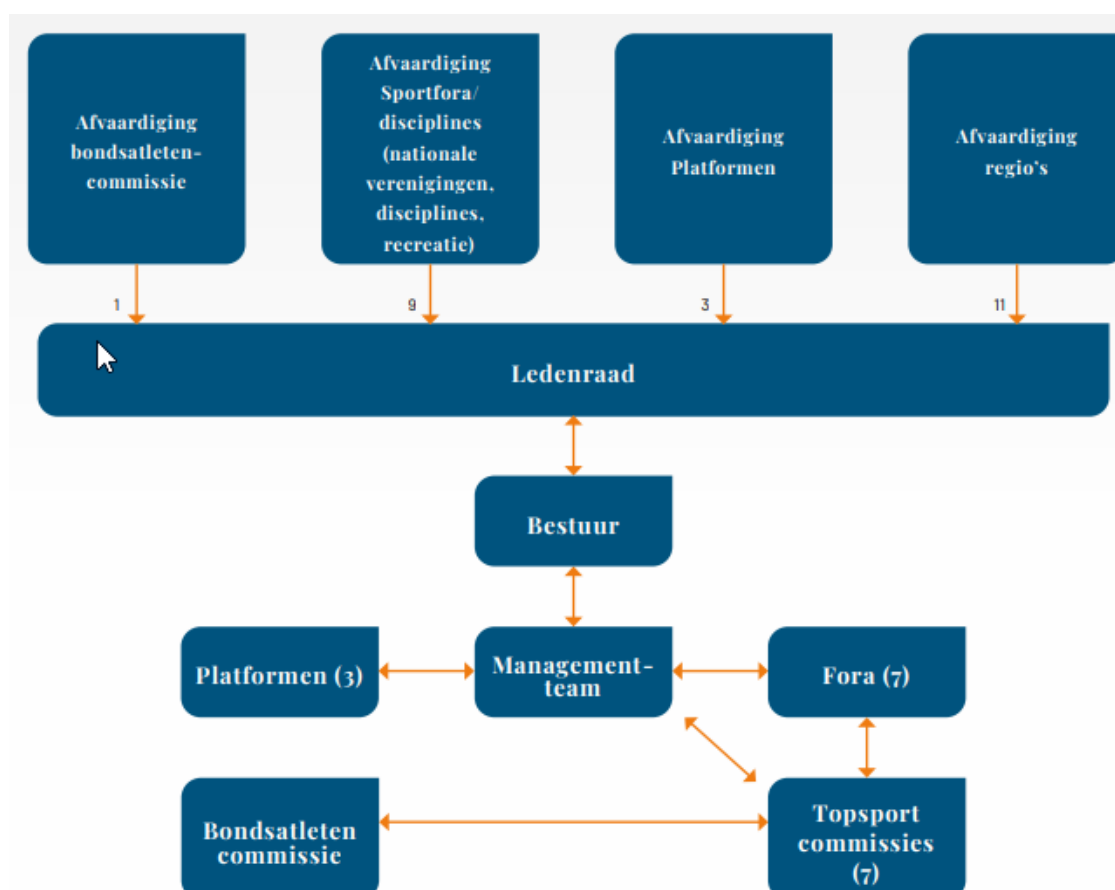
2.5 ORGANOGRAM

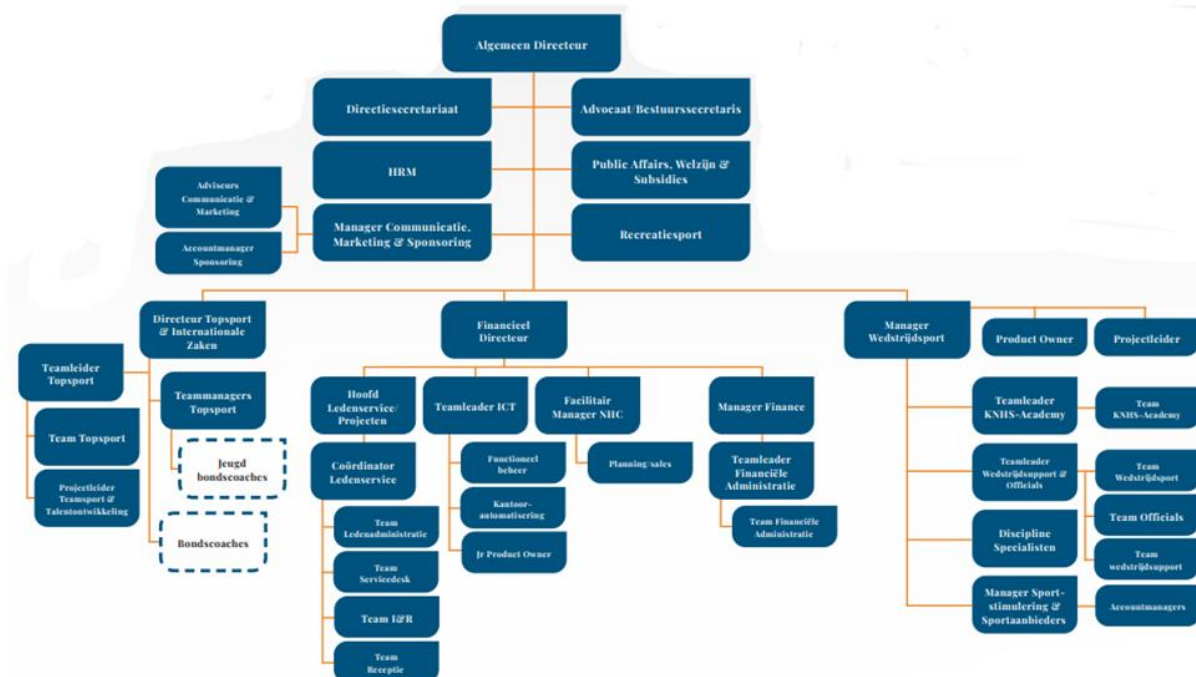
De KNHS is een vereniging en bestaat uit diverse onderdelen. Elk onderdeel heeft een specifieke rol en taak binnen de vereniging. De KNHS kent de volgende onderdelen: Werkorganisatie, Bestuur, Ledenraad, Sportfora, Topsportcommissies en de Bondsatletencommissie.

De KNHS is opgebouwd uit 1.500 lokale verenigingen die verdeeld zijn over 11 KNHS-regio's. Elke lokale vereniging en elke regio heeft een eigen bestuur. Lokale KNHS-verenigingen bestaan uit vrijwilligers en organiseren samen met lokale maneges de paardensport. Zij verzorgen lessen, organiseren wedstrijden en andere leuke paardensport activiteiten.

