



Handboek Technisch Afgevaardigde Eventing

Inhoud

1. Inleiding:	3
2. Taak en verantwoordelijkheid van een TA	4
2.1 Communicatie	4
2.2 Communicatie tijdens een wedstrijd	5
2.3 Social media; populairder dan ooit	6
2.4 Gebruik social media juryleden	6
3. Een overzicht van de taken	8
4. De functie TA in relatie met de Parcoursontwerper Cross-Country (POCC)	9
5. De functie TA in relatie met de federatievertegenwoordiger	10
6. De functie TA en FV op eventingderby 's	10
7. De National Safety Officer (NSO)	11
8. Reglementen en andere belangrijke documenten	11
Bijlage I: Checklist	12
Bijlage II: Mimclips	16

1. Inleiding:

Een eventingwedstrijd organiseren is ingewikkelder dan een dressuur- of springwedstrijd organiseren. Vooral het bouwen van de cross is voor een wedstrijdorganisatie een uitdaging waar heel wat uren in gaan zitten. En juist deze cross wordt door veel deelnemers als maatstaaf genomen voor de kwaliteit van de wedstrijd. Omdat het rijden van een cross meer risico met zich meebrengt dan het rijden van een dressuur- of springproef is het uitermate belangrijk dat de cross zo veilig mogelijk en volgens de geldende richtlijnen wordt gebouwd. De Technisch Afgevaardigde (TA) eventing speelt een belangrijke rol bij de organisatie van een wedstrijd, vooral bij het tot stand komen van een faire, uitdagende cross die aan de reglementen voldoet. De Do's en Don'ts voor crossbouw staan beschreven in het Handboek Parcoursbouw Cross-Country.

De functie van TA komt voort uit de vroegere crossbouwbegeleider. Deze was destijds ingesteld om de crossbouwer te begeleiden met o.a. als doel de crossbouw en de zwaarte van de klassen op 1 lijn te krijgen op alle Nederlandse wedstrijden. Een Z-cross moest in het Oosten van het land net zo zwaar worden als in het Westen en Zuiden van het land. De functie van deze crossbouwbegeleider heeft zich in de loop der jaren doorontwikkeld naar de functie van TA o.a. naar voorbeeld van de FEI functie Technical Delegate (TD). Het doel van de functie is echter niet gewijzigd. Omdat de wedstrijdstructuur van een FEI-eventingwedstrijd anders is dan bij de Nederlandse 1-daagse eventingwedstrijden is de functie niet helemaal op dezelfde wijze in te vullen. Feit is wel dat door de ontwikkeling van crossbouwbegeleider naar TA het takenpakket breder is geworden. Daarmee is ook het profiel en de benodigde competenties van de TA gewijzigd.

Net als bij de FEI is een TA maximaal 3 jaar achter elkaar aan een wedstrijd verbonden. In deze 3 jaar kan een TA werken aan de kwaliteit van de wedstrijd met als streven om in 3 jaar tijd een kwalitatief uitstekende wedstrijd neer te zetten.

De taak van de TA begint al geruime tijd voorafgaand aan de wedstrijd. Als hij zijn invloed wil uitoefenen op het crosstraject dan zal een wedstrijdorganisatie dit advies alleen kunnen uitvoeren als het traject nog niet vastgesteld is.

Bij nieuwe wedstrijden is het belangrijk om vroegtijdig contact op te nemen met de wedstrijdorganisatie. De TA fungeert hierbij als vraagbaak voor de wedstrijdorganisatie waarbij ook de administratieve processen begeleid moeten worden indien dit nodig is. Tevens is het belangrijk om vroegtijdig bij de trajectvaststelling van de cross aanwezig te zijn. In de praktijk wordt dit het eerste jaar bepaald en kan er daarna maar weinig meer van afgeweken worden zonder dat er extra werk verricht moet worden.

2. Taak en verantwoordelijkheid van een TA

Omdat de TA ook toe moet zien op de naleving van de reglementen, wordt van u de nodige reglementenkennis verwacht. Zaken die betrekking hebben op de uitvoering en de beoordeling van de verrichtingen van de ruiters, moeten als parate kennis worden beschouwd. De KNHS wedstrijdreglementen, de harnachementgids en het Handboek Parcoursbouw Cross-Country zijn te vinden op de website van de KNHS. Regelmatig worden wijzigingen in het reglement aangebracht. Reglementswijzigingen voor eventing gaan in per 1 maart. Het is belangrijk dat u op de hoogte blijft via de website van de KNHS, www.knhs.nl.

Er moet worden gehandeld in de geest van het reglement en in twijfelgevallen dient het reglement te worden uitgelegd in het voordeel van de ruiter. Van alle officials wordt verwacht dat zij in staat zijn om in volledige onafhankelijkheid de voorkomende gevallen te kunnen beoordelen.

2.1 Communicatie

De communicatie (online en offline); wat vertelt u namens de KNHS?

Als TA vervult u een belangrijke rol in de paardensport. U handhaaft namens de KNHS.

Wat wordt er van u verwacht als TA?:

- Een professionele houding t.o.v. de sport;
- Een professionele houding t.o.v. de deelnemers;
- Een professionele houding t.o.v. het publiek;
- Een professionele houding t.o.v. de pers;
- Een professionele houding t.o.v. de wedstrijdorganisatie.

De KNHS is de paardensportbond van Nederland. De KNHS is er voor paarden, ruiters en de sport. Hoe communiceert u als official naar de deelnemers, het publiek en de pers tijdens- en buiten de wedstrijden?

De KNHS communiceert vanuit de basiswaarden:

- Respectvol;
- Betrokken;
- Deskundig;
- Open.

Deze waarden bepalen de manier waarop de KNHS gezien wil worden, het gevoel, het imago. Hoe communiceert u dit en op welke toon?

De vier tonen van de KNHS zijn:

- **Sportief**; de communicatie is eerlijk en helder, met respect voor de ander en de inspanning die de sporter levert;
- **Toegankelijk**; we zijn niet van de ingewikkelde zinsconstructies, maar van de duidelijke taal;
- **Enthousiast**; u jureert om de sport te stimuleren;
- **Meerwaarde**; jureren heeft zin, het draagt bij aan een betere paardensport en een mooiere beleving.

In uw rol als TA bent u onderdeel van de KNHS. U draagt bij aan het verhaal dat de KNHS wil vertellen. De KNHS staat voor veilige, gezonde paardensport, voor iedereen. U deelt samen met de deelnemers de liefde voor de paardensport. De toon 'sportief' is een belangrijke toon voor u als TA,

aangezien er van u wordt verwacht dat u met een kritische blik naar de verrichtingen tijdens de wedstrijd kijkt.

2.2 Communicatie tijdens een wedstrijd

Tijdens een wedstrijd wordt er een professionele houding van u verwacht. Gesprekken met deelnemers op een kritische, maar positieve manier dragen bij aan het verhaal dat je namens de KNHS vertelt. U jureert, omdat u net als de deelnemers een warm hart toedraagt aan de prachtige paardensport. Communiceer altijd enthousiast naar uw deelnemers.

U komt enthousiast over als u:

- Vlot communiceert;
- Op kleine afstand communiceert;
- Korte zinnen gebruikt;
- Eenvoudige taal gebruikt;
- Levendig bent;
- Oogcontact maakt;
- Een goede mimiek hebt;
- Gevoel overbrengt;
- Emotie overbrengt;
- Energiek bent;
- Creatief bent;
- Trots uitstraalt.

Als TA krijgt u vaak te maken met vragen van deelnemers, instructeurs of van de wedstrijdorganisatie. Deelnemers zitten soms vol emoties als ze een vraag stellen. Hoe kunt u hier effectief op reageren?

- Luister goed;
- Wees tactvol;
- Herhaal kernpunten;
- Houd het kort en simpel;
- Gebruik voorbeelden;
- Laat een goede indruk achter.