De werkorganisatie promoot, stimuleert, innoveert, faciliteert, registreert, digitaliseert en reglementeert de Nederlandse paardensport. Daarbij wordt de werkorganisatie geadviseerd door discipline fora en topsportcommissies. In deze fora en commissies zitten experts uit het hele land uit een bepaalde discipline van de paardensport.

Onderstaand twee organogramman hoe de (werk)organisaties zijn opgebouwd.





3 VRIJWILLIGERS BINNEN DE KNHS

3.1 INLEIDING

Het KNHS-vrijwilligersbeleid is een document dat de richtlijnen en regels beschrijft voor het werven, trainen, begeleiden en waarderen van vrijwilligers in de organisatie. Het beleid biedt een kader waarbinnen vrijwilligers kunnen werken en helpt de organisatie om een positieve vrijwilligerservaring te creëren. Het beleid kan onderwerpen bevatten zoals de werving en selectie van vrijwilligers, het vaststellen van taken en verantwoordelijkheden, de begeleiding en ondersteuning van vrijwilligers, de verzekering en aansprakelijkheid, en de vrijwilligerswaardering en -erkenning. Een goed vrijwilligersbeleid kan bijdragen aan het aantrekken en behouden van gemotiveerde vrijwilligers en zorgen voor een effectieve samenwerking tussen de organisatie en haar vrijwilligers.

3.2 ONDERDELEN IN HET BELEID

Een vrijwilligersbeleid in de sport richt zich op het werven, inzetten en behouden van vrijwilligers binnen een sportorganisatie. Dit beleid is gericht op het creëren van een positieve vrijwilligerservaring en het waarborgen van een effectieve werkomgeving voor vrijwilligers.

Het vrijwilligersbeleid in de sport onder andere de volgende punten omvatten:

Werving en selectie: Het beleid beschrijft de strategieën en procedures die worden gebruikt om vrijwilligers aan te trekken en te selecteren. Het kan ook benadrukken dat vrijwilligerswerk openstaat voor diverse groepen mensen, ongeacht hun achtergrond, leeftijd, geslacht of ervaring.

Vrijwilligersregeling: Het beleid definieert de verschillende taken en verantwoordelijkheden en aan welke randvoorwaarden voldaan moet worden wanneer er een vrijwilligersvergoeding wordt toegekend.

(Bij)scholing & Begeleiding: Het beleid beschrijft hoe vrijwilligers worden begeleid en ondersteund in hun taken. Dit kan variëren van het verstrekken van relevante trainingen en workshops tot het toewijzen van een mentor of ervaren vrijwilliger om nieuwe vrijwilligers te begeleiden.

Waardering en erkenning: Het beleid bevat procedures om vrijwilligers waardering te tonen en te erkennen voor hun bijdrage. Dit kan variëren van simpele bedankkaartjes, een uitnodiging voor (bij)scholing of congres, een filmpje of een leuke attentie.

Communicatie en feedback: Het beleid beschrijft ook hoe de communicatie tussen vrijwilligers en de sportorganisatie verloopt en hoe feedback kan worden gegeven en ontvangen, middels een overeenkomst of duidelijke bevestiging. Het kan bijvoorbeeld aangeven hoe vrijwilligers contact kunnen opnemen met de organisatie, hoe vergaderingen plaatsvinden en hoe feedback wordt gebruikt om verbeteringen door te voeren. Maar ook dat een vrijwilliger een vertrouwenscontactpersoon kan raadplegen, of op welke verzekering er aanspraak gemaakt kan worden.

Een goed vrijwilligersbeleid in de sport biedt duidelijkheid, structuur en ondersteuning aan vrijwilligers en draagt bij aan een positieve vrijwilligerservaring. Dit kan uiteindelijk leiden tot een hogere betrokkenheid van vrijwilligers en een betere werkomgeving binnen de sportorganisatie.

3.3 VRIJWILLIGERS

De sport en vrijwilligers zijn onlosmakelijk met elkaar verbonden. Het aanbieden van georganiseerde sport zonder vrijwilligers lijkt haast onmogelijk. Iedere week zetten duizenden vrijwilligers zich in om de paardensport te faciliteren.

Ook de organisatie KNHS draait voor een belangrijk deel op deze vrijwilligers. De vrijwilligers dragen bij aan de realisatie van de visie op de paardensport en maken het daarnaast mogelijk dat vele leden kunnen genieten van de paardensport. Vrijwilligers zijn direct verbonden aan het plezier dat de sport de leden en haar liefhebbers geeft.

Vrijwilligers van de KNHS zijn te vinden in alle lagen van de organisatie. Zij verrichten onbetaald, of tegen een beperkte vergoeding, werkzaamheden binnen onze paardensport en de KNHS. Veelal doen zij dit vanuit hun passie voor sport. De hulp bij activiteiten en projecten is essentieel om de kans van slagen te vergroten.

3.3 VRIJWILLIGERSKADER

De KNHS kent een grote en gepassioneerde groep vrijwilligers. Vrijwilligers die actief zijn in commissies, werkgroepen, of een zelfstandige functie invullen. Daarnaast kennen we ook nog een grote groep officials en opleiders.

Om meer duidelijkheid te verschaffen in de rollen van de verschillende commissies en functies hebben we deze ingedeeld in verschillende groepen. Deze indeling zegt iets over de activiteiten en verantwoordelijkheden van de specifieke groep vrijwilligers. In het document wordt vaker verwezen naar deze groepen.

De eindverantwoordelijkheid voor alle activiteiten ligt te allen tijde bij de aangewezen medewerker van de KNHS, een organisatiebureau die namens de KNHS vrijwilligers uitnodigt, een afdeling of een bestuurslid. Alle taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden van vrijwilligers zijn weergegeven. Wat

iemand doet hangt af van belangstelling, beschikbare vrije tijd en kennis en vaardigheden en gevolgd opleidingen.