Het belangrijkste is: herhaal de vraag en / of het probleem om te controleren of u het goed begrepen heeft en ga op zoek naar een oplossing. In de verdediging schieten of te lang doorpraten over het probleem werkt vaak niet. Wacht ook niet met het probleem oplossen, maar doe dit direct op de wedstrijd in plaats van op een later tijdstip. Wanneer er op een onprofessionele manier commentaar wordt gegeven op één van de combinaties, kan dit via persoonlijke communicatie en via internet (social media) worden gedeeld met heel veel andere paardensporters, met als risico imagoschade aan de paardensporter, u als jury en de KNHS. Belangrijk is dat de deelnemers uw kritiek om kunnen zetten in aandachtspunten en dat ze na het commentaar met een goed gevoel naar huis gaan en zin hebben om hier thuis mee aan de slag te gaan. Sportief, toegankelijk, enthousiast, met een meerwaarde, en met respect voor de ander en voor jezelf communiceren, zal hier optimaal aan bijdragen.

Een treffend voorbeeld van hoe het niet moet:

DON'ts

Bericht van een wedstrijdruiter op Facebook:

“Wat een jury’s kom je tegen. Mevrouw mag ik wat vragen? Ja hoor zei ze. Ik vroeg: wat wilt u zien in een dressuurproef? Niets van wat ik vandaag gezien heb, als jij dit goed vindt, kijk je door een roze bril. En bedankt negatieve en zeer onbeschofte jury! Tijd voor een officiële klacht bij de KNHS!”

Op dit soort berichten wordt uiteraard weer gereageerd door andere paardensporters. Reageren op deze berichten wordt afgeraden. Discussies op internet (social media) zorgen meestal voor meer problemen.

DO's

Formuleer het anders:

“Ik vond de proef die je vandaag gereden hebt niet goed, omdat... Als je aan de volgende punten werkt denk ik dat je de volgende keer een betere prestatie kan neer zetten.”

2.3 Social media; populairder dan ooit

Social media worden steeds populairder, niet alleen in Nederland, maar over de hele wereld. Social media is leuk om te communiceren met vrienden, familie en kennissen. Voor bedrijven is het vooral een succesmanier om nieuwe klanten en / of leden te werven. Bijna iedereen maakt wel eens gebruik van een social media platform en beleeft daar veel plezier aan.

Er schuilt echter ook een gevaar achter het gebruiken van social media. Veel mensen plaatsen berichten, zonder van te voren goed na te denken over de consequenties die dit voor henzelf en / of andere partijen kan hebben.

2.4 Gebruik social media juryleden

Als TA maakt u hoogstwaarschijnlijk ook af en toe gebruik van social media of misschien wel regelmatig. De KNHS staat hier positief tegenover, indien de berichten die informatie betreffen over uw functie op een positieve manier worden geplaatst.

In uw rol als TA ben je onderdeel en vertegenwoordiger van de KNHS. Net als bij de persoonlijke communicatie, geldt ook voor online communicatie dat het communiceren volgens de merkwaarden en de tone of voice, bijdraagt aan het verhaal dat je namens de KNHS vertelt. Daarom heeft de KNHS een gedragscode voor officials opgesteld. Deze kunt u vinden op de KNHS website.

DO's

- Houd in het achterhoofd dat u de KNHS vertegenwoordigt als TA en dus ook
- wanneer u hier een bericht over plaatst;
- Communiqueer met de waarden van de KNHS in gedachten; respectvol, betrokken,
- deskundig, open;
- Communiqueer sportief, toegankelijk, enthousiast, en met een meerwaarde.
- Toon respect en zorg dat de omgangsvormen van het dagelijks leven ook worden nageleefd op social media;
- Alle berichten die u plaatst vanuit uw rol als jury moeten onderbouwd zijn en er

- moet (waar mogelijk) worden verwezen naar het officiële bericht (bijvoorbeeld op de website of een persbericht);
- Denk bij elk bericht dat u plaatst na over hoe het over komt bij anderen (deelnemers).
- Gepubliceerde berichten zullen voor onbepaalde tijd zichtbaar blijven ook na verwijdering van het bericht;
- Communiceer vanuit je liefde voor de paardensport;
- Plaats berichten over het jureren met dezelfde professionele instelling als waar u de deelnemers in de ring mee jureert.