<i>Beleid- en/Bondscommissies</i>	<i>Commissies van de LR</i>	<i>Bond ondersteunende werkgroepen en vrijwilligers</i>
<i>Geven vorm aan de strategie van het beleid van de bond</i>	<i>Het uitvoeren van werkzaamheden namens de LR is hier een aparte kolom voor nodig</i>	<i>Het ondersteunen van de sportbond op specifiek gebied (lijst is niet noodzakelijkerwijs compleet maar er staan er wel heel veel op</i>
<i>Ledenraadsleden</i>	<i>Tuchtcollege?</i>	<i>Juryleden</i>
<i>Bestuur</i>	<i>Commissie van beroep?</i>	<i>Toeziethouders</i>
<i>Fora-leden</i>	<i>Raad van Appèl?</i>	<i>Technisch Afgevaardigde</i>
<i>Topsportcommissies?</i>	<i>Financiële Commissie</i>	<i>Federatievertegenwoordigers</i>
<i>Bondsatletencommissie?</i>		
<i>Geven zij vorm aan of zijn ze medebepalend voor</i>		<i>I&R-controleurs</i>
		<i>(Assistent)Parcoursbouwers</i>
		<i>Parcourshulpen</i>
		<i>Couponrunners</i>
		<i>Schrijvers</i>
		<i>Regioconsulenten</i>
		<i>Rekenkamer</i>
		<i>Wedstrijdsecretariaat</i>
		<i>Chef d'Equipe</i>
		<i>Omroeper</i>
		<i>Ponymeter</i>
		<i>Ringmeester</i>
		<i>Voorrijder voor examen of instructeurscursus/clinic</i>

3.3 VRIJWILLIGERSREGELING

De KNHS werkt met een vrijwilligersregeling voor officials die aansluit bij de voorwaarden van de Belastingdienst.

Deze houdt het volgende in (2026):

✓ Vrijwilligersregeling met vergoeding

Voor vrijwilligers geldt dat zij de werkzaamheden niet beroepsmatig verrichten. Hiervoor geldt de fiscale vrijwilligersregeling, namelijk € 5,75 per uur (€ 3,40 als de vrijwilliger jonger is dan 21 jaar), maximaal € 220,- netto per maand en nooit hoger dan € 2.200,- netto per jaar. Deze bedragen zijn het totaal van alle vrijwilligersvergoedingen, gedeclareerde kilometers (€ 0,30/km) en onkosten bij elkaar.

Of

✓ Werkelijke kosten

Declareert uitsluitend een vergoeding van de werkelijke en in redelijkheid gemaakte kosten die bij de uitoefening van de functie noodzakelijk zijn, zoals kilometervergoeding (€ 0,30/km); overnachtingskosten; verblijfskosten, dan mag dit fiscaal ongelimiteerd, indien deze kosten met

bonnen aangetoond kunnen worden. Er wordt geen vergoeding betaald voor de uren die de official maakt.

De bedragen die aan de vrijwilligers uitbetaald worden hoeven niet opgegeven te worden aan de Belastingdienst. De vrijwilliger hoeft dit ook niet te doen, mits deze niet bij andere organisaties of verenigingen gezamenlijk boven de vrijwilligersnorm uitkomt.

De KNHS hanteert de jaarlijks door de Ledenraad vastgestelde tarievenlijst van toepassing.

Andere wedstrijdorganisaties kunnen de lijst als advies zien maar de KNHS kan en wil geen tarieven opleggen aan derden.

4 DE VRIJWILLIGERSCYCLUS

4.1 WERVING EN SELECTIE

Wanneer de taken en verantwoordelijkheden van een vrijwilliger zijn beschreven, kan een match gezocht worden tussen taak en vrijwilliger. In het wervingsproces wordt gezocht naar de juiste vrijwilliger voor de beschreven functie. Niet voor iedere vrijwilligersrol is ervaring en/of opleiding vereist. In andere rollen is een kwalificatie wel verplicht. Hiermee is het mogelijk om vrijwilligerswerk te doen bij de KNHS, waarbij wij openstaan voor diverse groepen mensen, ongeacht hun achtergrond, leeftijd, geslacht of ervaring.

Wanneer het wenselijk is dat een vrijgekomen of nieuwe functie wordt ingevuld, zet de verantwoordelijke medewerker een wervingsprocedure uit. Deze wervingsprocedure kan zowel open als gesloten zijn, afhankelijk van de vrijgekomen functie. Voor vrijwilligers rondom kampioenschappen worden officials benaderd om hun taak uit te oefenen. Andere vrijwilligers worden ingepland door de afdeling of een organisatiebureau dat vrijwilligers namens de KNHS inzet. Geïnteresseerden die aan de eisen van de betreffende opleiding voldoen, kunnen zich aanmelden voor een cursus om official te worden.

4.2 (BIJ)SCHOLING EN BEGELEIDING

Het is zowel voor de vrijwilliger zelf, als voor de paardensport, belangrijk dat de vrijwilliger zich bekwaam voelt om zijn functie of taak uit te kunnen voeren. Per vrijwilligersfunctie zijn verschillende aandachtsgebieden rondom dit onderwerp denkbaar. Bij vrijwilligers met een kwalificatie worden deze officials bijgeschoold en moeten ze voldoen aan het licentiereglement. Hieraan zijn meerdere verplichtingen gekoppeld. Het licentiereglement is opgesteld met als doel kennis en kwaliteit te waarborgen. Hiermee wordt niet alleen de sport leuker, maar wordt ook het paardenwelzijn gegarandeerd. De licentie is voor officials verplicht. Dit heeft als doel om ervoor te zorgen dat iedereen zijn deskundigheid op peil houdt.

Technisch Afgevaardigden, Federatievertegenwoordigers en I&R-controleurs hebben binnen de KNHS een afdeling als aanspreekpunt. Lopen zij ergens tegenaan, dan kunnen ze terecht bij de afdeling Wedstrijdsupport. Juryleden en Toezichthouders kunnen terecht bij het team Officials.

De regioconsulenten kunnen terecht bij hun aanspreekpunt van Recreatiesport.

Vrijwilligers die op een kampioenschap van de KNHS worden ingezet hebben een aanspreekpunt bij het evenementenbureau dat door de KNHS wordt ingezet.

4.3 WAARDERING/ERKENNING

Wanneer een vrijwilliger een taak op zich neemt, betreft het onbetaalde werkzaamheden of tegen een beperkte vergoeding. De waardering voor de vrijwilligersfunctie is dan ook veelal niet uit te drukken in geld, maar in persoonlijke waardering, zoals een bedankje, een uitnodiging tot een event en dergelijke.

Daadwerkelijk gemaakte kosten die verbonden zijn aan de uitoefening van de functie worden vergoed. Het declareren van de onkosten gaat altijd in overleg met de verantwoordelijke medewerker. Daarnaast kan met de vrijwilliger in bepaalde gevallen een afspraak worden gemaakt voor een onbelaste vergoeding volgens de vrijwilligersregeling.