Voorbeelden positieve berichten:

“Vandaag weer lekker jureren in Harmelen, ik hoop op leuke combinaties in de ring!”

“Wat een mooie wedstrijd vandaag, het niveau was hier en daar wel wat wisselend, maar ik heb genoten van prachtige combinaties!”

“Vandaag jureren in Nijkerk. Het zonnetje schijnt, ik heb er weer zin in. Alle deelnemers succes gewenst.”

DON'ts

- Plaats geen negatieve informatie over combinaties die u hebt gezien, ook niet als dit bedoeld is als positieve kritiek. Meld dit persoonlijk aan de betreffende deelnemer.
- Plaats geen negatieve informatie over de wedstrijdorganisatie, maar meld dit bij de organisatie zelf of de persoon die hier verantwoordelijk voor is.
- Plaats geen foto's van combinaties, met uw commentaar erbij. Gun de deelnemer zijn of haar privacy.
- Plaats geen persoonlijke of vertrouwelijke informatie op social media.
- Plaats geen informatie die de KNHS en de paardensport in een negatief daglicht stelt.

Voorbeelden negatieve berichten:

“Wat had ik een lelijk paard in de ring vandaag, echt geen leuke combinatie!”

“Ik had vandaag een ruiter in de ring, waarbij ik me echt afvroeg of het überhaupt nog wel zin heeft voor hem om te blijven paardrijden.”

Jouw doel als TA

Het doel van de KNHS en daarmee ook uw doel is om te zorgen dat iedere paardensporter de sport op een leuke, verantwoorde en veilige manier kan beoefenen, waarbij het welzijn van het paard en ruiter gewaarborgd is. Als alle officials respectvol, open, deskundig en betrokken communiceren, dragen zij bij aan de paardensport in Nederland.

3. Een overzicht van de taken

Voorfase wedstrijd- en crossbouw begeleiding:

Ruim voorafgaand aan de wedstrijd (enkele maanden, bij nieuwe wedstrijden nog eerder):

- De lijnen van de cross (lijnen, afstand, geen haakse wendingen, bodemgesteldheid, ruime paden en uiteraard de hindernisbouw, bij welke hindernissen zijn MIM-Clips gepland, hoe zorgen we voor een goede scheiding van publiek en paarden).
- Waar is dressuur, springen, losrijden, veterinaire keuring en parkeren gepland? Wat is de plaats voor de stijljury klasse B (intro).
- Is de wedstrijdorganisatie bekend met de formulieren/documenten die op de KNHS-website zijn te downloaden.
- Gebruikt de parcoursbouwer (POCC) het Handboek Parcoursbouw Cross-Country voor het vaststellen van de lijnen en het bouwen van de hindernissen die op de KNHS-website te downloaden is.

Voorafgaand aan de wedstrijd (enkele weken):

- Is er een calamiteitenplan/draaiboek/lijst met telnummers/woordvoerder tijdens een calamiteit enz. Welke maatregelen worden er gemaakt bij extreme weersomstandigheden (bv. hitteprotocol)
- Controle dressuurterrein, springterrein, locatie veterinaire keuring. Tijd tussen springen en cross niet te lang (afhankelijk van de afstand parcours naar start XC). Controle op aanwezigheid moederklok.
- Parkeerterreinen, losrijden (zowel op inspringterrein en op losrijterrein cross moet zowel stijl als breedtesprong zijn), evt. stallen.
- Voldoende waterafgifte punten en koelmogelijkheden op wedstrijdterrein.
- Gesprek met de wedstrijdleader: Is het wedstrijdsecretariaat voorbereid op hun taak (wat is het rekenprogramma? Is men bekend met het feit dat bij uitsluiting de reden moet worden vermeld? Is men bekend met de formulieren die op een wedstrijd moeten worden gebruikt en via de KNHS-website zijn te downloaden?
 - ➡ Formulier hinderniscontroleur
 - ➡ Ongevallen meldingsformulier eventing
 - ➡ Instructie hindernisjury (ook verwijzen naar de [instructiefilm op de KNHS YouTube pagina](#))
 - ➡ Instructie Hindernisfoutenblad
 - ➡ Instructie Veterinaire keuring
 - ➡ Rijstijlprotocol eventing klasse B (intro)
 - Met de organisatie het plan voor de Briefing van de hinderniscontroleurs doornemen: Hinderniscontroleurs moeten vooraf de [instructievideo](#) doornemen (instructie portofoongebruik, deze mogen geen rugnummers innemen, deze moeten bij twijfel over een weigering een situatieschets maken, beschikbaar bij protest)
- Medische hulpverleners-post (EHBO/ Rode Kruis) is ingericht.