4.4 UITSTROOM

Voor sommige vrijwilligersgroepen is een zittingstermijn opgesteld. Deze zittingstermijnen komen overeen met de gestelde zittingstermijnen van de Code Goed Sportbestuur. Wanneer het einde van de zittingstermijn is bereikt en er geen mogelijkheid is voor verlenging van de termijn, zal de vrijwilliger in principe uitstromen. Wanneer er wel een mogelijkheid is voor een nieuwe zittingstermijn, zal in gezamenlijkheid gekeken worden naar een nieuwe voordracht c.q. benoeming.

Vrijwilligers zonder zittingstermijn hebben geen duidelijk moment waarop zij stoppen met hun werkzaamheden als vrijwilliger. Toch is het goed voor de organisatie en de vrijwilliger zelf wanneer gedurende de periode als vrijwilliger wordt nagedacht over het moment waarop de vrijwilliger uitstroomt cq doorstroomt naar een andere rol binnen de organisatie. Hierbij is de wens dat er in samenspraak een moment wordt gekozen waarop de uitstroom plaats gaat vinden. Dit kan in een eventueel jaarlijks gesprek tussen vrijwilliger en de verantwoordelijke worden besproken. Zo kan per jaar worden bekeken wanneer het juiste moment is om uit te stromen op de functie. Ook kunnen sommige officials uitstromen als er niet meer voldaan wordt aan het licentiereglement, bijgesloten in bijlage 1.

5 INFORMATIE VOOR VRIJWILLIGERS

5.1 VRIJWILLIGERSOVEREENKOMST

Een vrijwilligersovereenkomst is wenselijk wanneer werkzaamheden op structurele basis worden uitgevoerd. Deze overeenkomst regelt nadrukkelijk dat er geen sprake is van een arbeidsovereenkomst, daarnaast worden wederzijdse verwachtingen en verplichtingen uiteengezet.

Afspraken scheppen duidelijkheid en geven zekerheid. Het doel van de vrijwilligersovereenkomst is de rechten en plichten van de vrijwilliger te beschrijven, zoals afspraken over de werkzaamheden, beschikbaarheid, een eventuele onkostenvergoeding en/of verzekeringen. Voor Regioconsulenten, I&R-controleurs en Technisch Afgevaardigden wordt er met grote regelmaat een overeenkomst opgesteld. Is er geen overeenkomst opgesteld dan worden de afspraken duidelijk vooraf vastgelegd. Er wordt altijd verwezen naar de vrijwilligersregeling van de KNHS.

5.2 VERZEKERINGEN

Vrijwilligers die via een vrijwilligersovereenkomst gebonden zijn aan de KNHS kunnen onder de aansprakelijkheidsverzekering en een ongevallenverzekering vallen, dit betreft een secundaire dekking.

Deze verzekering bestaat naast de persoonlijke verzekeringen van de vrijwilliger, zoals een ziektekostenverzekering en de WA-verzekering. Een vrijwilliger van de KNHS kan bij een ongeval tijdens

het uitoefenen van zijn vrijwilligersfunctie een beroep doen op de aansprakelijkheidsverzekering van de KNHS. De verzekeraar van de KNHS zal een melding verder beoordelen.

5.3 VERKLARING OMTRENT GEDRAG (VOG)

Een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) is een verklaring waaruit blijkt dat de vrijwilliger (justitiële) verleden geen bezwaar vormt voor het vervullen van een specifieke taak of functie in de samenleving. Bij de beoordeling van een VOG-aanvraag kijkt Justis of de vrijwilliger strafbare feiten op zijn/haar naam heeft staan die een risico vormen voor de functie of het doel waarvoor de VOG wordt aangevraagd.

Voor sommige functies is een VOG wettelijk verplicht, bijvoorbeeld voor onderwijzers, gastouders en taxichauffeurs. De overheid legt in regelgeving vast voor welke beroepen een VOG in ieder geval verplicht is. Ook als er tijdelijk of als vrijwilliger gewerkt gaat worden, kan een VOG nodig zijn. Als er geen wettelijke verplichting is voor het overleggen van een VOG, mag een werkgever/organisatie zelf bepalen of hij een VOG verplicht stelt voor een bepaalde functie.

De KNHS streeft altijd naar een zo veilig mogelijke omgeving voor al haar leden en liefhebbers die betrokken zijn binnen de paardensport. Een VOG is één van de maatregelen die de KNHS neemt om de kans op grensoverschrijdend gedrag binnen onze sport te verkleinen. De VOG geeft inzicht in het verleden van de vrijwilliger, maar geeft geen zekerheden.

Bestuursleden of vrijwilligers die in de organisatie actief zijn dienen een VOG te kunnen overleggen. Omdat er binnen de KNHS met veel verschillende vrijwilligers wordt gewerkt, is het onmogelijk om een 100% dekking te krijgen. Binnen de KNHS zal vanaf begin 2024 voor iedere vrijwilliger die met enige regelmaat voor de KNHS vrijwilligerswerkzaamheden verricht een VOG worden aangevraagd.

De VOG is niet geldig voor een bepaalde periode, omdat de beoordeling voor de VOG-aanvraag een momentopname is. Wanneer u een nieuwe VOG nodig heeft, hangt af van de werkgever of het ministerie dat verantwoordelijk is voor de regelgeving. Binnen de KNHS wordt er eenmalig, bij het starten van de vrijwilligersrol een VOG opgevraagd en gaan ervan uit dat als er geen procedure tegen een vrijwilliger wordt gestart, er geen voorgevallen situaties zijn waaruit opgemaakt kan worden dat er geen VOG overhandigd kan worden, indien deze opnieuw zou worden aangevraagd.

5.4 VERTROUWENSCONTACTPERSOON

De aanwezigheid van een vertrouwenspersoon in een organisatie draagt ertoe bij, dat problemen binnen de organisatie worden opgelost. Dit voorkomt dat situaties escaleren. Je kan bij de vertrouwenscontactpersoon terecht als je te maken krijgt met bijvoorbeeld agressie, geweld of seksuele intimidatie tijdens de uitvoering van de vrijwilligersrol. De vertrouwenscontactpersoon verzorgt de eerste opvang en helpt waar mogelijk de situatie te stoppen. Geeft advies, verwijst (indien nodig) door naar deskundigen of hulpverlenende instanties. En helpt bij het indienen van een klacht of bij het doen van aangifte bij de politie.