- Hoe lopen de vorderingen van de crossbouw (zijn afspraken nagekomen, vordert de crossbouw, worden de (mobiele) hindernissen verankerd, is het gehele traject te bereiken met een (paarden)ambulance en is de aanrijroute in kaart gebracht)

Kort voor aanvang van de wedstrijd (1 dag):

- Korte briefing met: parcoursbouwer cross, dierenarts, dressuurjury (op de hoogte van enkele uitzonderingen in het Disciplinereglement Eventing), springjury, toezichthouder losrijden, toezichthouder losrijden cross (op de hoogte van enkele uitzonderingen in het Disciplinereglement Eventing), parcoursbouwer springen, rekenkamer, FV, wedstrijdleider, tijdwaarneming cross.
- Is de dierenarts op de hoogte van de Instructie Veterinaire Keuring die op de KNHS-website zijn te downloaden.
- Definitieve keuring van de cross (zijn de MIM-clips op de juiste wijze gebruikt, is het parcours gebouwd volgens het Handboek Parcoursbouw Cross-Country, is de afslagging in orde en duidelijk, zijn de noodzakelijke bekendmakingen over de cross gedaan, indien de klasse B (intro) wordt verreden de positie van de stijljuryleden bepalen.

Tijdens de wedstrijd:

- Onvoorziene omstandigheden tijdens de crosscountry: TA of FV overlegt met POCC en mogen besluiten wijzigingen aan te brengen.
- Tussentijdse controle van de (voorlopige) uitslaglijsten (bijvoorbeeld of bij uitsluiting de reden van uitsluiting wordt vermeld, zijn combinatienummers en eventueel ponycategorieën vermeld, stijlbeoordeling klasse B (intro), HC-starts, plaatsing 1,2,3 etc.

Na de wedstrijd:

- Aandacht voor het juist invullen en versturen van de noodzakelijke formulieren.
- Lijst met deelnemers opstellen die na uitsluiting doorgereden zijn in de cross of paard niet bij de vet keuring hebben aangeboden. Deze moet de FV naar de KNHS sturen.
- Evaluatie van de wedstrijd met verbeterpunten! Evaluatie (TA rapport) wordt verstuurd naar de wedstrijdorganisatie en KNHS (digitaal via de OfficialClub).

4. De functie TA in relatie met de Parcoursontwerper Cross-Country (POCC).

Omdat het rijden van een cross meer risico met zich meebrengt dan het rijden van een dressuur- of springproef is het uitermate belangrijk dat de cross zo veilig mogelijk en volgens de geldende regels wordt gebouwd. De Technisch Afgevaardigde (TA) eventing speelt een belangrijke rol bij de organisatie van een wedstrijd. Vooral bij het tot stand komen van een eerlijke uitdagende cross die aan het handboek voldoet. Een goede communicatie tussen TA en POCC is daarom uitermate belangrijk. Als TA ben je oplossingsgericht ingesteld en coach je de parcoursbouwer in het bouwen van eerlijke, veilige en uitdagende cross conform het handboek.

Het Handboek Parcoursbouw Cross-Country is recentelijk herzien en schetst de fundamentele doelen en verwachtingen voor de komende jaren van de KNHS voor wat betreft het ontwerpen en bouwen van een cross op de niveaus B-intro-B-L-M-Z. Het geeft de TA en POCC duidelijke voorschriften om de moeilijkheidsgraad van het Cross Country parcours af te stemmen op het gevraagde niveau. Voor een eerlijke en veilige eventingsport is het van essentieel belang dat de TA's en POCC's zich hieraan houden en zich daarin verdiepen.

Bij nieuwe wedstrijden is het belangrijk om vroegtijdig contact op te nemen met de wedstrijdorganisatie. De TA fungeert hierbij als vraagbaak voor de wedstrijdorganisatie waarbij ook de administratieve processen begeleid moeten worden indien dit nodig is. Tevens is het belangrijk om vroegtijdig bij de trajectvaststelling van de cross aanwezig te zijn. In de praktijk wordt dit het eerste jaar bepaald en kan er daarna maar weinig meer van afgeweken worden zonder dat er extra werk verricht moet worden.

5. De functie TA in relatie met de federatievertegenwoordiger.

Voor iedere eventingwedstrijd wordt tevens een federatievertegenwoordiger (FV) aangewezen. Niet iedere TA wil of kan de functie van FV op zich nemen. Andersom heeft niet iedere FV voldoende technische kennis om de functie van TA op zich te nemen.

Hierdoor kunnen verschillende situaties ontstaan:

- De TA is op de wedstrijddag tevens FV.
- De TA verricht zijn taken voorafgaand aan de wedstrijd en is op de wedstrijddag aanwezig. Er is op de wedstrijddag een afzonderlijke FV aangewezen.

De federatievertegenwoordiger heeft op de wedstrijd tevens een handhavende taak. Controle op bidden, gedragsovertredingen of wreedheid signaleren en rapporteren zijn taken waar in eerste instantie de TA niet op is berekend. Het is dus niet in alle gevallen logisch dat de TA de functie van federatievertegenwoordiger op de wedstrijddag op zich neemt. Op een wedstrijd waarbij een federatievertegenwoordiger en een TA aanwezig is ligt de beslissingsbevoegdheid bij de federatievertegenwoordiger terwijl de TA een adviserende/ondersteunende rol heeft.

Met name protesten van deelnemers die in de cross een weigering aangerekend krijgen en het daarmee niet eens zijn is in de praktijk een lastige zaak om dit op een goede wijze op te lossen, en zal er samenspraak tussen FV en TA plaats moeten vinden.

6. De functie TA en FV op eventingderby 's

Bij een eventingderby wordt alleen een TA aangewezen. Indien deze TA geen bevoegdheid heeft om FV te zijn, zal één van de (spring)juryleden de taak van FV op zich nemen.

7. De National Safety Officer (NSO)

Sinds 2008 heeft de FEI de landen die een internationale eventingwedstrijd organiseren verplicht om een National Safety Officer aan te stellen. Voor Nederland is Gert Naber aangesteld als National Safety Officer (NSO).

Het aanstellen van een NSO is een van de onderdelen van een wereldwijd veiligheidsprogramma welke door de FEI is ontwikkeld in samenwerking met de eventinglanden. Jaarlijks komen de NSO bijeen voor het Eventing Safety Seminar waarbij veiligheidsitems met elkaar worden besproken. De deelnemende landen geven een korte presentatie over de maatregelen die zij in de nationale sport hebben genomen om de sport veiliger te maken en er worden ideeën en ervaringen uitgewisseld. Voor het Eventing Safety Forum nodigt de FEI de NSO en een vertegenwoordiger van de betreffende federatie uit.

Een aantal taken van de NSO worden echter wel door de werkorganisatie gedaan. Zo worden bijvoorbeeld valstatistieken door de KNHS bijgehouden aan de hand van de aangeleverde uitslagen. Ook verzamelt de KNHS de valformulieren en bericht de NSO als er een onderzoek ingesteld moet worden.