We hebben binnen de KNHS meerdere vertrouwenscontactpersonen, namelijk Hester van der Bij. Je kunt bij hen terecht als je wilt praten of iets melden. Eventueel kunnen zij in overleg met jou je doorverwijzen naar een externe vertrouwenspersoon of NOC*NSF.

Waar kan je terecht?

Neem contact op met onze KNHS vertrouwenscontactpersoon:

Hester van der Bij H.van.der.Bij@knhs.nl 06-11736117 (vertrouwenscontactpersoon)

Buiten de organisatie kan ook rechtstreeks contact opgenomen met:

- Centrum Veilige Sport Nederland
 - Bel naar 0900-202 55 90 of stuur een mail naar centrumveiligensport@nocnsf.nl.
www.centrumveiligensport.nl
- Bij seksueel grensoverschrijdend gedrag: kun je ook de politie bellen of het Centrum Seksueel Geweld. Bel bij acute bedreigende situaties naar de politie op 112 of 0900-8844. Bel voor medische zorg na aanranding of verkrachting Centrum Seksueel Geweld op 0800-0188.
- www.centrumseksueelgeweld.nl

Buiten de KNHS werkorganisatie

Officials kunnen natuurlijk ook melden via handhaving@knhs.nl. Zie voor meer informatie ook: <https://www.knhs.nl/over-knhs/veilig-sportklimaat-voor-iedereen/melden-ongewenst-gedrag/>.

Daarnaast kan er ook een melding gedaan worden volgens de Klokkeluidersregeling van de KNHS.

Laten we samen zorgen voor een plezierige en veilige (werk)omgeving en paardensport!

5.5 GRENDOVERSCHRIJDEND GEDRAG

De KNHS heeft richtlijnen opgesteld. Deze richtlijnen bevatten adviezen en tips hoe vrijwilligers die te maken krijgen met ongewenst gedrag hiermee om kunnen gaan. De richtlijnen hebben betrekking op pesten, seksuele intimidatie, en conflicten, discriminatie en agressief en gewelddadig gedrag. Per onderwerp is de richtlijn uitgewerkt voor degene die last van een deze vormen van ongewenst gedrag heeft, gevolgd door een richtlijn voor de official en/of vrijwilliger die geconfronteerd wordt met een situatie waarin van dit soort ongewenst gedrag sprake is.

Het beleid aangaande ongewenst gedrag zal jaarlijks worden geëvalueerd en zo nodig aangepast. Ongewenst gedrag wordt binnen de paardensport niet getolereerd. Inclusiviteit is binnen de paardensport belangrijk en normaal. Hierbij gelden dezelfde normen en waarden die binnen de Nederlandse samenleving als “normaal” worden beschouwd. Alle betrokkenen worden geacht elkaar met respect voor eigenwaarde te benaderen en behandelen. Ongewenst gedrag kan ernstige gevolgen hebben. Niet alleen voor de gepeste zelf maar ook voor omstanders zoals sporters, familie, vrienden, de organisatie en de maatschappij. Slachtoffers lopen het risico op negatieve emoties en klachten zoals hoofd- en buikpijn, slaapproblemen of depressie. Klachten die onherroepelijk gevolgen hebben voor de prestaties van het slachtoffer op zijn of haar werk.

Heb jij tijdens het vrijwilligerswerk of erbuiten wel eens last gehad van grensoverschrijdend gedrag? Of krijg je van leden meldingen over grensoverschrijdend gedrag binnen?

We willen als KNHS dat iedereen plezier beleeft aan zijn vrijwilligerswerk of aan de hippische sport. En dit vooral in een veilige omgeving. Als je iets ziet of meemaakt dat niet kan, praat erover of meld het bij ons. Wij gaan vertrouwelijk met jouw melding om en zoeken samen naar een oplossing.

Wat kan je melden?

Alles dat jij als melder belangrijk vindt, mag je melden. Iedere melding verdient opvolging. Soms gaat aan een melding een signaal vooraf, of heeft er al een incident (vervelende gebeurtenis) plaatsgevonden. Je mag alle onderwerpen die vallen onder ongewenst gedrag bespreken. Denk bijvoorbeeld aan seksuele intimidatie en misbruik, discriminatie, pesten, uitsluiting, intimidatie en machtsmisbruik. Misschien voel je je beschaamt of twijfel je. Dat is te begrijpen en misschien fijn om te weten, je bent niet de enige die dat voelt. Hopelijk wil je je wel laten horen.

We hebben als KNHS in 2021 onderzoek gedaan naar Ongewenst gedrag binnen de paardensport. Aansluitend is er een campagne rondom Veilige paardensport gehouden en er is een toolkit beschikbaar die sportaanbieders en regio's kunnen gebruiken. Als je meer informatie over het onderzoek wilt, kijk onder deze link voor een samenvatting: <https://www.knhs.nl/over-knhs/veilig-sportklimaat-voor-iedereen/knhs-doet-onderzoek-naar-ongewenst-gedrag-binnen-de-paardensport/>

Alle officials, bestuursleden, ledenraadleden en foraleden die bij de KNHS actief aan de slag zijn ondertekenen een KNHS-gedragscode. Een voorbeeld gedragscode voor de officials is als bijlage 2 toegevoegd aan dit document.

6 EVALUATIE

Jaarlijks zal het vrijwilligersbeleid geëvalueerd worden en indien nodig bijgesteld. Hiermee blijft het een actueel document, passend bij de wet- en regelgeving van dat moment.

Licentiereglement Hippische Officials 01-01-2026 / 31-12-2028

De Koninklijke Nederlandse Hippische Sportfederatie (KNHS) kent een licentiereglement voor officials in de paardensport. De KNHS gebruikt het licentiereglement voor het transparant waarborgen en verbeteren van de kwaliteit van de hippische official. Om dat te bereiken ligt in het licentiereglement vast welke afspraken er gelden voor bijscholingen en voor de inzet van officials. Bijscholingen zijn gericht op het behoud en het verbeteren van de kennis en vaardigheden van de official, maar ook op een professionele houding en correct gedrag. Dit alles met het oog op paardenwelzijn, veiligheid en fair play.

Binnen het licentiereglement worden verschillende kwalificaties onderscheiden, Door officials kwalificatie(s) toe te kennen, biedt de KNHS de bij haar aangesloten wedstrijdorganisaties een vindplaats voor door de KNHS opgeleide en bijgeschoolde officials die tevens aan de randvoorwaarden voor praktijkervaring voldoen.