De NSO doet bij elke val waarbij het gevolg minimaal ziekenhuisopname is onderzoek naar de oorzaak om te proberen hieruit lering te trekken. Ook de vallen met ernstige afloop op de internationale wedstrijden in Nederland worden door de NSO geanalyseerd. De coördinatie van deze taken wordt gedaan door afdeling sportontwikkeling.

De NSO informeert jaarlijks de wedstrijdorganisaties en de crossbouwers/TA's door hen op de kalendervergadering en de bijscholingen bij te praten over de nieuwste inzichten/ontwikkelingen met betrekking tot veiligheid in de sport. In deze vergadering worden de valstatistieken besproken en als een wedstrijdorganisatie naar boven afwijkende valscores heeft dan wordt daar een gesprek mee aangegaan.

Tevens worden wedstrijdorganisaties bewust gemaakt van het belang om goede statistieken aan te leveren en bij een val de oorzaak grondig te onderzoeken.

Op de nationale wedstrijden wordt bij een val een valformulier ingevuld. Uit de praktijk is gebleken dat in de lagere klassen veelal de ruiter (vaak bij een weigering) van het paard valt en dat een val van een paard zeldzaam is. In de hogere klassen komt een val van paard en ruiter vaker voor.

8. Reglementen en andere belangrijke documenten

Voor de crossbouw en voor het ondersteunen van de wedstrijdorganisatie is het van belang dat u op de hoogte bent van de geldende regels en voorschriften.

1. Wedstrijdreglement Eventing en het Algemeen Wedstrijdreglement ([KNHS](#))
2. Handboek Parcoursbouw Cross Country

Bijlage I: Checklist

Checklist Technisch Afgevaardigde Eventing			
Minimaal 3 maanden voor de wedstrijd (<u>langer termijn voor nieuwe wedstrijden</u>):		Afstemmen met:	Opmerkingen
	De evaluatie van een vorige editie doornemen.	WO	
	Telefonisch contact met de wedstrijdorganisatie: Welke klassen worden verreden, globale dagindeling, welke personen zijn in "charge". Afspraak maken voor bezichtiging crosstraject en terreinen.	WO	
	Wie zijn de stijljuryleden? Wees hier op tijd mee!	WO	
	Controle crosstraject (start, finish, uitloop finish, vloeiende lijnen, bodem, afstanden)	POCC	
	Controle crossbouw (volgorde van de hindernissen, plaats van de combinatiesprongen, verhouding breedte/stijlspringen, aantal af/opsprongen, MIM-clips, bodem waterhindernis). Toetsing aan "Handboek Parcoursbouw Cross Country"	POCC	
	Controle terreinindeling (parkeren, situering dressuurringen, springparcours, losrijterreinen, locatie veterinaire controle)	WO	
	Gesprek met het secretariaat/rekenkamer (hoe ervaren is het team, welk programma wordt gebruikt, hoeveel starts kan men verwerken). Advies hoe een tijdschema het beste opgezet kan worden. Indien een klasse in meerdere groepen wordt ingedeeld dan bij voorkeur geen willekeurige indeling.	WO	

Checklist Technisch Afgevaardigde Eventing		
Voorafgaand aan de wedstrijd (enkele weken)		Opmerkingen
	Controle crossbouw (zijn afspraken nagekomen, vordert de crossbouw, worden de (mobiele) hindernissen verankerd)	POCC
	Wie is federatievertegenwoordiger, deze van de juiste informatie voorzien	FV
	Is de organisatie bekend met de benodigde formulieren (te downloaden van de KNHS-website)	WO
	Gaat de organisatie omroepinformatie verzamelen? Omroepen is meer dan rugnummers opnoemen die een bepaalde hindernis goed genomen hebben!	WO
	Controle tijdwaarneming	POCC
	Calamiteitenplan aanwezig: zijn de hindernissen goed bereikbaar met een (paarden)ambulance	WO
	Medische hulpverleners-post (EHBO/ Rode Kruis) zijn aanwezig, is de dichtstbijzijnde eerste hulp afdeling ingelicht. Kan een ambulance bij alle hindernissen komen?	WO
	Is het gehele traject te bereiken met een (paarden)ambulance en is de aanrijroute in kaart gebracht.	POCC
	Zijn portofoons aanwezig en is er een portofoonoverzicht (of andere communicatiemiddelen)	WO
	Aanwezigheid paardenambulance (met 4 wheel drive), sleepzeil en kan deze bij de hindernissen komen. Is er een chauffeur aangewezen en is zijn mobiele nummer bij iedereen bekend. Is er een dierenkliniek in de omgeving op de hoogte van de wedstrijd zodat in nood een paard hier direct naar toegebracht kan worden.	WO
	Is de wedstrijd dierenarts op de hoogte van de keuringsprocedure	WO
	Zijn de hinderniscontroleurs bekend met de instructiefilm (KNHS website)	WO

Checklist Technisch Afgevaardigde Eventing

Kort voor de wedstrijd (minimaal 1 dag)		Afstemmen met	Opmerkingen
	Definitieve keuring van de cross (zijn de MIM's op de juiste wijze gebruikt, is de afvlagging in orde en duidelijk, is er gebouwd volgens voorschriften in het Handboek?)	POCC	
	Indien de klasse B (intro) wordt verreden de positie van de stijljuryleden bepalen.	POCC	
	Definitieve keuring van de terreinen. (waterafgiftepunt, koelingsmogelijkheden)	WO	
	Zijn de noodzakelijke bekendmakingen over de cross gedaan.	WO	
	Heeft er een briefing plaatsgevonden voor de hinderniscontroleurs (bij voorkeur hierbij aanwezig) en zijn de hinderniscontroleurs voorzien van de nodige formulieren	WO	
	WAT IS HET WEERBERICHT?		
	Voldoet de wedstrijd (alle onderdelen) aan de gestelde reglementen (afmeting ringen, hindernissen voorterreinen etc.)	WO	
	Controle lijsten af laten tekenen door de parcoursbouwer, wedstrijdorganisator en TA	WO, POCC en TA	

Checklist Technisch Afgevaardigde Eventing			
Tijdens de wedstrijd		Afstemmen met	Opmerkingen
	Gehele wedstrijddag in contact blijven met wedstrijdleider, rekenkamer, federatievertegenwoordiger	WO, POCC, FV	
	Bij onvoorziene omstandigheden: cross aanpassen in overleg met de crossbouwer	POCC	
	Met springjury overleggen o.a. wie toezicht houdt op voorterrein springen en cross. LET OP: Bij eventing geldt voor alle klassen dat pas bij de 3e weigering een combinatie in het springen wordt uitgesloten.	Jury Springen	
	Tussentijdse controle van de voorlopige uitslaglijsten (bijvoorbeeld of bij uitsluiting de reden van uitsluiting wordt vermeld).	WO	
	Volledig beschikbaar zijn tot een half uur na bekendmaking van de uitslag i.v.m. mogelijke protesten.		
	Bij val met verwonding: ongevallen formulier (laten) invullen, val met paard kort interview ruiter en/of andere betrokkenen om de oorzaak te achterhalen.		
Na de wedstrijd		Afstemmen met	Opmerkingen
	Controle uitslagenlijsten (bijvoorbeeld bij uitsluiting reden van uitsluiten vermelden!)	WO	
	Lijst met deelnemers opstellen die na uitsluiting doorgereden zijn in de cross of paard niet bij de vet keuring hebben aangeboden.		
	Evaluatie met de wedstrijdorganisatie o.a. aan de hand van hindernisfoutenformulier	WO/POCC	
	TA Rapport opstellen en verbeterpunten terugkoppelen naar de organisatie.		
	TA Rapport binnen 2 dagen na afloop van de wedstrijd aanleveren online via de OfficialClub bij de KNHS. De organisatie ontvangt een kopie van het rapport.		

Bijlage II: Mimclips

Informatie over het toepassen van MIM-clips vindt u in het 'Handboek Parcoursbouw Cross Country' en op de website van MIMSafe: [MIMclip by MIMsafe – IMPACT TECHNOLOGY](#).