Het Licentiereglement Hippische Officials, en daarmee de licentieperiode, loopt van 1 januari 2026 tot en met 31 december 2028. Tijdens het derde jaar van de licentieperiode zal het reglement worden geëvalueerd en indien nodig voor de volgende licentieperiode worden bijgesteld.

Officials kunnen alle voor hen relevante en actuele informatie zelfstandig raadplegen via de Official Club op www.knhs-opleidingen.nl en de digitale KNHS nieuwsbrief voor officials.

Artikel 1 – Official Licentie (HO-licentie)

Een HO-licentie is een licentie voor KNHS officials. Binnen de HO-licentie worden verschillende kwalificaties onderscheiden. Een overzicht van kwalificaties is te vinden in de bijlage.

Artikel 2 – Toekennen van de licentie en Verklaring Omtrent het gedrag (VOG)

Aan een ieder die met goed gevolg een KNHS-official opleiding heeft afgerond, wordt een HO-licentie toegekend mits de VOG tijdig is aangeleverd en de gedragscode door de official is ondertekend. Aan de HO-licentie zijn geen kosten verbonden.

Artikel 3 – Geldigheid licentie

3.1 Een licentie is persoonsgebonden en alleen geldig als de licentiehouder lid is van de KNHS

3.2 De licentieperiode loopt van 1 januari 2026 t/m 31 december 2028. Men kan op elk moment een licentie behalen / verkrijgen

3.3 De KNHS dient in het bezit te zijn van een door de licentiehouder ondertekende gedragscode

3.4 De KNHS behoudt zich het recht voor een licentie (tijdelijk) op in-actief te zetten (zie artikel 8 van dit reglement)

3.5 De licentiehouder kan in overleg met de KNHS (tijdelijk) de licentie op in-actief laten zetten in verband met persoonlijke omstandigheden waardoor hij/zij (tijdelijk) niet in staat is de officialfunctie uit te oefenen. De KNHS beslist in deze.

3.6 De KNHS behoudt zich te allen tijde het recht voor de licentiehouder opnieuw te vragen een VOG te overleggen en wanneer dit niet gebeurt de licentie (tijdelijk) in te trekken.

Artikel 4 – Bijscholingspunten

4.1 Bijscholingspunten worden toegekend aan bijscholingen die door de KNHS en de Regionale Opleidingspunten, in opdracht van de KNHS, worden georganiseerd

4.2 Het aantal bijscholingspunten dat tijdens de licentieperiode moet worden behaald is per kwalificatie gespecificeerd in de bijlage

4.3 De KNHS draagt zorg voor de registratie van bijscholingspunten

Artikel 5 – Praktijkpunten inzet

5.1 Praktijkpunten inzet worden toegekend wanneer een licentiehouder als official actief is geweest op officiële, door de KNHS goedgekeurde wedstrijden en in de KNHS-wedstrijdkalender opgenomen wedstrijden en daarnaast de proevendagen en paardrijden.nl. Voor het toekennen van praktijkpunten voor het beoordelen van proeven via paardrijden.nl geldt dat de official bij het beoordelen van 10 proeven 1 praktijkpunt krijgt toegekend. Per licentieperiode kan een official maximaal 4 praktijkpunten behalen via paardrijden.nl.

5.2 Het aantal praktijkpunten inzet dat tijdens de licentieperiode moet worden behaald is per kwalificatie gespecificeerd in de bijlage

5.3 De KNHS draagt zorg voor automatische registratie van praktijkpunten inzet tenzij in de bijlage anders is bepaald

Artikel 6 – Verlengen van de licentie

6.1 Een licentie wordt automatisch verlengd voor een volgende licentieperiode indien aan de volgende voorwaarden wordt voldaan:

a. De licentiehouder heeft tijdens de licentieperiode door het volgen van bijscholingen of een opleiding bij de KNHS voldoende bijscholingspunten behaald (zie bijlage voor een uitwerking van het benodigde aantal bijscholingspunten per kwalificatie)

En

b. De licentiehouder heeft tijdens de licentieperiode door zijn/haar inzet voldoende praktijkpunten behaald (zie bijlage voor een uitwerking van het benodigde aantal praktijkpunten per kwalificatie)

Het afleggen van een reglementen- en/of technische toets per kwalificatie kan eveneens als voorwaarde gelden voor de automatische verlenging van de licentie.

Let op; de licenties Jurylid Dressuur en Toezichthouder Dressuur zijn gekoppeld evenals de licenties Jurylid Voltige en Toezichthouder Voltige. Dat wil zeggen als er niet wordt voldaan aan de eisen die gelden voor de licentie Toezichthouder Dressuur of Voltige, de licentie Jurylid Dressuur en respectievelijk Jurylid Voltige niet worden verlengd.

6.2 Voor licentiehouders die tijdens de licentieperiode hun licentie verkrijgen, gelden de voorwaarden voor verlenging naar rato vanaf het moment dat hun licentie actief is, tenzij de KNHS anders bepaalt.

6.3 In afwijking van bovenstaande geldt voor Nederlandse FEI Officials het volgende: Een licentie wordt automatisch verlengd voor een volgende licentieperiode wanneer de licentiehouder bij aanvang van die periode FEI Official is en de FEI functie verband houdt met de KNHS kwalificatie. Deze official dient wel op de hoogte te zijn van de geldende KNHS-Reglementen. Dit betekent ook dat wanneer er online bijscholingen en/of toetsen worden aangeboden met een verplicht karakter deze verplichting ook voor hen kan betekenen.

6.4 Licentiehouders met meerdere kwalificaties dienen voor iedere kwalificatie aan de gestelde voorwaarden te voldoen

6.5 Na verlenging van de licentie vervallen alle tot dan toe behaalde bijscholingspunten en praktijkpunten. Bijscholingspunten en praktijkpunten kunnen niet worden 'meegenomen' naar een volgende licentieperiode

6.6 De behaalde bijscholingspunten en praktijkpunten worden geregistreerd door de KNHS. Licentiehouders zijn echter ook zelf verantwoordelijk voor het bijhouden van hun bijscholings- en praktijkpuntenadministratie. De bewijslast voor het gevolgd hebben van een bijscholing en/of het gefungeerd hebben als official, ligt te allen tijde bij de licentiehouder.

Artikel 7 – Vervallen en opnieuw verkrijgen van een kwalificatie

7.1 Een kwalificatie vervalt indien niet aan de voorwaarden voor verlenging uit artikel 6 is voldaan

7.2 Indien een kwalificatie is vervallen, bestaat onder voorwaarden de mogelijkheid tot heractivatie. Een verzoek tot heractivatie wordt door de KNHS beoordeeld op basis van vooraf vastgestelde criteria. De KNHS bepaalt op grond van deze toetsing of de aanvrager in aanmerking komt voor deelname aan het heractivatietraject. De KNHS behoudt zich het recht voor om een aanvraag af te wijzen. Het indienen van een aanvraag impliceert geen automatische toekenning; iedere aanvraag wordt individueel beoordeeld. De beoordeling richt zich op de aanwezigheid van relevante competenties en de redelijkerwijs te verwachten toekomstige duurzame inzet als official. Indien nodig wordt een maatwerktraject vastgesteld, dat kan bestaan uit één of meerdere van de volgende onderdelen:

- Technische toetsen
- Examens
- Praktijkstages
- Het opnieuw volgen van een opleiding

De zwaarte van het traject is afhankelijk van hoe lang de official niet is ingezet. Heractivatietrajecten worden periodiek aangeboden. Inschrijving verloopt door een mail te sturen (officialopleidingen@knhs.nl) met de motivatie van de official én inschrijving via 'Mijn KNHS' voor meer informatie zie KNHS-website. Na succesvolle afronding van het maatwerktraject wordt de betreffende kwalificatie opnieuw geactiveerd. Aan deelname aan het heractivatietraject zijn kosten verbonden.

Aan heractivatie zijn kosten verbonden.

Artikel 8 – Niet verstrekken, niet verlengen, opschorten en intrekken van een licentie en dispensaties

8.1 Het KNHS-bestuur heeft de bevoegdheid om een licentie niet te verstrekken. Het besluit hiertoe wordt schriftelijk en met redenen omkleed aan de betrokkene meegedeeld. Alvorens een dergelijk besluit wordt genomen, wordt de betreffende licentiehouder in de gelegenheid gesteld om te worden gehoord.

8.2 Het KNHS-bestuur is bevoegd om een licentie voor bepaalde of onbepaalde tijd niet te verlengen, op te schorten of in te trekken. Het besluit hiertoe wordt schriftelijk en met redenen omkleed aan de betrokkene meegedeeld. Alvorens een dergelijk besluit wordt genomen, wordt de betreffende licentiehouder in de gelegenheid gesteld om te worden gehoord.

Het niet verlengen, opschorten of intrekken van een licentie is mogelijk indien:

- a. De licentiehouders de licentie door een ander laat benutten
- b. De licentiehouders fraudeert met de aanwezigheidsregistratie bij bijscholingen
- c. De licentiehouders fraudeert met de registratie van praktijkpunten
- d. De licentiehouders in het kader van de uitoefening van zijn functie gedurende de licentieperiode één of meerdere officiële waarschuwing van de KNHS heeft gekregen
- e. De licentiehouders in het kader van zijn gedrag, handelen of functioneren tijdens de uitoefening van zijn functie één of meerdere officiële klachten geregistreerd heeft gekregen bij de KNHS.
- f. De licentiehouders door gedrag, handelen, nalaten en/of uitlatingen -zowel fysiek als online- in strijd handelt met de statuten, reglementen, waaronder de gedragscode mede wordt verstaan, of een besluit van een orgaan of commissie van de KNHS, of in het geval van FEI Officials, de FEI.
- g. De licentiehouders niet meer in staat is om zijn functie naar behoren uit te voeren.
- h. De licentiehouders kan in uitzonderlijke gevallen dispensatie aanvragen wanneer hij/zij vanwege lichamelijke beperkingen (tijdelijk) niet meer instaat is zijn/haar functie uit te oefenen.

Artikel 9 – Bezwaar en beroep

Tegen besluiten genomen op basis van dit reglement kan binnen een maand, nadat dit de betrokkene is meegedeeld, schriftelijk gemotiveerd bezwaar worden gemaakt bij de KNHS. Het KNHS-bestuur kan na ontvangst van het bezwaar het primair genomen besluit intrekken, wijzigen of handhaven. Indien een bezwaar niet-ontvankelijk of ongegrond wordt verklaard kan binnen een maand, nadat dit de betrokkene is meegedeeld, schriftelijk gemotiveerd beroep worden ingesteld bij de Geschillencommissie van de KNHS. De Geschillencommissie van de KNHS kan na ontvangst van het beroep het primaire besluit intrekken, wijzigen of handhaven. De uitspraak van de Geschillencommissie van de KNHS is bindend voor partijen.

Artikel 10 – Slotbepaling

In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet beslist het KNHS-bestuur.

NB: daar waar het KNHS-bestuur genoemd wordt in dit reglement, zal deze geadviseerd worden door de werkorganisatie, dan wel deze taak delegeren aan de werkorganisatie.

BEGRIPPENLIJST

KNHS

Koninklijke Nederlandse Hippische Sportfederatie, de enige door de FEI, het NOC*NSF, het Ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport en het Ministerie van Landbouw, Natuur en Voedselkwaliteit erkende paardensportorganisatie van Nederland.

FEI

Fédération Equestre Internationale, de internationale overkoepelende paardensportorganisatie, waarvan de KNHS lid is.

Geschillencommissie van de KNHS De Geschillencommissie van de KNHS, die bindende uitspraken doet in beroep over besluiten genomen op basis van het Reglement Licenties Hippische Officials.

Licentiehouders Het lid van de KNHS dat rechtsgeldig over een licentie beschikt.

Official Een natuurlijk persoon, die is benoemd door het KNHS-bestuur om tijdens wedstrijden conform de reglementaire bepalingen een functie te vervullen en in het bezit is van een door de KNHS afgegeven HO-licentie.

Officialkwalificatie Een door de KNHS afgegeven en door de KNHS beheerde bevoegdheid voor het uitoefenen van een officialfunctie.

Bijscholingspunten (voorheen Theoriepunten)

Dit zijn de licentiepunten die toegekend worden na het volgen van een daarvoor aangewezen (online) bijscholing.

Praktijkpunten inzet (voorheen Praktijkpunten)

Dit zijn de punten die een official krijgt toegekend voor het uitoefenen van zijn officialfunctie.

VOG

Verklaring omtrent gedrag

Gedragcode voor officials van de KNHS

Officials van de KNHS aanvaarden met het aangaan van een officialfunctie binnen de KNHS onderstaande gedragcode.

Overwegend, dat:

1. Officials van de KNHS zijn KNHS-leden die daarnaast zijn ingeschreven in het officialregister van de KNHS.
2. Officials van de KNHS hebben een specifieke verantwoordelijkheid voor het handhaven van de integriteit en de reputatie van de KNHS;
3. Deze integriteit houdt in, dat de verantwoordelijkheid die met de functie samenhangt wordt aanvaard en dat er de bereidheid is om daarover verantwoording af te leggen aan de KNHS.

Gedragcode integriteit

1. Toepassingsgebied

- 1.1. Deze Gedragcode geldt voor officials van de KNHS.
- 1.2. De Gedragcode is openbaar en door derden te raadplegen.
- 1.3. De officials ontvangen bij hun aantreden een exemplaar van de Gedragcode en aanvaarden met het aangaan van de officialfunctie deze gedragcode.
- 1.4. In gevallen waarin de gedragcode niet voorziet of waarbij de toepassing niet eenduidig is, vindt bespreking plaats door het KNHS-bestuur.

2. Grondbeginselen

- 2.1 De official zal de reglementen en besluiten van de KNHS naleven, alsmede de bepalingen welke worden vermeld in de vraagprogramma's van de evenementen waaraan de official in zijn hoedanigheid van official deelneemt.
- 2.2 De official verklaart zich te allen tijde correct, fatsoenlijk en behoorlijk te gedragen, opdat een positief beeld van de sport wordt overgebracht, ook ten opzichte van de KNHS, de andere officials, de deelnemers of KNHS-sponsors.
- 2.3 Als onbehoorlijk gedrag naar buiten toe geldt elk optreden van de official, als KNHS-official, in woord, geschrift of daad, waardoor de belangen van de KNHS en/of haar sponsors en/of collega officials en/of organisatoren van KNHS-evenementen dan wel leden van de KNHS worden geschaad, dan wel aan de sport in het algemeen afbreuk wordt gedaan.
- 2.4 De official draagt door gedrag en uitlatingen bij aan een positief imago van de paardensport in het algemeen en het officialkorps in het bijzonder.
- 2.5 Van officials wordt verwacht dat zij eerlijk, onafhankelijk, onpartijdig, discreet en niet gedreven door eigenbelang, handelen en dat zij situaties vermijden, die tot persoonlijke belangenconflicten aanleiding zouden kunnen geven.
- 2.6 Iedere official is desgevraagd verplicht verantwoording af te leggen over zijn gedragingen als bedoeld in deze Gedragcode aan het KNHS-bestuur.

3. Belangenverstrengeling

- 3.1 Wanneer een official gevraagd wordt te jureren zal hij/zij moeten afwegen of er sprake is van conflicterende belangen. Is dat het geval, dan informeert de official direct de wedstrijdorganisatie zodat er een andere indeling gemaakt kan worden of een andere official ingezet kan worden voor de rubriek. Is dat niet mogelijk, dan zal in overleg met de betreffende deelnemer afgesproken worden dat deze hors concours (HC) start.
- 3.2 Hierbij wordt de regel gehanteerd dat een official tijdens een kampioenschap óf deelneemt óf jureert.
- 3.3 Er is onder meer sprake van belangenverstrengeling als:

- a) een jurylid trainer is van een deelnemend paard en/of instructeur is van een deelnemer (of andersom);
- b) een jurylid meer dan 3x per jaar een paard traint en/of instructie geeft aan een deelnemer;
- c) in een periode van 3 maanden voorafgaand aan een kampioenschap uitgeschreven door de KNHS, training/instructie is tussen het jurylid die het kampioenschap jureert en een deelnemer of deelnemend paard;
- d) een jurylid eigenaar of mede-eigenaar is van een deelnemend paard;
- e) een jurylid bloedverwant of aanverwant in de rechte lijn is, of een echtgenoot/levenspartner is van een deelnemer, dan wel een andere relatie heeft met een deelnemer waarbij objectiviteit niet gewaarborgd is;
- f) een jurylid financieel afhankelijk is van een deelnemer of financieel belang heeft bij de prestaties van een deelnemend paard of combinatie.

4. Informatie

4.1 Een official gaat zorgvuldig en correct om met informatie waarover hij uit hoofde van zijn functie beschikt. Hij verstrekt geen vertrouwelijke informatie aan derden, die tot het verkrijgen van deze informatie niet gerechtigd zijn.

4.2 Een official maakt niet ten eigen bate of voor zijn persoonlijke betrekkingen gebruik van in de uitoefening van zijn functie verkregen informatie.

4.3 Een official houdt geen informatie achter tenzij deze geheim of vertrouwelijk is.

5. Giften

Het aannemen en behouden van giften van een deelnemer door een official, hetzij van financiële, hetzij van niet-financiële aard, is niet toegestaan.

6. Gebruik sociale media

6.1 Officials, die gebruik maken van de sociale media, doen dat op een wijze die past bij het gestelde onder 2 (Grondbeginselen) van deze Gedragscode.

6.2 De communicatie voldoet ook aan de merkwaaarden (respectvol, betrokken, deskundig, open) en de 'tone of voice' (sportief, toegankelijk, enthousiast en met een meerwaarde), die de KNHS in zijn communicatiebeleid hanteert, is respectvol en conform de binnen de paardensport gebruikelijke gedragsregels en omgangsvormen.

6.3 De official respecteert vertrouwelijkheid, eigendomsrecht, copyright, wet- en regelgeving en publiceert geen vertrouwelijke en/of schadelijke informatie over persoon, product, bedrijf of anderszins zonder de toestemming van betrokkene(n).

6.4 De official maakt zijn rol binnen de KNHS kenbaar, spreekt niet namens de KNHS, gebruikt een disclaimer in het geval hij een eigen blog en/of kanaal heeft. Verkeerd opgevatte, negatieve of slecht onderbouwde informatie kan direct nadelige gevolgen hebben voor de KNHS en/of de paardensport.

6.5 De official is te allen tijde ambassadeur van de KNHS en de paardensport en publiceert geen informatie die de reputatie van de KNHS en/of de paardensport negatief kan beïnvloeden.

6.6 Indien het gebruik van de sociale media, in welke vorm dan ook, ontspoord of dreigt te ontsporen neemt de official zo spoedig mogelijk contact op met de social media-coördinator van de KNHS.

Ondergetekende, _____, relatienummer _____, geeft hierbij aan kennis te hebben genomen van de gedragscode voor KNHS-officials, versie februari 2016, en daarmee akkoord te gaan.

Datum

plaats

handtekening
